OŚRODEK PRZETWARZANIA INFORMACJI
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

POL-on 2.0

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Logowanie do systemu POL-on

dla nowych użytkowników



Zadanie finansowane ze środków MNiSW

Założenia



Konto w POL-on zakłada **administrator systemu w podmiocie**. To nie wystarczy do poprawnego zalogowania się nowego użytkownika. W zawiązku z tym, że logowanie do POL-on odbywa się wyłącznie przez MCL, to konieczne jest połączenie konta w POL-on z kontem MCL. Ta akcja wymaga czynności ze strony administratora POL-on oraz użytkownika. Przed pierwszym logowaniem użytkownika muszą być spełnione łącznie 3 warunki:

1. użytkownik musi mieć założone konto w POL-on – zakłada je administrator POL-on w podmiocie;
2. użytkownik musi mieć założone konto w MCL – zakłada je sam;
3. konto w MCL musi zostać połączone z kontem użytkownika POL-on – proces ten inicjuje administrator POL-on, a kończy sam użytkownik.



Moduł Centralnego Logowania to oddzielny system służący uwierzytelnianiu użytkowników w systemach wytwarzanych w OPI PIB. Użytkownik tworzy jedno konto w MCL i za pomocą jednego loginu i hasła może zalogować się do wielu systemów. Aktualnie w ramach MCL zintegrowane są następujące systemy: POL-on, ORPPD, PBN, JSA, INVENTORUM, Nauka Polska.

Aby zalogować się po raz pierwszy…



1 **Zakłada konto** użytkownikowi w **POL-on**
Inicjuje podłączenie konta POL-on do MCL



2 **Zakłada** swoje **konto w MCL** i je aktywuje

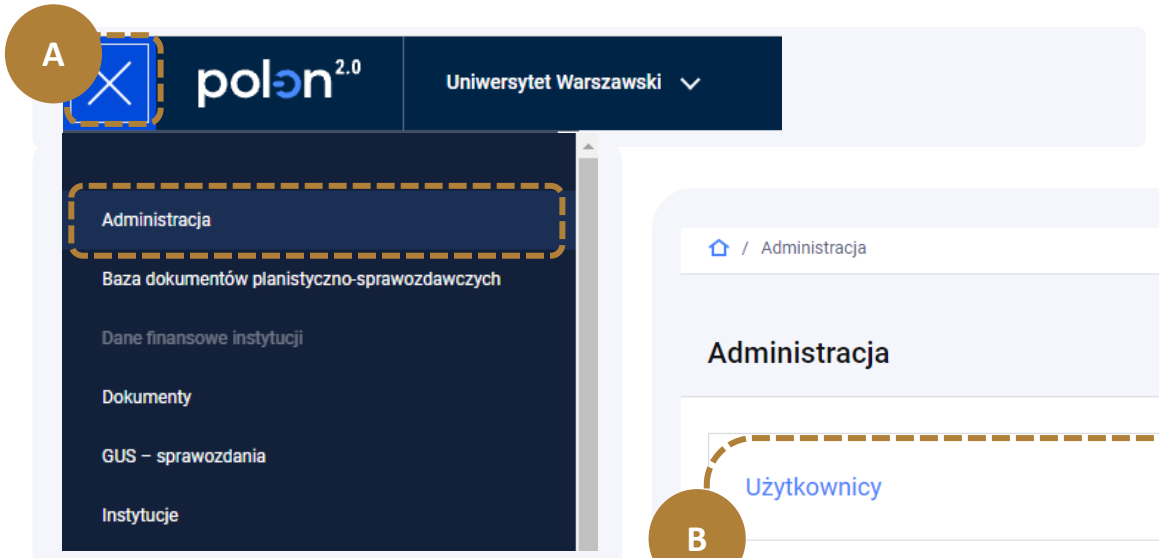
3 **Kończy połączenie konta** w POL-on z kontem MCL

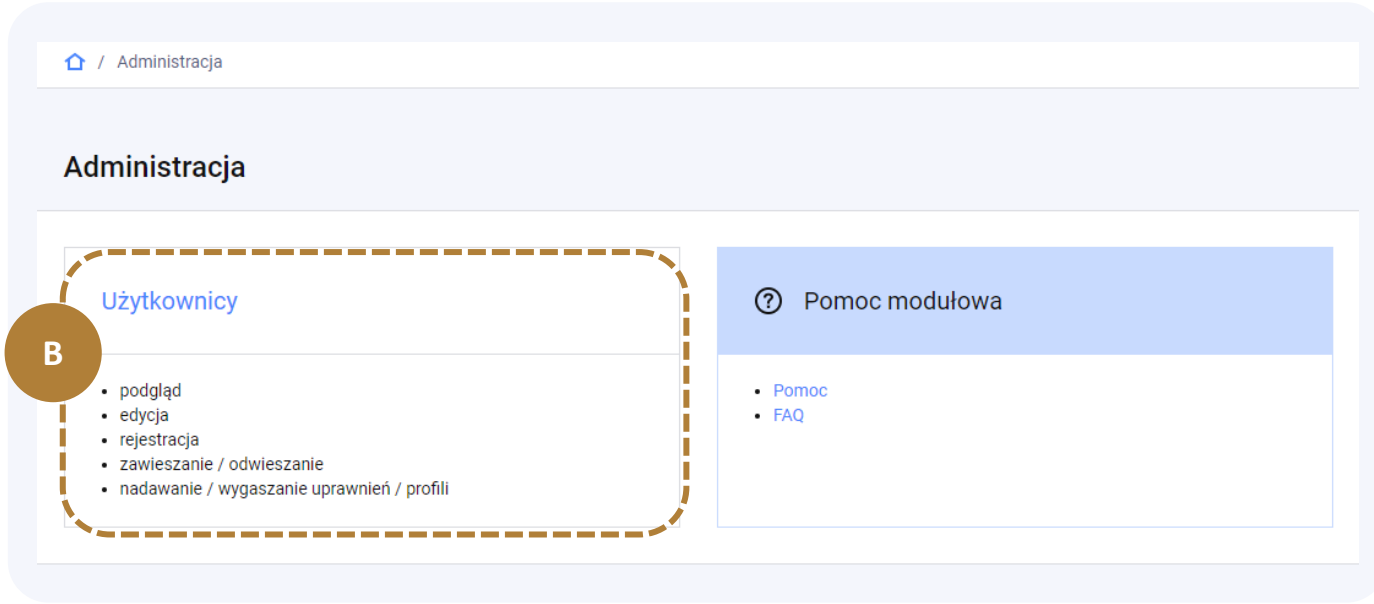
4 Loguje się do systemu POL-on **loginem i hasłem MCL**

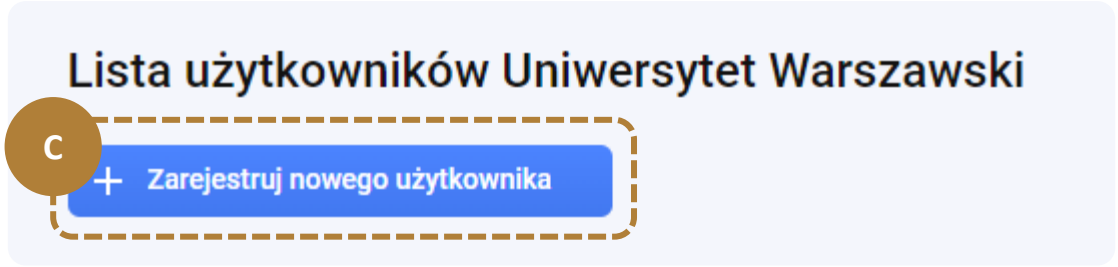
https://polon.nauka.gov.pl/pomoc/knowledge-base-category/mcl/

