Objaśnienia do formularzy →  S-10

S-10 POLON Sprawozdanie o studiach wyższych

# Objaśnienia ogólne

Sprawozdanie wypełniane jest z podziałem na:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma studiów | stacjonarne | **1** | niestacjonarne | **2** |

Sekcje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprawozdanie wypełnia siędla:  | Studentów i absolwentów ogółem – **bez cudzoziemców** | **1** |
| Studentów (planujący studiować w Polsce przynajmniej rok akademicki) i absolwentów – **cudzoziemców** ogółem*a)* | **2** |
| Studentów i absolwentów – **cudzoziemców** odbywających pełen cykl kształcenia | **3** |
| Studentów i absolwentów − **cudzoziemców** polskiego pochodzenia | **4** |
| Studentów i absolwentów – **cudzoziemców**, którzy otrzymali **świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską** | **5** |
| Studentów i absolwentów – **Polaków**, którzy otrzymali **świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską** | **6** |
| Studentów planujących studiować w Polsce przynajmniej rok akademicki w ramach programów typu **Erasmus** | **7** |

*a), b), c)* Patrz objaśnienia.

**Tabela „Sprawozdanie wypełnia się dla”:**

1. sekcja 2 dotyczy cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia przy czym sekcja 7 dotyczy przyjeżdżających do Polski na co najmniej dwa semestry tego samego roku akademickiego np. w ramach programu Erasmus,
* W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego – łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich oraz wszystkich absolwentów, którzy uzyskali dyplomy ukończenia studiów w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego.
* Sekcję ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów: stacjonarnych, niestacjonarnych.
* Ponadto należy załączyć oddzielną sekcję dotyczącą:
	+ studentów i absolwentów cudzoziemców ogółem studiujących w Polsce według krajów obywatelstwa oraz kierunków studiów;
	+ studentów i absolwentów cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia według krajów obywatelstwa oraz kierunków studiów;
	+ studentów i absolwentów cudzoziemców polskiego pochodzenia według krajów obywatelstwa oraz kierunków studiów;
	+ studentów i absolwentów cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, według krajów uzyskania świadectwa dojrzałości (poza Polską) oraz kierunków;
	+ oraz osobno dla studentów i absolwentów Polaków, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, według krajów uzyskania świadectwa dojrzałości (poza Polską) oraz kierunków.

* W dziale 1 rubrykę 2 oraz w dziale 2 rubryki 2 i 9 dotyczące osób zamieszkałych na wsi należy wypełnić wyłącznie dla sekcji: Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców.
* W sekcjach dotyczących cudzoziemców ogółem należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz 8 i 9.
* W sekcjach dotyczących cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia należy wypełnić działy 3, 4.
* W sekcjach dotyczących cudzoziemców polskiego pochodzenia oraz cudzoziemców i Polaków, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3 i 4.
* Uczelnie prowadzące filie sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące uczelnię wraz z filiami. Do sprawozdania uczelni z poszczególnych form studiów (stacjonarnych, niestacjonarnych) należy załączyć oddzielne sekcje dla studentów i absolwentów (bez cudzoziemców oraz oddzielnie dla cudzoziemców) w filiach. W sprawozdaniach filii należy wypełnić wyłącznie działy 1, 2, 3 i 4.

# Objaśnienia szczegółowe

## Dział 1

* Liczby w wierszu ogółem działu 1 w rubrykach 1, 4, 6, 7, 8, 9 powinny być równe liczbom działu 4 w wierszu ogółem w rubrykach 4, 5, 8, 9, 10,11.
* W rubryce 1 -„Ogółem” należy studenta wykazać tyle razy, na ilu kierunkach studiuje.
* W rubryce 3 – „w tym z liczby ogółem wykazywani tylko jeden raz” należy studenta wykazać raz.
* W rubrykach 1, 2, 3, 4, 5 należy podać wszystkich studentów, łącznie ze studentami studiów drugiego stopnia.
* W rubryce 2 należy z liczby ogółem studentów wykazać **studentów zamieszkałych na wsi** tzn. wykazać tych studentów, którzy mieszkają na terenie gminy wiejskiej lub części wiejskiej gminy miejsko-wiejskiej.
* W rubrykach 6 i 7 należy podać wszystkich studentów I roku studiów pierwszego stopnia
i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).
* W rubrykach 8 i 9 należy podać studentów urlopowanych oraz powtarzających I rok studiów pierwszego stopnia i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).

**Uwaga**: Osoby studiujące na kilku kierunkach powinny być w rubrykach 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9 wykazywane tyle razy, na ilu kierunkach studiują. Natomiast w rubrykach 3 i 5 osoba studiująca na kilku kierunkach powinna być wykazana tylko jeden raz.

