



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 20 września 2016 r.

Poz. 1514

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 8 września 2016 r.

#### **w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na działalność upowszechniającą naukę**

Na podstawie art. 25 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z 2015 r. poz. 249 i 1268 oraz z 2016 r. poz. 1020 i 1311) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczanych na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, zwanej dalej „ustawą”, w tym tryb:
  - a) oceny wniosków obejmujących zadania z zakresu działalności upowszechniającej naukę, planowane do realizacji w ciągu całego roku kalendarzowego, zwanych dalej „wnioskami”,
  - b) oceny realizacji finansowanych zadań,
  - c) rozliczania przyznanych środków finansowych;
- 2) szczegółowy zakres informacji zawartych we wnioskach;
- 3) szczegółowy zakres informacji zawartych w raporcie rocznym i raporcie końcowym z wykorzystania środków finansowych, zwanych dalej „raportem rocznym” i „raportem końcowym”, zawierających informacje o realizacji działalności upowszechniającej naukę wraz z rozliczeniem finansowym poniesionych kosztów.

**§ 2. 1.** Minister właściwy do spraw nauki, zwany dalej „ministrem”, przyznaje środki finansowe na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy na podstawie wniosku podmiotu, o którym mowa w art. 9 pkt 1–4 oraz art. 25 ust. 4 ustawy, zwanego dalej „wnioskodawcą”.

2. W przypadku zadania realizowanego w ramach celu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, wspólnie przez kilka podmiotów na podstawie umowy albo porozumienia o współpracy, wniosek składa wnioskodawca upoważniony do reprezentacji tych podmiotów.

3. Wnioski składa się w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok, w którym jest planowana realizacja zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę.

4. Jeżeli po rozpatrzeniu wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w ust. 3, pozostaną niewykorzystane środki finansowe na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy, na dany rok, minister ogłasza dodatkowy termin składania wniosków, który upływa w dniu 31 marca. Informację o dodatkowym terminie składania wniosków minister ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

---

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1896).

5. Wniosek dotyczący zadania szczególnie ważnego dla realizacji polityki naukowej, naukowo-technicznej lub innowacyjnej państwa może zostać złożony w każdym czasie.

6. We wniosku, o którym mowa w ust. 5, wnioskodawca uzasadnia szczególną rangę zadania.

7. Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż jeden wniosek w ramach każdego z celów określonych w art. 25 ust. 3 i 4a ustawy, a w przypadku celu określonego w art. 25 ust. 1 ustawy – nie więcej niż jeden wniosek na zadania realizowane samodzielnie i nie więcej niż jeden wniosek na zadania realizowane zgodnie z ust. 2, w każdym z terminów, o których mowa w ust. 3 i 4. We wniosku wnioskodawca może wystąpić o przyznanie środków finansowych na realizację nie więcej niż 5 zadań.

8. Szczegółowy zakres informacji zawartych we wniosku składanym w ramach celu określonego w art. 25:

- 1) ust. 1 ustawy stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) ust. 3 ustawy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) ust. 4a ustawy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

**§ 3. 1.** Wnioski składa się w systemie teleinformatycznym w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra, zwanym dalej „systemem”, z tym że informacje określone w części A wniosku składa się na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

2. Do informacji określonych w części A wniosku dołącza się oświadczenia o:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym i prawnym informacji zawartych we wniosku złożonym w systemie;
- 2) wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030);
- 3) otrzymaniu albo nieotrzymaniu przez wnioskodawcę dotacji na działalność statutową;
- 4) wykonywaniu w sposób ciągły zadań z zakresu upowszechniania nauki oraz o prowadzeniu prac na rzecz promocji i popularyzacji wyników badań naukowych – w przypadku wniosku składanego w ramach celu określonego w art. 25 ust. 1 ustawy;
- 5) posiadaniu statusu wydawcy czasopism – w przypadku wniosku składanego w ramach celu określonego w art. 25 ust. 4a ustawy.

**§ 4.** Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymagań formalnych wzywa się wnioskodawcę, za pośrednictwem systemu, do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie w tym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

**§ 5. 1.** Wnioski są oceniane przez zespół, o którym mowa w art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy, zwany dalej „zespołem”. Zespół sporządza ocenę wniosków złożonych zgodnie z:

- 1) § 2 ust. 3 i 4, w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym upłynął termin na ich składanie;
- 2) § 2 ust. 5, w terminie miesiąca od dnia ich złożenia.