https://polon.nauka.gov.pl/pomoc/faq-category/mcl/

1. Administrator zakłada konto użytkownikowi w POL-on

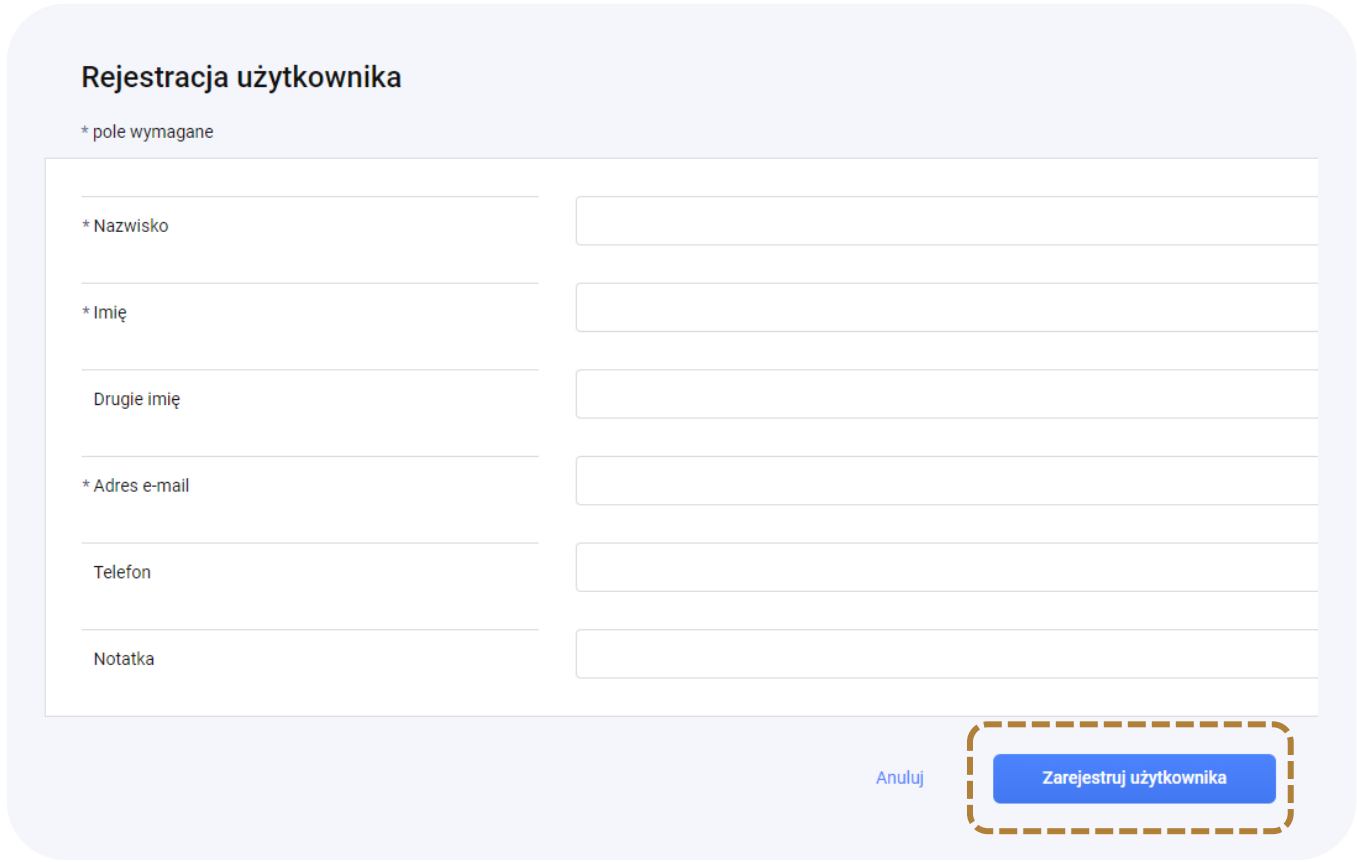


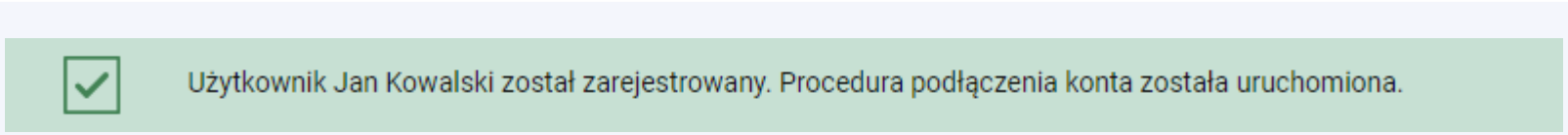


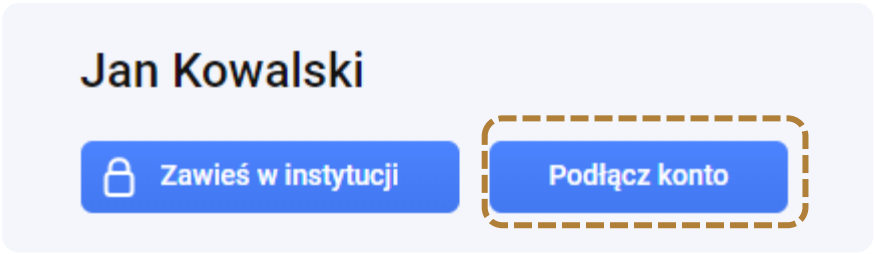


Administrator loguje się na stronie systemu https://polon2.opi.org.pl/ a następnie:

A. wybiera moduł "Administracja",
B. klika w kafel "Użytkownicy",
C. klika w przycisk "Zarejestruj nowego użytkownika".





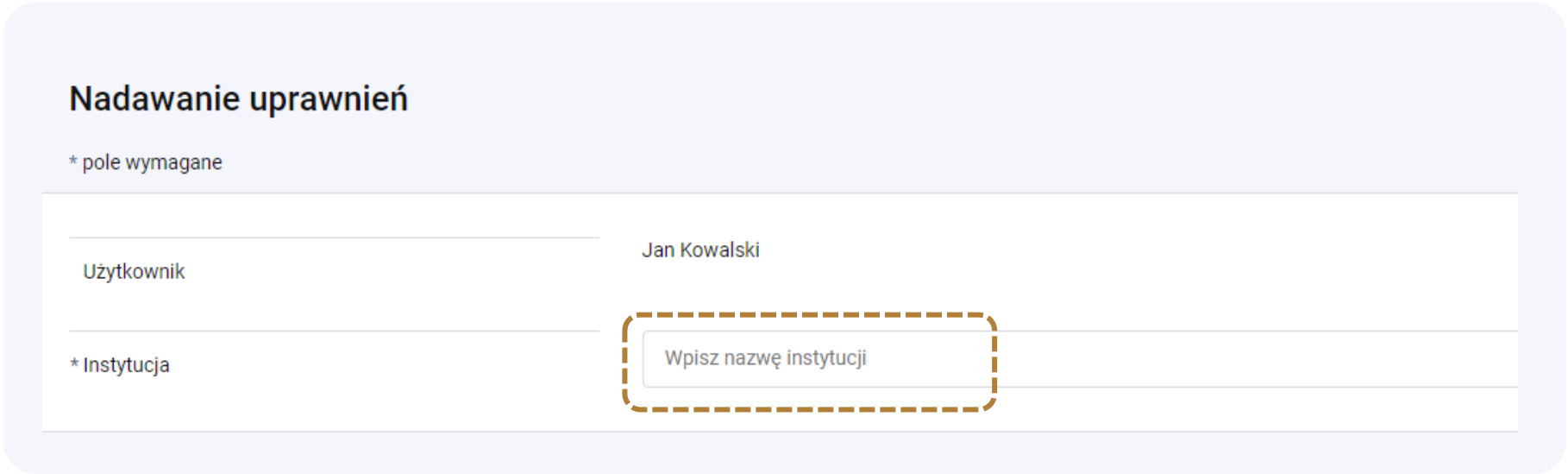


W kolejnym kroku administrator wypełnia formatkę z danymi użytkownika, dla którego zakładane jest konto.

- Po rejestracji do użytkownika wysyłany jest e-mail z przyciskiem aktywnym (ważnym 24 godziny). Umożliwia on połączenie konta POL-on z kontem MCL.
- Administrator może ponownie wysłać e-mail do użytkownika, klikając przycisk „Podłącz konto”.

Zarządzanie użytkownikami – nadanie ról





Aby użytkownik mógł pracować w systemie musi mieć nadaną rolę na konkretny moduł. Administrator może nadać uprawnienia w trakcie zakładania konta użytkownikowi lub później.

W rekordzie użytkownika administrator:

- wybiera zakładkę „Uprawnienia”,
- klika w przycisk „Nadaj uprawienia w nowej instytucji”,
- wprowadza nazwę instytucji do formularza.

Nazwa instytucji zostanie podpowiedziana po wprowadzeniu pierwszych liter z klawiatury.

