

Objaśnienia do sprawozdania z wykorzystania dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej, o których mowa w art. 365 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*

Sprawozdanie należy wypełnić wpisując kwoty w złotych wraz z groszami. Należy dołożyć starań, aby w sposób maksymalnie możliwy poniesione koszty zostały przypasowane do poszczególnych tytułów kosztów wymienionych w pkt. 4.1-4.6 minimalizując równocześnie wysokość kosztów wykazywanych w wierszu 4.7 INNE. Należy mieć na uwadze, że wysoki stan poz. 4.7 będzie wiązał się z koniecznością przedstawiania dodatkowych wyjaśnień, co do kosztów w nim ujętych.

Koszty wykazywane w sprawozdaniu należy wskazywać w kwotach netto powiększonych o wartość podatku VAT niepodlegającego odliczeniu.

1. Niewykorzystane środki dotacji wg stanu na koniec roku poprzedniego (zgodnie z przekazanym do Ministerstwa sprawozdaniem za rok poprzedni) Należy dokonać weryfikacji zamieszczonych w tym wierszu danych z danymi wykazanymi przez Uczelnię w wierszu 5. *Środki pozostające do wykorzystania (...)* Sprawozdania złożonego w roku poprzednim.

2. Środki z dotacji podlegające zwrotowi - Należy wykazać środki podlegające zwrotowi – zarówno te faktycznie zwrócone przez Uczelnię, jak i te które z różnych względów nie zostały jeszcze zwrócone. Z tego w wierszu:

2.1. należy wykazać (ze znakiem minus) kwotę podlegającą zwrotowi do budżetu państwa w danym roku w związku z zastosowaniem art. 416 ust. 1 pkt 2 ustawy – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* lub na podstawie art. 169 ust. 1 pkt 1-2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (taki rodzaj zwrotu zmniejsza stan funduszu)

2.2. należy wykazać (jako wartość dodatnią) kwotę podlegającą zwrotowi do FWON w danym roku w związku z zastosowaniem art. 415 ust. 3 ustawy – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, tj. w związku z wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem dotacji otrzymanej po 2018 r. (taki rodzaj zwrotu zwiększa stan funduszu)

3. Dotacja przyznana przez ministra nadzorującego Uczelnię w danym roku, którego dotyczy Sprawozdanie - Należy dokonać weryfikacji zamieszczonych w tym wierszu danych z Komunikatami ministra nadzorującego, określającymi wysokość dotacji w danym roku.

3.1 – wypełniają wyłącznie podmioty podlegające przekształceniom w trakcie roku sprawozdawczego. W odniesieniu do sprawozdań dotyczących uczelni, które w trakcie roku sprawozdawczego zostały włączone do innych uczelni, w wierszu 3.1. należy wykazać kwotę dotacji, którą Ministerstwo przekazało na ich rachunek w BGK.

Natomiast w odniesieniu do sprawozdań dotyczących uczelni, które w trakcie roku sprawozdawczego włączyły w swoje struktury inne uczelnie, w wierszu 3.1. należy wykazać kwotę dotacji, którą Ministerstwo przekazało na ich rachunek w BGK związku z tym włączeniem.

4. Dotacja wykorzystana do dnia 31 grudnia roku sprawozdawczego - Należy wypełnić wg tytułów kosztów związanych z realizacją zadań. W znacznej mierze przedstawione tytuły kosztów dotyczą

obszarów ujętych w przykładowym katalogu wydatków z dotacji na wsparcie procesu kształcenia i prowadzenia badań osób z niepełnosprawnościami.

4.1. Wynagrodzenia – należy wykazać koszty wynikające ze stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych związane w szczególności z wynagrodzeniem tłumacza języka migowego, uczelnianych asystentów studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami, osoby koordynującej realizację zadań związanych ze wsparciem osób z niepełnosprawnościami (tj. pełnomocnik, rzecznik, koordynator itp.) oraz pozostałych pracowników jednostek zajmujących się wsparciem osób z niepełnosprawnościami. Poniesione koszty należy wykazać w kwotach brutto wraz z pochodnymi. Ewentualne wypłacane dodatkowe wynagrodzenie roczne należy wykazywać w ujęciu memoriałowym zgodnie z ewidencją w księgach rachunkowych.