2. Przy ocenie wniosków złożonych w ramach celu określonego w art. 25 ust. 1 ustawy uwzględnia się kryteria określone w art. 13b ust. 1 ustawy oraz:

- 1) znaczenie zadań dla upowszechniania informacji o roli nauki w rozwoju gospodarczym i społecznym kraju;
- 2) zasięg (lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy) i skalę oddziaływania zadań na poziom upowszechniania nauki;
- 3) nowoczesność formy i środki techniczne planowane do przekazu informacji w zakresie sposobu upowszechniania i promocji wyników działalności badawczo-rozwojowej;
- 4) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu zadań.

3. Przy ocenie wniosków złożonych w ramach celu określonego w art. 25 ust. 3 ustawy uwzględnia się kryteria określone w art. 13b ust. 1 ustawy, w ust. 2 oraz:

- 1) znaczenie posiadanych zasobów bibliotecznych dla nauki lub jej dziedzictwa, w tym ich unikatowy charakter w skali kraju;

- 2) znaczenie planowanych do opracowania naukowych zasobów bibliotecznych dla upowszechniania nauki, w tym udział we współpracy krajowej lub międzynarodowej bibliotek naukowych w zakresie prac dotyczących utrzymania, opracowania lub udostępniania zasobów bibliotecznych w postaci elektronicznej;
- 3) znaczenie planowanych zadań dla utrzymania, opracowania lub udostępniania zasobów bibliotecznych w postaci elektronicznej;
- 4) adekwatność stosowanych metod utrzymania, opracowania lub udostępniania zasobów bibliotecznych w postaci elektronicznej do danego rodzaju zbioru, z uwzględnieniem posiadanych systemów informatycznych;
- 5) formę i zakres udostępniania zasobów bibliotecznych w postaci elektronicznej.

4. Przy ocenie wniosków złożonych w ramach celu określonego w art. 25 ust. 4a ustawy uwzględnia się kryteria określone w art. 13b ust. 1 ustawy, w ust. 2 oraz:

- 1) liczbę punktów przyznawanych za publikację naukową w czasopiśmie naukowym ujętym w wykazie czasopism naukowych, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy;
- 2) udział procentowy uznanych zagranicznych recenzentów w ogólnej liczbie recenzentów publikacji naukowych w czasopiśmie naukowym;
- 3) udział procentowy uznanych zagranicznych naukowców w ogólnej liczbie członków rady naukowej czasopisma naukowego;
- 4) oryginalność publikowanych wyników badań naukowych;
- 5) sposób i metody digitalizacji publikacji naukowych i monografii naukowych w celu zapewnienia otwartego dostępu do nich przez sieć internet;
- 6) rodzaj wdrożonych procedur zabezpieczających oryginalność publikacji naukowych oraz zastosowanych technik jej zabezpieczeń.

**§ 6. 1.** Zespół przedstawia ministrowi ocenę wniosków wraz z propozycją przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych na naukę w podziale na poszczególne cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy.

2. W przypadku propozycji dotyczącej:

- 1) przyznania środków finansowych na naukę na cel określony w art. 25 ust. 1, 3 albo 4a ustawy w kwocie niższej niż wnioskowana albo
- 2) odmowy przyznania środków finansowych na naukę na cel określony w art. 25 ust. 1, 3 albo 4a ustawy

– zespół przedstawia ministrowi szczegółowe uzasadnienie.

**§ 7. 1.** Środki finansowe na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy mogą zostać przyznane na okres nie dłuższy niż 2 lata.

2. Wnioskodawcy mogą zostać przyznane środki finansowe na pokrycie kosztów poniesionych na realizację zadania z zakresu działalności upowszechniającej naukę od dnia 1 stycznia:

- 1) roku następującego po roku złożenia wniosku – w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 3;
- 2) roku, w którym wniosek jest składany – w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5.

**§ 8.** W terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu środków finansowych na naukę na cel określony w art. 25 ust. 1, 3 albo 4a ustawy wnioskodawca składa w urzędzie obsługującym ministra 3 egzemplarze umowy o realizację zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę, zwanej dalej „umową”, podpisanej przez uprawnione osoby. Niedotrzymanie tego terminu uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i przyznanych środków finansowych na naukę.

**§ 9.** Wnioskodawca może złożyć wniosek o zmianę warunków umowy nie później niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji tych zadań.

**§ 10. 1.** Wnioskodawca składa raport roczny zawierający informacje, których szczegółowy zakres określa załącznik nr 4 do rozporządzenia, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym zostały przyznane środki finansowe na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy.