Lp.	Status nadania	Mailing	Nazwa uprawnienia	System	Moduł	Opis	Data wygaśnięcia
1	☑	☑	INST_ADM	POL-on 2	Administracja, Instytucje	Administrator instytucji	
				SEDN	nie dotyczy	Administrator instytucji	
				JSA	nie dotyczy	Administrator instytucji	
				PBN	nie dotyczy	Administrator instytucji	
44	☑	☑	INST_PR	POL-on 2	Pracownicy	Pracownik uczelni zarządzający rejestrem pracowników (rola podpięta do instytucji głównej)	
				POL-on	Demo - Pracownicy	Pracownik uczelni zarządzający rejestrem pracowników (rola podpięta do instytucji głównej)	

Anuluj

Nadaj uprawnienia

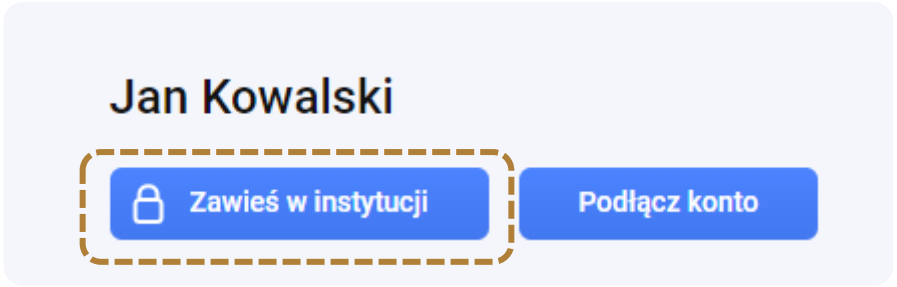
Administrator:

- zaznacza checkbox przy wybranej roli,
- może wskazać datę wygaśnięcia roli,
- zapisuje informacje przyciskiem „Nadaj uprawnienia”.

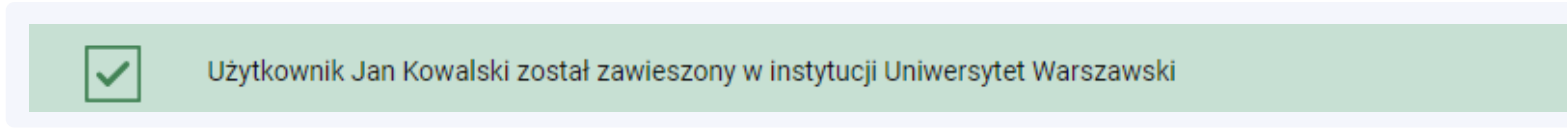
W przypadku nieuzupełnienia daty wygaśnięcia, rola będzie aktywna do czasu zawieszenia konta.

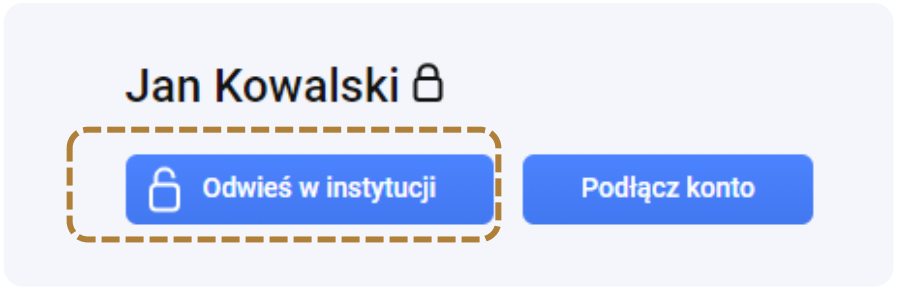
Lista ról w POL-onie: https://polon.nauka.gov.pl/pomoc/knowledge-base/lista-rol-systemu-pol-on/