## Dział 2

* Należy wykazać wszystkie osoby, które w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego złożyły egzamin dyplomowy w uczelni lub filii, niezależnie od tego, czy dyplomy te odebrały, czy też znajdują się one w aktach studentów.
* W rubrykach 1, 2 i 3 należy podać wszystkich absolwentów jednolitych studiów magisterskich
i studiów pierwszego stopnia (bez absolwentów studiów drugiego stopnia).
* W rubrykach 2 i 9 z liczby ogółem absolwentów wykazać **absolwentów zamieszkałych na wsi** tzn. wykazać tych absolwentów, którzy mieszkają na terenie gminy wiejskiej lub części wiejskiej gminy miejsko-wiejskiej.

## Dział 3

* W rubrykach 3 i 4 należy podać tylko absolwentów studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich (bez absolwentów studiów drugiego stopnia wykazanych w rubrykach 11
i 12).
* W rubrykach 11 i 12 należy podać liczbę absolwentów studiów drugiego stopnia, tj. osób, które
w poprzednim okresie ukończyły studia pierwszego stopnia i obecnie ukończyły studia drugiego stopnia.

## Dział 4

* W rubryce 1 – należy wymienić wszystkie kierunki studiów prowadzone w uczelni oraz w filiach. **Nie należy wykazywać specjalności**.
* Studentów na pierwszym roku bez przypisanego kierunku studiów należy wykazać jako: „Na pierwszym roku studiów bez przypisanego kierunku (podgrupa …)”, w nawiasie należy podać jedną z podgrup kierunków studiów.
* W rubrykach 2 i 3 – należy wpisać „m” dla studiów magisterskich, „z” dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu inżyniera lub równorzędnym i „l” dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu licencjata lub równorzędnym oraz cyfrę oznaczającą czas trwania studiów, np. studia magisterskie o 5-letnim cyklu kształcenia oznacza się symbolem „m-5”.
* W ramach każdej filii należy wymienić kierunki studiów prowadzone w tej jednostce.
* W rubrykach 4 i 5 - należy podać liczbę studentów zarejestrowanych w dniu 31 grudnia, łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów.
* W rubrykach 10 i 11 – należy podać studentów I roku studiów, którzy w roku sprawozdawczym korzystają z urlopu w semestrze zimowym, oraz studentów, którzy powtarzają I rok studiów.
* Różnica między rubrykami 8 i 10 oraz 9 i 11 stanowi liczbę studentów, którzy w roku sprawozdawczym zostali przyjęci – w ramach rekrutacji – na I rok studiów.

**Uwaga**: Liczby w wierszu ogółem w rubrykach 4, 5, 8, 9, 10 i 11 działu 4 powinny być równe liczbom w wierszu ogółem w rubrykach 1, 4, 6, 7, 8 i 9 działu 1.

## Dział 5

* Studentów z niepełnosprawnościami należy wykazać **według głównego rodzaju niepełnosprawności**.
* Studentów z niepełnosprawnościami studiujących na dwóch lub więcej kierunkach należy wykazać na każdym z tych kierunków oddzielnie we wszystkich rubrykach z wyjątkiem rubryki 3.

**Uwaga**: Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

## Dział 6

* Absolwentów z niepełnosprawnościami należy wykazać **według głównego rodzaju niepełnosprawności**.
* Absolwentów z niepełnosprawnościami studiujących na dwóch lub więcej kierunkach należy wykazać na każdym z tych kierunków oddzielnie we wszystkich rubrykach z wyjątkiem rubryki 3.

**Uwaga**: Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

## Dział 7

* Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.
* W rubrykach 1–7 każdego studenta należy wykazać tyle razy, ilu języków się uczy.

## Dział 7a

* Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.
* W rubrykach 1–4 każdego studenta należy wykazać tylko jeden raz.

## Dział 8

* Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których zgodnie z organizacją kształcenia prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (jeśli program kształcenia to przewidywał).

**Uwaga**: Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 IX 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661, z późn. zm.).

Dodatkowe wyjaśnienie:

zgodnie z § 13 ww. rozporządzenia liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż:

* + 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – w przypadku studiów o profilu praktycznym;
	+ 75% liczby punktów ECTS, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim.

Jednocześnie, zgodnie z § 13a ww. rozporządzenia w okresie od dnia ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii do końca semestru, w trakcie którego stan ten został odwołany, zajęcia na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów. Liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć prowadzonych w ww. okresie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie wlicza się do liczby punktów ECTS, o której mowa w § 13.

## Dział 9

* Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których zgodnie z organizacją kształcenia prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (jeśli program kształcenia to przewidywał).

**Uwaga**: Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 IX 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661, z późn. zm.).

Dodatkowe wyjaśnienie:

zgodnie z § 13 ww. rozporządzenia liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż:

* + 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – w przypadku studiów o profilu praktycznym;
	+ 75% liczby punktów ECTS, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim.

Jednocześnie, zgodnie z § 13a ww. rozporządzenia w okresie od dnia ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii do końca semestru, w trakcie którego stan ten został odwołany, zajęcia na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów. Liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć prowadzonych w ww. okresie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie wlicza się do liczby punktów ECTS, o której mowa w § 13.