2. Wnioskodawca nie składa raportu rocznego, w przypadku gdy środki finansowe na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy zostały przyznane na okres:

- 1) nie dłuższy niż rok;
- 2) dłuższy niż rok, ale w roku, w którym rozpoczęła się realizacja zadań określonych w umowie lub decyzji, były one realizowane przez okres krótszy niż 8 miesięcy.

3. Wnioskodawca składa raport końcowy zawierający informacje, których szczegółowy zakres określa załącznik nr 5 do rozporządzenia, w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji zadań określonych w decyzji lub w umowie.

4. Raport roczny i raport końcowy składa się w systemie, z tym że informacje określone w części A raportów składa się na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Przepisy § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

5. Niezłożenie raportu rocznego lub raportu końcowego stanowi podstawę do odstąpienia przez ministra od umowy, z wezwaniem do zwrotu, w całości albo w części, przekazanych środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy.

**§ 11. 1.** Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie raporty roczne i raporty końcowe spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. W przypadku złożenia raportu niespełniającego wymagań wzywa się wnioskodawcę, za pośrednictwem systemu, do usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie spowoduje nieprzyjęcie raportu przez ministra.

2. W przypadku nieprzyjęcia przez ministra raportu rocznego albo raportu końcowego § 10 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

**§ 12. 1.** Raport roczny i raport końcowy podlegają ocenie zespołu.

2. Przy ocenie raportów uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 13d ust. 3 ustawy, oraz prawidłowość wydatkowania przyznanych środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy, biorąc pod uwagę planowane nakłady i źródła finansowania ujęte we wniosku. W przypadku raportu końcowego uwzględnia się dodatkowo podjęcie działań służących rozpowszechnianiu informacji o otrzymanym finansowaniu w związku z realizacją zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę w formie materiałów wydawanych w postaci papierowej lub elektronicznej lub za pośrednictwem prasy, radia, telewizji lub internetu.

3. Zespół przekazuje ministrowi opinię w sprawie raportu rocznego i raportu końcowego w terminie 60 dni od dnia przekazania raportu do oceny.

**§ 13. 1.** Na podstawie oceny raportu rocznego minister może wezwać do zwrotu, w całości albo w części, przekazanych środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 albo 4a ustawy.

2. Na podstawie oceny raportu końcowego minister uznaje zadania z zakresu działalności upowszechniającej naukę za:

- 1) zrealizowane;
- 2) zrealizowane nienależycie albo niezrealizowane, z wezwaniem do zwrotu przekazanych środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 albo 4a ustawy.

3. Zwrotu środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy uznanych za wykorzystane niezgodnie z umową dokonuje się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi za okres od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, do dnia ich zwrotu.

**§ 14. 1.** W przypadku stwierdzenia, że przekazany raport roczny albo raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, minister może żądać jego uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie.

2. W przypadku niezłożenia uzupełnionego lub poprawionego raportu rocznego albo raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez ministra § 10 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

**§ 15. 1.** W terminie 14 dni od dnia:

- 1) ustalonego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę albo
- 2) zakończenia realizacji zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę, jeżeli nastąpiło ono przed dniem ustalonym w umowie

– niewykorzystane środki finansowe na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra.

2. W przypadku przekazania środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy po zakończeniu realizacji zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę ustalonych w umowie, niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra w terminie 14 dni od dnia ich przekazania.

3. Niezwrócenie niewykorzystanych środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy w terminie, o którym mowa w ust. 1 albo 2, powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia następującego po dniu, w którym termin ten upłynął, do dnia zwrotu tych środków.

**§ 16. 1.** Wnioski obejmujące zadania z zakresu działalności upowszechniającej naukę szczególnie ważne dla realizacji polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa planowane do realizacji w 2016 r., złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, rozpatruje się na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Wnioski obejmujące zadania z zakresu działalności upowszechniającej naukę planowane do realizacji w 2017 r.:

- 1) składa się w terminie do dnia 30 listopada 2016 r.;
- 2) ocenia się w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 1.

**§ 17. 1.** Raporty roczne i raporty końcowe z wykorzystania środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy przyznanych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia składa się w sposób określony w § 10 ust. 4.