Zarządzanie użytkownikami – zawieszenie





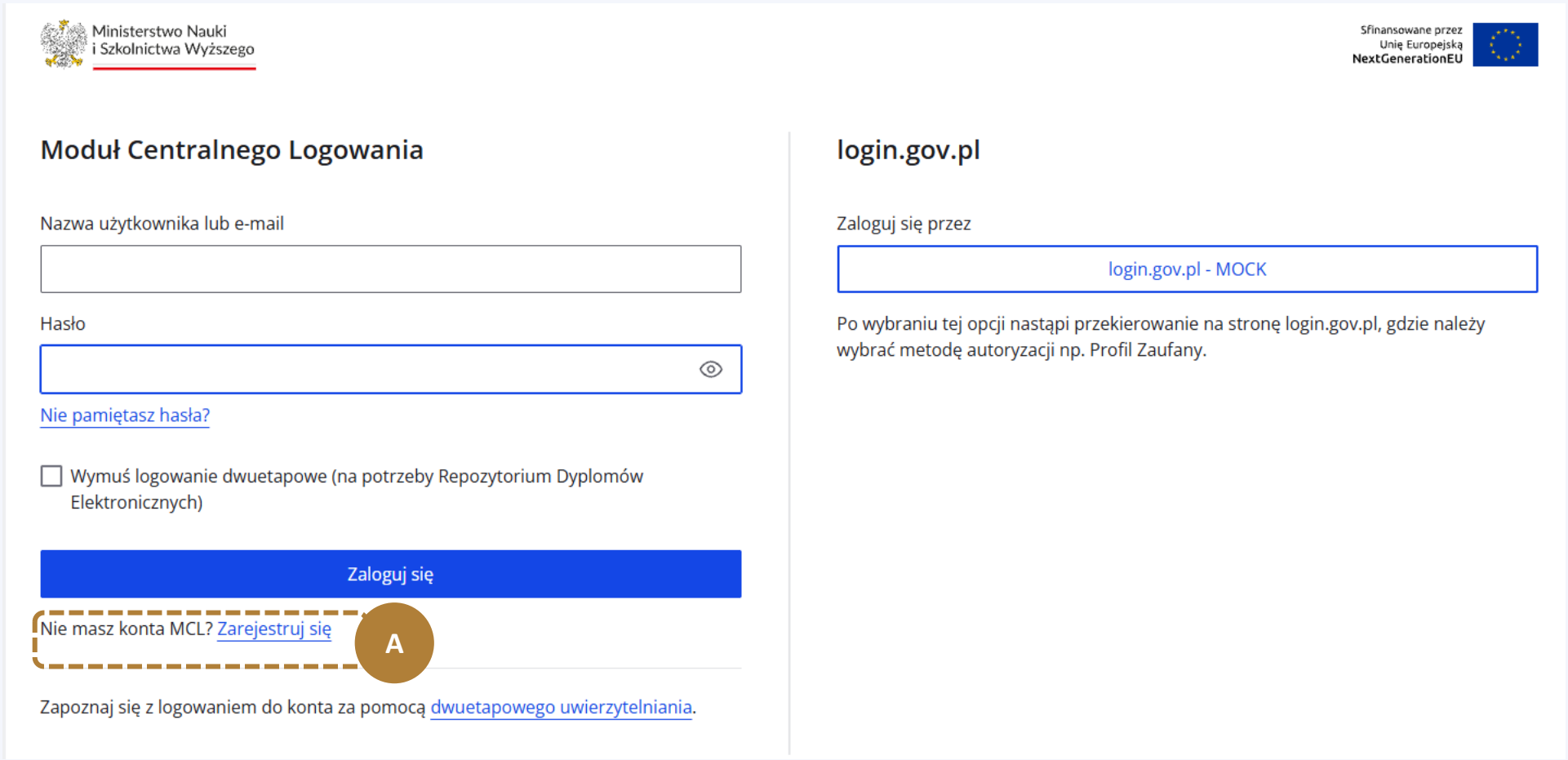




- Konta raz założonego w POL-on nie można usunąć, można je jedyne zawiesić.
- Zawieszenie konta jest czynnością odwracalną.

- Zawieszenie konta należy stosować, gdy użytkownik już nie pracuje w POL-on.
- Zawieszenie konta przez administratora oznacza, że użytkownik traci dostęp do POL-onu, ale nie traci konta MCL.

