

Objaśnienia do formularzy → S-12

S-12 POLON Sprawozdanie o stypendiach doktoranckich i projakościowych, studiach podyplomowych, kształceniu specjalistycznym, doktorantach oraz zatrudnieniu w uczelniach.

Objaśnienia ogólne

Sekcje

Sprawozdanie wypełnia się dla:	uczestników studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, doktorantów, nauczycieli akademickich i pracowników – BEZ CUDZOZIEMCÓW	1
	uczestników studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, doktorantów, nauczycieli akademickich i pracowników – CUDZOZIEMCÓW	2
	uczestników studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, doktorantów – KTÓRZY OTRZYMALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI LUB JEGO ODPOWIEDNIK POZA POLSKA	3
	Osób ubiegających się o stopień doktora – studiujących co najmniej rok w ramach programów typu Erasmus	4

Uwaga: Uczelnie prowadzące filie wypełniają sprawozdanie **łącznie z tymi filiami**, a ponadto **odrębne sprawozdanie dla każdej filii**, które wypełniają działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11.

Ważne:

- ❖ W sekcji bez cudzoziemców (rodzaj 1) należy wypełnić wszystkie działy z wyjątkiem działów: 2, 9 i 13.
- ❖ W sekcji dla cudzoziemców (rodzaj 2) należy wypełnić wszystkie działy.
- ❖ Natomiast w sekcji dla Polaków, jak i cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską (rodzaj 3), należy wypełnić działy 1 – 11.

Objaśnienia szczegółowe

Dział 1

- Wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i kształcenie specjalistyczne.
- Należy wykazać wszystkie studia podyplomowe i kształcenie specjalistyczne, bez względu na formę finansowania.
- Dział należy wypełnić na podstawie Międzynarodowej Klasyfikacji Kierunków Kształcenia ISCED-F.

Dział 2

- **Wypełniają wyłącznie jednostki w sekcjach 2 i 3**

Wypełniają jednostki, które kształcą uczestników na studiach podyplomowych lub w formie kształcenia specjalistycznego. **Uwaga:** Każdy uczestnik powinien być wykazany tylko raz – niezależnie na ilu studiach podyplomowych lub w ilu rodzajach kształcenia specjalistycznego brał udział.

Dział 3

- Wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub kształcenie specjalistyczne.
- Uwaga:** Każdy uczestnik studiów podyplomowych lub uczestnik kształcenia specjalistycznego powinien być wykazany tylko raz – niezależnie na ilu studiach podyplomowych lub w ilu rodzajach kształcenia specjalistycznego brał udział.

Dział 4

- Wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.
- Doktorantów należy wypełnić na podstawie klasyfikacji dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 179, poz. 1065) oraz klasyfikacji dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. (Dz. U. poz. 1818).
- **W sekcji dla cudzoziemców** należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 5

- Wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.
- Dział należy wypełnić na podstawie Międzynarodowej Klasyfikacji Kierunków Kształcenia ISCED-F.
- **W sekcji dla cudzoziemców** należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 6

- Wypełniają jednostki, które prowadzą szkołę doktorską oraz podmioty doktoryzujące, tj. jednostki, które nadały stopień doktora osobom, które ukończyły szkołę doktorską.
- **Uwaga:** każda jednostka wypełnia rubryki wg kompetencji, tzn. jeżeli osoba kształciła się w szkole doktorskiej a następnie uzyskała w tym samym podmiocie stopień doktora, to ten podmiot wypełnia cały dział. Jeżeli osoba ukończyła szkołę doktorską w jednym podmiocie a doktoryzowała się w innym, to podmiot prowadzący szkołę doktorską wypełnia rubryki 2-5 a podmiot doktoryzujący rubr. 6-9.
- Dział ten należy wypełnić na podstawie klasyfikacji dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. (Dz. U. poz. 1818). Dział należy wypełnić wg dziedzin nauki i sztuki.
- **W sekcji dla cudzoziemców** należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 7

- Wypełniają jednostki, które prowadzą szkołę doktorską oraz podmioty doktoryzujące, tj. jednostki, które nadały stopień doktora osobom, które ukończyły szkołę doktorską.
- **Uwaga:** każda jednostka wypełnia rubryki wg kompetencji, tzn. jeżeli osoba kształciła się w szkole doktorskiej a następnie uzyskała w tym samym podmiocie stopień doktora, to ten podmiot wypełnia cały dział. Jeżeli osoba ukończyła szkołę doktorską w jednym podmiocie a doktoryzowała się w innym, to podmiot prowadzący szkołę doktorską wypełnia rubryki 2-5 a podmiot doktoryzujący rubr. 6-9.
- Dział należy wypełnić na podstawie Klasyfikacji kierunków kształcenia ISCED-F.
- **W sekcji dla cudzoziemców** należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 8

- Wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie lub szkołę doktorską.
- Doktorantów niepełnosprawnych należy wykazać według głównego rodzaju niepełnosprawności. Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 Nr 123 poz. 776, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.
- **W sekcji dla cudzoziemców** należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 9

- **Wypełniają wyłącznie jednostki w sekcjach 2 i 3**
- Wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie, szkoły doktorskie oraz podmioty doktoryzujące osoby, które ukończyły szkołę doktorską. Kompetencje, podobnie jak w dziale 6. **W sekcji dla cudzoziemców** należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi
- **U w a g a:** Każdy doktorant powinien być wykazany tylko raz – niezależnie na ilu studiach doktoranckich lub w ilu szkołach doktorskich się kształcił.

Dział 10

- Wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie, szkoły doktorskie oraz podmioty doktoryzujące osoby, które ukończyły szkołę doktorską. Kompetencje, podobnie jak w dziale 6.
- **W sekcji dla cudzoziemców** należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Uwaga: Każdy doktorant powinien być wykazany tylko raz – niezależnie na ilu studiach doktoranckich lub w ilu szkołach doktorskich się kształcił.

Dział 11

- Wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie, szkoły doktorskie.
- Wiersze 1-3 dotyczą stypendystów studiów doktoranckich. W wierszu 3 należy wykazać doktorantów pobierających tylko stypendium z dotacji projakościowej zgodnie z art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), które staje się stypendium doktoranckim. Wiersz 4 wypełniają uczelnie prowadzące szkołę doktorską.
- **W sekcji dla cudzoziemców** należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 12

- Dział dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- Dział ten nie dotyczy osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).
- Należy wykazać nauczycieli akademickich łącznie z osobami przebywającymi na urlopiach: wypoczynkowych, bezpłatnych, wychowawczych czy zwolnieniach lekarskich. Wiersz 17 dotyczy innych stanowisk określonych przez statut uczelni (art. 116 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668)) lub stanowisk pracowników dydaktycznych wg wcześniej obowiązujących przepisów. Termin podstawowe miejsce pracy zgodne z art. 120 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668). Niepełnozatrudnionych należy podać w rubr. 5-6 w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku, w rubr. 7-8 w osobach bez względu na wielkość etatu.
- **W sekcji dla cudzoziemców** należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 13

- **Wyłącznie w sekcji 2 dla cudzoziemców**

- Dział dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- Dział ten nie dotyczy osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).
- Należy wykazać nauczycieli akademickich niebędących obywatelami polskimi łącznie z osobami przebywającymi na urloпах: wypoczynkowych, bezpłatnych, wychowawczych czy zwolnieniach lekarskich. Termin podstawowe miejsce pracy zgodnie z art. 120 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668). Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku.

Dział 14

- Dział dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- Dział ten nie dotyczy osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).
- Należy wykazać wszystkich nauczycieli akademickich, tj. pełno- i niepełnozatrudnionych w osobach.
- **W sekcji dla cudzoziemców** należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 15

- Dział dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- Dział ten nie dotyczy osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).
- Należy wykazać pracowników łącznie z osobami przebywającymi na urloпах: wypoczynkowych, bezpłatnych, wychowawczych czy zwolnieniach lekarskich. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku.
- **W sekcji dla cudzoziemców** należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 16 i 17

- Przeciętne zatrudnienie jest to średnia wielkość zatrudnienia obliczona dla badanego okresu na podstawie ewidencyjnego stanu zatrudnienia. Do wyliczenia przeciętnego zatrudnienia uwzględnia się wszystkie zatrudnione osoby, bez względu na to czy jest to ich główne miejsce pracy, czy kolejne. Przeciętne zatrudnienie oblicza się po uprzednim przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na liczbę pełnozatrudnionych. Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12.
- Należy posłużyć się metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tej metody w czasie trwania nieobecności (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie i opiekuńcze z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu (metoda stosowana w sprawozdaniu GUS Z-06).
- W sprawozdaniu dla cudzoziemców należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.