2. Szczegółowy zakres informacji zawartych w:

- 1) raportach końcowych z wykorzystania środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy przyznanych do dnia 31 grudnia 2015 r. określają przepisy dotychczasowe;
- 2) raportach rocznych i raportach końcowych z wykorzystania środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy przyznanych od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie niniejszego rozporządzenia określają załączniki nr 4 i 5 do rozporządzenia.

**§ 18.** Traci moc rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 października 2015 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na działalność upowszechniającą naukę (Dz. U. poz. 1862).

**§ 19.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *wz. A. Bobko*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa  
Wyższego z dnia 8 września 2016 r. (poz. 1514)

**Załącznik nr 1****SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU SKŁADANYM W RAMACH CELU  
OKREŚLONEGO W ART. 25 UST. 1 USTAWY****A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).
3. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców (numer KRS i REGON).
4. Telefon, adres e-mail, adres strony internetowej.
5. Imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy.

**B. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ (odrębny dla każdego zadania)**

1. Rodzaj zadania (zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy).
2. Nazwa zadania.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce realizacji zadania.
4. Organizator, współorganizatorzy i patroni zadania (nazwy instytucji).
5. Zasięg zadania (międzynarodowy, ogólnopolski, regionalny).
6. Informacja, czy zadanie ma charakter cykliczny.
7. Język konferencji naukowej.
8. Przewidywana liczba uczestników ogółem, w tym zagranicznych.
9. Wysokość opłaty konferencyjnej (pełna, ulgowa).
10. Opis merytoryczny zadania:
  - 1) tematyka;
  - 2) cel i efekty planowane do osiągnięcia;
  - 3) uzasadnienie potrzeby finansowania ze środków finansowych na naukę w odniesieniu do kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 2;
  - 4) proponowany program;
  - 5) przewidywana liczba referatów, komunikatów i posterów;
  - 6) skład komitetu organizacyjnego (imię i nazwisko lub nazwa instytucji);
  - 7) zaproszeni wykładowcy (imię i nazwisko).
11. Przewidywana forma upowszechniania wyników realizacji zadania.
12. Planowane źródła finansowania:
  - 1) środki własne wnioskodawcy;
  - 2) środki finansowe na naukę;
  - 3) inne środki.

## C. KOSZTORYS REALIZACJI ZADAŃ

## 1. Planowane koszty ogółem z wyszczególnieniem rodzajów kosztów:

Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj zadania zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy	Rodzaj kosztu	Planowane koszty w roku/w latach (w zł)					
				20...		20..		Razem:	
				ogółem:	w tym: ze środków finansowych na naukę	ogółem:	w tym: ze środków finansowych na naukę	ogółem:	w tym: ze środków finansowych na naukę
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym:						
			– wynagrodzenia						
			– inne						
			Koszty pośrednie realizacji zadania						
			Łącznie:						
...			Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym:						
			– wynagrodzenia						
			– inne						
			Koszty pośrednie realizacji zadania						
			Łącznie:						
Łącznie wszystkie zadania:									

2. Wyszczególnienie kosztów wymienionych w pozycji inne w kosztorysie realizacji zadań.

3. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów kosztów oraz poszczególnych kosztów wymienionych w pozycji inne w kosztorysie realizacji zadań.

## D. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

1. Imię i nazwisko.

2. Stanowisko służbowe.

3. Numer telefonu służbowego.

4. Służbowy adres poczty elektronicznej.

## Załącznik nr 2

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU SKŁADANYM W RAMACH CELU OKREŚLONEGO W ART. 25 UST. 3 USTAWY

## A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).
3. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców (numer KRS i REGON).
4. Informacja, czy wnioskodawca jest podmiotem organizującym i prowadzącym bibliotekę, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).
5. Telefon, adres e-mail, adres strony internetowej.
6. Imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy.

## B. CHARAKTERYSTYKA BIBLIOTEKI WEDŁUG STANU NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Nazwa, adres i rok założenia.
2. Stan zbiorów (zgodnie z informacjami zawartymi w formularzu GUS K-04), w tym zbiorów specjalnych według kryteriów stosowanych w odniesieniu do Narodowego Zasobu Bibliotecznego:
  - 1) książki, starodruki, rękopisy, muzykalia;
  - 2) kartografia, ikonografia, dokumenty życia społecznego;
  - 3) mikrofilmy, audiowizualne, elektroniczne.
3. Charakterystyka tematyczna zbiorów.
4. Charakter zbiorów (unikatowy w skali regionu, kraju lub inny).
5. Udostępnianie zbiorów:
  - 1) dostępność zbiorów (liczba i rodzaj użytkowników);
  - 2) średnia roczna liczba wypożyczeń, w tym międzybibliotecznych.
6. Komputeryzacja:
  - 1) posiadane systemy lub moduły;
  - 2) dostęp do sieci komputerowych (lokalnych lub rozległych);
  - 3) udostępnianie katalogów w internecie.

## C. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ (odrębny dla każdego zadania)

1. Rodzaj zadania (zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy).
2. Nazwa zadania.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce realizacji zadania.
4. Opis merytoryczny zadania, z uwzględnieniem celu i efektów planowanych do osiągnięcia oraz uzasadnieniem potrzeby finansowania ze środków finansowych na naukę w odniesieniu do kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 3, w tym:
  - 1) charakterystyka zasobu bibliotecznego przewidzianego do utrzymania i jego znaczenia dla nauki lub jej dziedzictwa lub unikatowego charakteru w skali kraju wraz z merytorycznym uzasadnieniem wyboru tego zasobu;
  - 2) charakterystyka naukowego zasobu bibliotecznego przewidzianego do opracowania wraz z merytorycznym uzasadnieniem jego wyboru;
  - 3) charakterystyka zasobu bibliotecznego przewidzianego do udostępniania w formie elektronicznej wraz z merytorycznym uzasadnieniem jego wyboru;
  - 4) udział zadania w długoterminowym planie utrzymania, opracowania i udostępniania zasobów bibliotecznych w postaci elektronicznej;
  - 5) adekwatność zastosowanych metod utrzymania, opracowania i udostępniania zasobów bibliotecznych w postaci elektronicznej do rodzaju zasobu, z uwzględnieniem posiadanych systemów informatycznych;
  - 6) udział we współpracy krajowej lub międzynarodowej bibliotek naukowych w zakresie prowadzonych na bieżąco prac dotyczących utrzymania, opracowania i udostępniania zasobów bibliotecznych w formie elektronicznej, mających znaczenie dla szerokiego i wieloaspektowego korzystania z efektów uzyskanych w wyniku realizacji zadania;
  - 7) formy i zakresy udostępniania zasobu bibliotecznego w formie elektronicznej.



5. Planowane źródła finansowania:
  - 1) środki własne wnioskodawcy;
  - 2) środki finansowe na naukę;
  - 3) inne środki.

#### D. KOSZTORYS REALIZACJI ZADAŃ

1. Planowane koszty ogółem z wyszczególnieniem rodzajów kosztów:

Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj zadania zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy	Rodzaj kosztu	Planowane koszty w roku/w latach (w zł)					
				20...		20..		Razem:	
				ogółem:	w tym: ze środków finansowych na naukę	ogółem:	w tym: ze środków finansowych na naukę	ogółem:	w tym: ze środków finansowych na naukę
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym:						
			– wynagrodzenia						
			– inne						
			Koszty pośrednie realizacji zadania						
			Łącznie:						
...			Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym:						
			– wynagrodzenia						
			– inne						
			Koszty pośrednie realizacji zadania						
			Łącznie:						
Łącznie wszystkie zadania:									

2. Wyszczególnienie kosztów wymienionych w pozycji inne w kosztorysie realizacji zadań.
3. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów kosztów oraz poszczególnych kosztów wymienionych w pozycji inne w kosztorysie realizacji zadań.

#### E. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego.
4. Służbowy adres poczty elektronicznej.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU SKŁADANYM W RAMACH CELU  
OKREŚLONEGO W ART. 25 UST. 4A USTAWY

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).
3. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców (numer KRS i REGON).
4. Telefon, adres e-mail, adres strony internetowej.
5. Imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy.

B. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ (odrębny dla każdego zadania)

1. Rodzaj zadania (zgodnie z art. 25 ust. 4a ustawy).
2. Nazwa zadania.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.
4. Opis merytoryczny zadania, z uwzględnieniem celu i efektów planowanych do osiągnięcia oraz uzasadnieniem potrzeby finansowania ze środków finansowych na naukę w odniesieniu do kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 4.
5. Informacje o wydawanym czasopiśmie (publikacji periodycznej):
  - 1) częstotliwość ukazywania;
  - 2) numer ISSN;
  - 3) uzyskana punktacja na liście czasopism naukowych ministra;
  - 4) informacja, czy czasopismo zawiera oryginalne i wcześniej niepublikowane wyniki badań naukowych, czy służy wtórnemu upowszechnianiu wiedzy, oraz podanie udziału procentowego jednego i drugiego rodzaju treści;
  - 5) informacja, czy publikowane materiały były wcześniej recenzowane, a jeżeli tak, to jaki procent nadsyłanych prac został:
    - a) odrzucony,
    - b) poprawiony po recenzjach;
  - 6) język publikacji:
    - a) polski,
    - b) angielski,
    - c) inny,
    - d) niektóre w języku polskim, a niektóre w języku obcym wraz ze wskazaniem proporcji;
  - 7) informacja, czy artykuły polskojęzyczne zawierają streszczenia angielskie;
  - 8) informacja o składzie komitetu redakcyjnego lub rady naukowej czasopisma.
6. Planowane źródła finansowania:
  - 1) środki własne wnioskodawcy;
  - 2) środki finansowe na naukę;
  - 3) inne środki.

## C. KOSZTORYS REALIZACJI ZADAŃ

## 1. Planowane koszty ogółem z wyszczególnieniem rodzajów kosztów:

Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj zadania zgodnie z art. 25 ust. 4a ustawy	Rodzaj kosztu	Planowane koszty w roku/w latach (w zł)					
				20...		20..		Razem:	
				ogółem:	w tym: ze środków finansowych na naukę	ogółem:	w tym: ze środków finansowych na naukę	ogółem:	w tym: ze środków finansowych na naukę
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym:						
			– wynagrodzenia						
			– inne						
			Koszty pośrednie realizacji zadania						
			Łącznie:						
...			Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym:						
			– wynagrodzenia						
			– inne						
			Koszty pośrednie realizacji zadania						
			Łącznie:						
Łącznie wszystkie zadania:									

2. Wyszczególnienie kosztów wymienionych w pozycji inne w kosztorysie realizacji zadań.
3. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów kosztów oraz poszczególnych kosztów wymienionych w pozycji inne w kosztorysie realizacji zadań.

## D. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego.
4. Służbowy adres poczty elektronicznej.

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE ROCZNYM

## A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa, siedziba i adres wnioskodawcy.
2. Imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy.
3. Numer decyzji, numer umowy.

## B. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ – odrębnie dla każdego zadania

1. Nazwa zadania.
2. Omówienie stanu wykonania zadania.
3. Informacje uzupełniające:
  - 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności między kosztami planowanymi a zrealizowanymi;
  - 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między zadaniami określonymi w umowie a zadaniami faktycznie zrealizowanymi.
4. Inne informacje.

Rozliczenie finansowe poniesionych kosztów				
Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj kosztu	Poniesione koszty (w zł)	
			ogółem	w tym ze środków finansowych na naukę
1	2	3	4	5
		Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym:		
		– wynagrodzenia		
		– inne		
		Koszty pośrednie realizacji zadania		
		Łącznie:		
...				
RAZEM				

## C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego.
4. Służbowy adres poczty elektronicznej.

## Załącznik nr 5

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE KOŃCOWYM

## A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa, siedziba i adres wnioskodawcy.
2. Imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy.
3. Numer decyzji, numer umowy.

## B. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ – odrębnie dla każdego zadania

1. Nazwa zadania.
2. Omówienie wykonania zadania.
3. Opis osiągniętych celów i uzyskanych efektów zadania.
4. Opis sposobu wywiązania się przez wnioskodawcę z obowiązku rozpowszechniania informacji o otrzymanym finansowaniu.
5. Informacja finansowa:
  - 1) źródła finansowania zadania ogółem, w tym:
    - a) środki własne,
    - b) środki finansowe na naukę,
    - c) inne środki, w tym od sponsorów i współrealizatorów zadań

Rozliczenie finansowe poniesionych kosztów				
Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj kosztu	Poniesione koszty (w zł)	
			ogółem	w tym ze środków finansowych na naukę
1	2	3	4	5
		Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym:		
		– wynagrodzenia		
		– inne		
		Koszty pośrednie realizacji zadania		
		Łącznie:		
...				
RAZEM				

- 2) środki finansowe na naukę niewykorzystane według stanu na dzień zakończenia realizacji zadania;
- 3) data zwrotu niewykorzystanych środków finansowych na naukę na rachunek urzędu obsługującego ministra.

## 6. Informacje uzupełniające:

- 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności między kosztami planowanymi a poniesionymi;
- 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między zadaniami określonymi w umowie a zadaniami faktycznie zrealizowanymi.

## 7. Inne informacje.

## C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego.
4. Służbowy adres poczty elektronicznej.