



**OŚRODEK
PRZETWARZANIA
INFORMACJI**
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

 www.opi.org.pl

Oświadczenia w module Pracownicy Informacje dla audytorów wewnętrznych

Audyt wewnętrzny danych w POL-on

MODUŁ PRACOWNICY



OŚWIADCZENIE O DYSCYPLINIE

Oświadczenie o reprezentowanej dyscyplinie naukowej lub artystycznej

- Składane **nie częściej niż co 2 lata**
- U każdego pracodawcy osobno
- **Maksymalnie w 2 dyscyplinach** łącznie u wszystkich pracodawców
- W terminie 14 dni od zatrudnienia, nie później niż do 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony

art. 343 ust. 7 ustawy 2.0



OŚWIADCZENIE O ZALICZENIU DO LICZBY N

Oświadczenia upoważniające podmiot do zaliczenia pracownika do osób prowadzących działalność naukową w dyscyplinie

- Składane **w jednym podmiocie** w danym czasie
- Obejmuje **przynajmniej 1 oświadczoną** dyscyplinę
- Okres obowiązywania musi zawierać się w okresie obowiązywania oświadczenia o dyscyplinie
- W terminie 14 dni od zatrudnienia, nie później niż do 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony

art. 265 ust. 5 ustawy 2.0

KOMPLETNOŚĆ

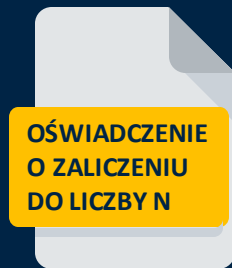
Osoby składające oświadczenia

PROWADZĄCY DZIAŁALNOŚĆ
NAUKOWĄ

- Nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie stanowisk **badawczych** lub **badawczo-dydaktycznych** (w przypadku uczelni)
- Pracownik zatrudniony na stanowisku **pracownika naukowego** (w przypadku instytutu PAN lub badawczego)

BIORĄCY UDZIAŁ W PROWADZENIU
DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ

- Pracownik **pełniący funkcje pomocnicze** w stosunku do osób prowadzących działalność naukową i nieposiadający własnych (samodzielnych) osiągnięć naukowych lub artystycznych



Istnieje możliwość **dobrowolnego** złożenia oświadczenia N przez pracowników uczelni i instytutów, **zatrudnionych na innych niż ww. stanowiska**, jeżeli faktycznie prowadzą oni działalność naukową i posiadają w tym zakresie osiągnięcia będące przedmiotem ewaluacji.

Liczba dyscyplin



POPRAWNOŚĆ

Dane zaraportowane w systemie POL-on powinny być tożsame z dokumentacją zgromadzoną na uczelni.



= polon^{2.0}

TERMINOWOŚĆ



Termin złożenia pierwszych oświadczeń



do 30 listopada 2018 r.



do 31 grudnia 2018 r.

Termin złożenia oświadczeń



14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony



14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony

Termin wprowadzenia oświadczeń do POL-on



30 dni od dnia zatrudnienia
(Aktualizacja: 30 dni od zaistnienia zmiany lub uzyskania informacji o zmianie)



30 dni od dnia zatrudnienia
(Aktualizacja: 30 dni od zaistnienia zmiany lub uzyskania informacji o zmianie)

AUDYTOR W SYSTEMIE

Ścieżka pracy



OŚWIADCZENIE

Aktualne oświadczenia znajdują się w Module Pracownicy na środowisku produkcyjnym dostępnym na stronie: <https://polon2.opi.org.pl>

OŚWIADCZENIE

Archiwalne dane (w tym **stare oświadczenia B+R**) z Modułu Pracownicy zostały udostępnione w starej aplikacji na środowisku demonstracyjnym: <https://polon2-demo.opi.org.pl>
DEMO pozwala na podgląd danych w starej i nowej aplikacji.

Lista kontrolna wygenerowana z systemu POL-on (Raport poaudytowy)

polon^{2.0}



Będzie dostępna do pobrania z poziomu interfejsu systemu POL-on 2.0 jako plik CSV, **wygenerowany na podstawie zaznaczonego znacznika „Prowadzone badania” w Module Pracownicy przy danym pracowniku/osobie.**

Dla osób z rolą: **INST_PR_PODGLAD** lub **INST_NAUK_PR_PODGLAD**

Zakres wygenerowanych danych

- Nazwisko i imię
- Nazwa jednostki organizacyjnej lub dyscypliny naukowej
- Data zatrudnienia
- Data ustania zatrudnienia
- Dyscypliny w oświadczeniu
- Data złożenia oświadczenia o dyscyplinie
- Data wpisu oświadczenia o dyscyplinie do POL-on
- Data złożenia oświadczenia o zaliczeniu do liczby N
- Data wpisu oświadczenia o zaliczeniu do liczby N do POL-on

Inne informacje, które będą mogły znaleźć się w raporcie:

- Udział % dyscypliny
- Zgoda na dodatkowe zatrudnienie
- Dodatkowe miejsce pracy
- Okres obowiązywania zgody
- Komentarze i uwagi audytora

Przykłady pytań związanych z danymi w systemie POL-on



- Czy **daty zatrudnienia** w POL-on są tożsame z datami zatrudnienia w dokumentacji kadrowej?
- W ilu przypadkach daty zatrudnienia w POL-on z datami zatrudnienia w dokumentacji kadrowej są **różne**?
- Czy **wprowadzono** do POL-on dane z oświadczenia o reprezentowanych dyscyplinach?
- W ilu zbadanych przypadkach **nie wprowadzono** oświadczeń do systemu POL-on?
- Czy wprowadzono **w wymaganych terminach** do POL-on dane z oświadczenia o reprezentowanych dyscyplinach?
- W ilu przypadkach wprowadzono dane z oświadczenia o reprezentowanych dyscyplinach **po terminie**?
- Czy wprowadzono **w wymaganych terminach** do POL-on informacje o złożeniu oświadczenia o zaliczeniu do liczby N?
- W ilu zbadanych przypadkach **nie wprowadzono** oświadczeń o zaliczeniu do liczby N do systemu POL-on?