4.2. Kursy, szkolenia i inne działania w zakresie szeroko pojętej dostępności i wsparcia edukacyjnego osób z niepełnosprawnościami na uczelniach (tj. np. warsztaty, kampanie świadomościowe) – podnoszące wiedzę i świadomość o niepełnosprawności oraz możliwości wsparcia osób z niepełnosprawnościami w szkolnictwie wyższym. Należy wykazać koszty związane z uczestnictwem w ww. wydarzeniach, zarówno przez osoby z niepełnosprawnością, jak i pozostałe osoby, w przypadku których uczestnictwo takie przekłada się na poprawę funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami w uczelni. Przez specjalistyczne szkolenia rozumie się szkolenia przygotowane dla osób z niepełnosprawnościami oraz szkolenia związane z niepełnosprawnościami. W pozycji kursy internetowe należy w szczególności wykazać koszty wynikające z dostosowania kształcenia zdalnego do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

4.3. Organizacja dodatkowych zajęć, transportu, wyjazdów sportowych oraz zapewnienie miejsc parkingowych - należy wykazać koszty związane z organizacją dodatkowych, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych zajęć (np. WF, lektoratu) i innych usług związanych z adaptacją zajęć standardowych, adaptacją materiałów dydaktycznych, transportem, wyjazdami sportowymi (m.in. na zgrupowania i wyjazdy przygotowujące do zawodów) bądź innymi wyjazdami związanymi z procesem kształcenia i podnoszeniem kompetencji osób z niepełnosprawnościami (np. na praktykę, zajęcia terenowe, w tym koszty pobytu asystenta osoby z niepełnosprawnością). Przez pokrycie kosztów dzierżawy terenu pod miejsca parkingowe i karty parkingowe rozumie się również pokrycie kosztów wydania karty wjazdu na teren uczelni oraz opłaty parkingowe.

4.4. Zakup literatury specjalistycznej i naukowej oraz wyposażenia, sprzętu i urządzeń specjalistycznych o wartości początkowej do 10.000 zł – należy wykazać koszty związane z zakupem literatury specjalistycznej i naukowej oraz wyposażenia, sprzętu (np. krzesła ewakuacyjne) wraz z jego ubezpieczeniem, urządzeń specjalistycznych, a także dodatkowego specjalistycznego oprogramowania, które umożliwia korzystanie z urządzeń osobom z niepełnosprawnościami.

4.5. Remonty istniejącej infrastruktury służącej osobom z niepełnosprawnościami (w tym koszty konserwacji dźwigów) - w pozycji należy wykazać również koszty przeprowadzonego audytu architektonicznego pod kątem dostępności uczelni dla osób z niepełnosprawnościami.

4.6. Koszty biurowo-administracyjne samodzielnej jednostki zajmującej się na uczelni wspieraniem osób z niepełnosprawnościami np. BON, DON, centrum związane z jej funkcjonowaniem z wyłączeniem wynagrodzeń pracowników tych biur oraz inne koszty, takie jak opłaty za przelewy zagraniczne związane z realizacją wsparcia osób z niepełnosprawnościami, opłaty za wymianę narzędzi do identyfikacji użytkowników rachunków funduszy wsparcia osób niepełnosprawnych w systemie bankowości elektronicznej BGK (tzw. tokeny), koszty opracowania/druku materiałów informacyjnych, oznakowania budynku etc.

4.7. Inne – należy wykazać wszystkie pozostałe koszty poniesione ze środków dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej, których przyporządkowanie do punktów 4.1.-4.6. nie było możliwe.

5. Korekta sprawozdania roku poprzedniego – (należy wypełnić ze znakiem minus w przypadku zmniejszenia stanu lub znakiem plus – w przypadku zwiększenia) do wypełnienia w przypadku stwierdzenia różnic między stanem środków niewykorzystanych z dotacji na koniec poprzedniego roku sprawozdawczego, wynikającym z zatwierdzonego sprawozdania finansowego za rok poprzedni, a stanem środków niewykorzystanych wykazany w *Sprawozdaniu z wykorzystania dotacji* za rok poprzedni. **W przypadku dokonywania korekty sprawozdania roku poprzedniego należy jako załącznik do *Sprawozdania* dołączyć wyjaśnienia przyczyny dokonywania tej korekty. Wyjaśnienia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczelni.**