2. Użytkownik zakłada konto w MCL



Użytkownik:

A. przechodzi na stronę na stronie http://mcl.opi.org.pl klika w link „Zarejestruj się”,
B. wypełnia formularz rejestracyjny,
C. akceptuje regulamin,
D. klika w link aktywacyjny, który otrzyma **na wprowadzony do formularza adres e-mail**.

https://polon.nauka.gov.pl/pomoc/knowledge-base/3-zakladanie-konta-w-module-centralnego-logowania-mcl/

B

Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Moduł Centralnego Logowania

Imię

Jan

Nazwisko

Testowy

E-mail

jan.testowy@test.pl

Nazwa użytkownika

jan.testowy

Hasło

••••••••

Potwierdź hasło

••••••••

Zaloguj się

Masz już konto MCL? Zaloguj się

C

Moduł Centralnego Logowania

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ DLA USŁUGI: MODUŁ CENTRALNEGO LOGOWANIA

1. **Słownik pojęć**

   W rozumieniu niniejszego regulaminu niżej wymienione pojęcia oznaczają:

   1. Adres email – środek komunikacji elektronicznej w postaci poczty elektronicznej, niezbędny do korzystania Usługi, w tym umożliwiający porozumiewanie się z Usługobiorcą.

   2. "Ciasteczka" – pliki tekstowe, w których system dostawcy usługi zapisuje informacje na dysku twardym komputera, z którego

Poprzednie wersje regulaminu MCL

Akceptuj

Odrzuć

Moduł Centralnego Logowania

Wiadomość ze wskazówkami na temat weryfikacji adresu mailowego została właśnie wysłana na adres podany podczas rejestracji.
Nie otrzymałeś kodu weryfikacyjnego na swojego maila? Kliknij tutaj, aby wysłać wiadomość ponownie.

3. Użytkownik kończy połączenie konta POL-on z MCL

01

Gdy administrator założy użytkownikowi konto w POL-on, ten otrzymuje **e-mail** z systemu z informacją jak połączyć konto w POL-on i MCL. Aby połączyć konta użytkownik musi kliknąć w **przycisk aktywacyjny „Kontynuuj proces”**, który znajduje się w treści e-maila.

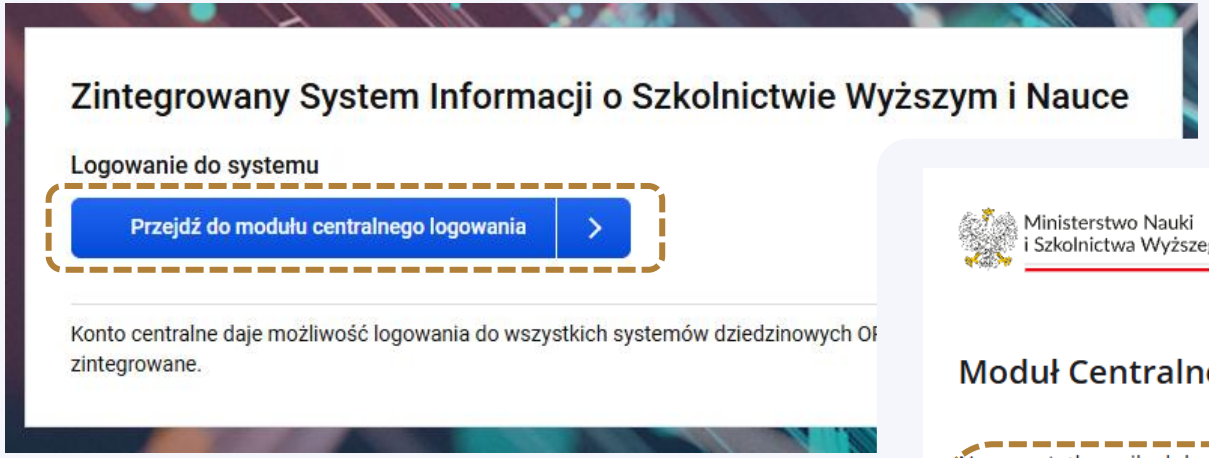
02

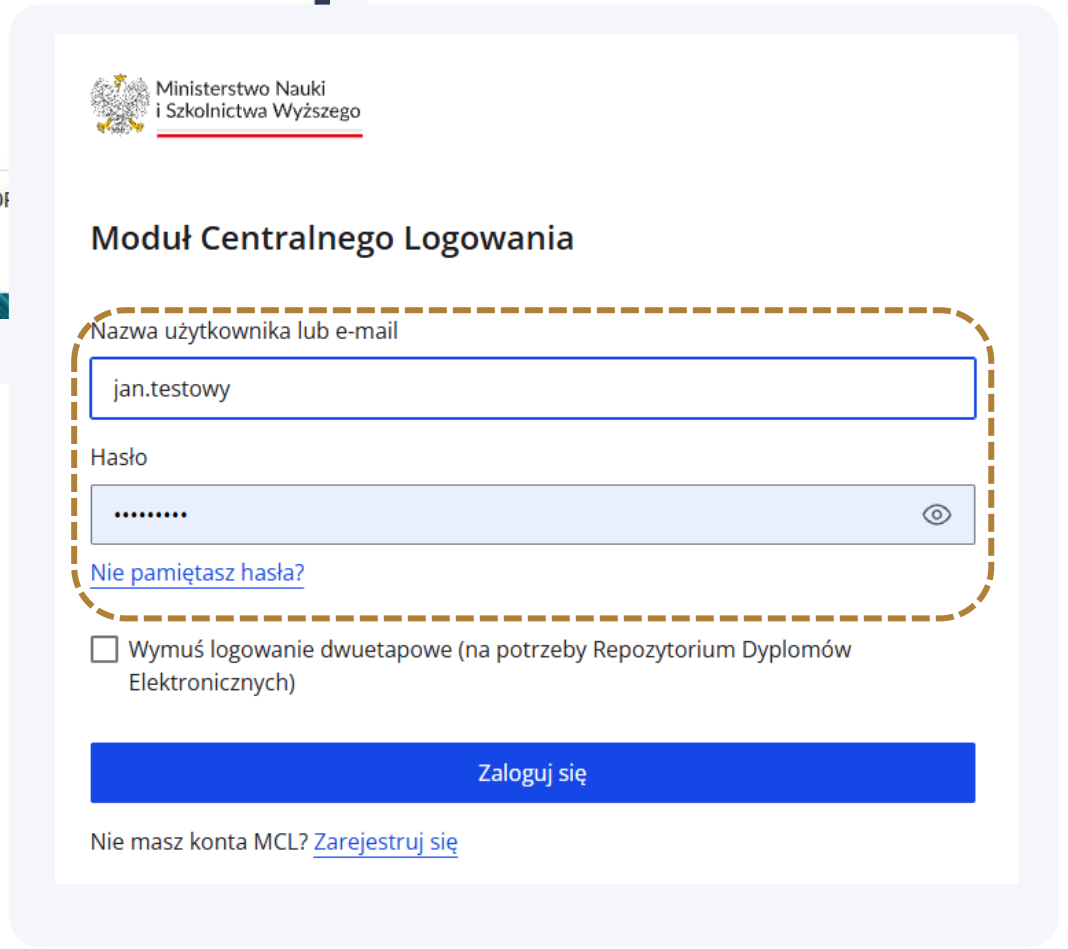
Po kliknięciu w przycisk użytkownik zostaje przeniesiony do strony logowania.
Wprowadza **login i hasło z konta MCL**.
Udane pierwsze logowanie oznacza aktywowanie konta w POL-on oraz połączenie kont w POL-on i MCL.



- Link aktywacyjny ważny jest **przez 24 godziny!**
- Jeśli e-mail z przyciskiem do połączenia kont nie dotrze do odbiorcy lub jego ważność wygaśnie, **administrator może wysłać go ponownie** (przycisk: Podłącz konto).
- Dopóki konta nie zostaną połączone, użytkownik nie będzie mógł się zalogować do systemu POL-on.

4. Użytkownik loguje się do POL-on kontem MCL





Kolejne logowanie do POL-on https://polon2.opi.org.pl/home/login będzie wymagało podania loginu i hasła MCL.

Użytkownicy mogą już logować się za pomocą dwuetapowego uwierzytelnienia. Wymaga to jednak przeprowadzenia konfiguracji uwierzytelnienia mobilnego na telefonie lub komputerze zgodnie z instrukcją: https://polon.nauka.gov.pl/pomoc/knowledge-base/modul-centralnego-logowania-logowanie-do-konta-za-pomoca-dwuetapowego-uwierzytelniania/

Dziękujemy za uwagę

e-mail: szkolenia@opi.org.pl