

Sposób wykazywania danych dotyczących międzynarodowej krótkoterminowej mobilności studentów i doktorantów.

W Formularzu danych uzupełniających na potrzeby naliczenia subwencji w części dotyczącej wykazywania jednostkowych danych odnoszących się do krótkoterminowych międzynarodowych mobilności:

- w przypadku studentów i doktorantów wyjeżdżających z uczelni, należy wykazywać wyłącznie osoby, które danym **roku akademickim** na podstawie **umowy zawartej przez uczelnię** z podmiotem zagranicznym **faktycznie** zrealizowały w ramach międzynarodowej wymiany akademickiej kształcenie za granicą trwające co najmniej trzy miesiące;
- w przypadku studentów i doktorantów przyjeżdżających do uczelni z uczelni zagranicznych, należy wykazywać wyłącznie osoby, które w danym **roku akademickim** na podstawie **umowy zawartej przez uczelnię** z podmiotem zagranicznym **faktycznie** zrealizowały w ramach międzynarodowej wymiany akademickiej kształcenie trwające co najmniej trzy miesiące.

Za okres co najmniej **trzech miesięcy** przyjmuje się okres co najmniej **90 dni** w ramach jednego roku akademickiego. Wyjątek stanowią mobilności rozpoczęte w m-cu lutym, gdzie dopuszczalna jest liczba dni równa 89.

Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września roku następnego.

Przykładowo:

	rok akademicki	data początkowa	data końcowa
Dane do subwencji na rok 2023	2021/2022	01.10.2021	30.09.2022

W przypadku mobilności realizowanych na przełomie roku akademickiego, liczba dni mobilności studenta/doktoranta wykazywana w sprawozdanym roku akademickim winna odnosić się wyłącznie do zakresu dni ze sprawozdanego roku akademickiego.

Przykłady:

dla roku akademickiego 2022/2023

Student wyjeżdżający

Data rozpoczęcia mobilności: 07.07.2022

Data zakończenia mobilności: 10.11.2022

Liczba dni mobilności w roku akademickim 2022/2023: 41 (okres od 01.10.2022 do 10.11.2022)

41<90 – **nie wykazuje** się takiej mobilności w formularzu.

dla roku akademickiego 2022/2023

doktorant przyjeżdżający

Data rozpoczęcia mobilności: 20.06.2023

Data zakończenia mobilności: 25.10.2023

Liczba dni mobilności w roku akademickim 2022/2023: 103 (okres od 20.06.2023 do 30.09.2023)

103>90 – **wykazuje** się taką mobilność w formularzu.

Nie należy wykazywać mobilności wynikających z zawartych umów międzynarodowych (np. staż), które student/doktorant faktycznie realizował po zakończeniu studiów/studiów doktoranckich. Taka osoba nie spełnia warunku bycia studentem/doktorantem.

Jeśli mobilność trwa nieprzerwanie przez dłuższy czas (nawet jeśli obejmuje dwa lata akademickie i w każdym z nich trwa co najmniej 3 miesiące) należy wykazać ją tylko raz w roku akademickim, w którym w pierwszej kolejności spełnia niezbędne warunki mobilności.

Należy wykazywać jako mobilność praktyki międzynarodowe realizowane przez studentów/doktorantów w firmach (na podstawie umowy tzw. learning agreement), które finansowane są w ramach umów międzynarodowych między uczelniami (np. w ramach Programu Erasmus+; w polu umowa wpisujemy learning agreement i dopisujemy datę wynikającą z finansowania z Programu Erasmus+).

Należy wykazać mobilności międzynarodowe realizowane przez studentów/doktorantów w ramach studiów wspólnych prowadzących do uzyskania wspólnego/podwójnego dyplomu - mobilności dotyczące wyjazdów/przyjazdów na całe semestry.

Uwaga: W sytuacji gdy osoby przyjeżdżające w ramach studiów wspólnych są wpisane przez Uczelnię na rok akademicki na studia oraz wykazywane w formularzu GUS S-10, **nie należy** wykazywać ich w formularzu mobilności krótkoterminowej.

W przypadku przedłużania obowiązywania umowy między uczelniami (learning agreement), na podstawie której nastąpiła międzynarodowa mobilność studentów/doktorantów w sprawozdanym roku akademickim, należy w polu daty obowiązywania umowy zaktualizować te dane do daty, która jest zgodna z tym co zapisano w dokumencie przedłużającym.

Animizacja danych studentów/doktorantów

W polu dane studenta/doktoranta należy wpisać zaszyfrowany/zanimizowany identyfikator dotyczący danej osoby w formie:

- pierwszej i ostatniej litery imienia;
- pierwszej i ostatniej litery nazwiska;
- trzech ostatnich cyfr numeru PESEL;

np. AAKA864.

Jeśli student/ doktorant nie posiada numeru PESEL, należy stworzyć identyfikator w postaci:

- pierwszej i ostatniej litery pierwszego imienia;
- pierwszej i ostatniej litery nazwiska (pierwszego członu w przypadku nazwisk wieloczłonowych);
- trzech ostatnich znaków z numeru paszportu lub dokumentu tożsamości.

Do pliku nie należy wpisywać pełnych danych osobowych studentów/doktorantów.

Import danych z Excela/arkusza kalkulacyjnego