Wzór ankiety i opis doboru próby do badania zostaną udostępnione audytorom przez MNiSW.

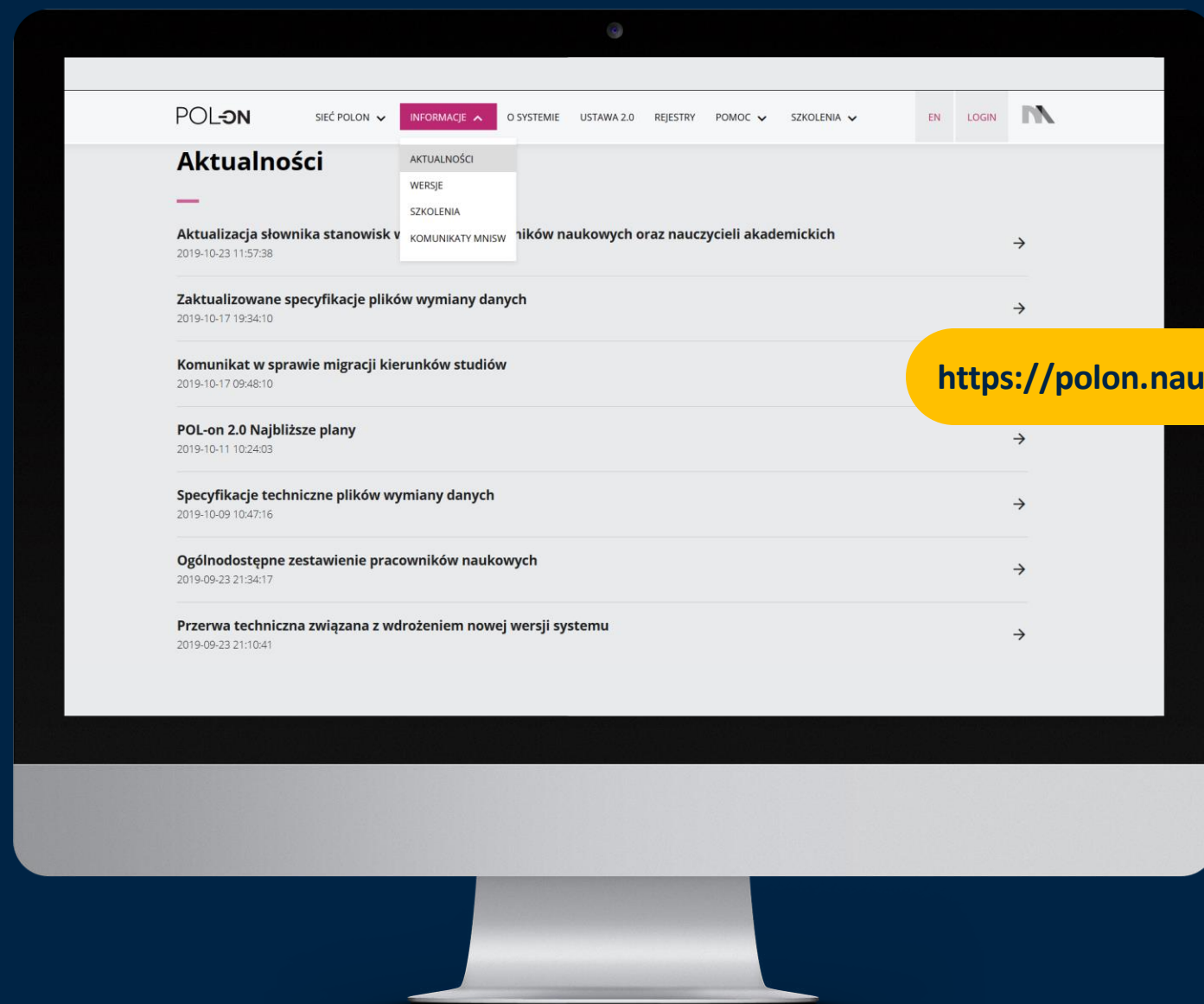
Przykładowa metoda doboru próby do badania

Weryfikacja co 10 osoby znajdującej się na liście kontrolnej pobranej z systemu POL-on (plik CSV)

Przekazanie wyników audytu

Sprawozdanie z audytu należy przekazać Kierownikowi jednostki
Ankiety poaudytową należy przekazać drogą elektroniczną do MNiSW

Przydatne miejsca



Aktualności i komunikaty dotyczące systemu

<https://polon.nauka.gov.pl/informacje/aktualnosci/o/10>

Pomoc systemu.
Artykuły objaśniające poszczególne zagadnienia z obszaru POL-on 2.0

<https://polon.nauka.gov.pl/pomoc/>



szkolenia@opi.org.pl



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego



OŚRODEK
PRZETWARZANIA
INFORMACJI
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY