

Szkolenie systemu POL-on

dr Piotr Rodzik
ekspert systemu POL-on

Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy
Al. Niepodległości 188B, 00-608 Warszawa
Numer KRS: 0000127372 • Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS
REGON: 006746090 • NIP: 525-000-91-40 • <http://www.opi.org.pl/> • e-mail: opi@opi.org.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ



OPI



INDEX COPERNICUS
INTERNATIONAL

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pracownicy naukow* i nauczyciele akademicki

* w rozumieniu znowelizowanej ustawy o zasadach finansowania nauki.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ



OPI



INDEX COPERNICUS
INTERNATIONAL

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z późniejszymi zmianami
(ostatnia nowelizacja 11 lipca 2014 r.);
- Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki z późniejszymi zmianami
(ostatnia nowelizacja 11 lipca 2014 r.);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki z późniejszymi zmianami
(ostatnia nowelizacja 15 stycznia 2015 r.);

- Rozporządzenie z dnia 25 września 2014 r. w sprawie ogólnopolskiego wykazu nauczycieli akademickich i pracowników naukowych.
- Rozporządzenie z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.
- Rozporządzenie z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych.
- Rozporządzenie z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki uzyskanych za granicą.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce.

Prawo o szkolnictwie wyższym

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ



OPI



INDEX COPERNICUS
INTERNATIONAL

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Art. 129a Ustawy:

1. *Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego prowadzi **ogólnopolski wykaz nauczycieli akademickich i pracowników naukowych.***
2. *W wykazie zamieszcza się następujące dane dotyczące nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego:*
 - 1) *imiona i nazwisko;*
 - 2) *numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz kraj wydania dokumentu tożsamości;*
 - 3) *kraj pochodzenia – w przypadku cudzoziemców;*
 - 4) *rok urodzenia;*

- 5) *płeć;*
- 6) *tytuł zawodowy, stopień naukowy lub tytuł naukowy;*
- 7) *informacje o uprawnieniach równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego **nabytych** na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki;*
- 8) *informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia;*
- 9) *informacje o zaliczeniu do minimum kadrowego.*

Rozporządzenie w sprawie ogólnopolskiego wykazu nauczycieli akademickich i pracowników naukowych

§ 2. W zakresie danych, o których mowa w art. 129a ust. 2 pkt 7 ustawy, w wykazie zamieszcza się następujące informacje:

- 1) datę wejścia w życie decyzji rektora w sprawie nabycia uprawnień równoważnych z uprawnieniami wynikającymi z posiadania stopnia doktora habilitowanego, wydanej na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.3);*
- 2) dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową albo dziedzinę sztuki i dyscyplinę artystyczną, w której zostały nabyte uprawnienia, o których mowa w pkt 1.*

§ 3. *W zakresie danych, o których mowa w art. 129a ust. 2 pkt 8 ustawy, w wykazie zamieszcza się następujące informacje:*

1) nazwę jednostki;

*[rozumiane przez MNiSW jako: **instytucja zatrudniająca**]*

2) *nazwę jednostki organizacyjnej posiadającej uprawnienie do nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki, w której nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy jest wliczony do minimalnej liczby zatrudnionych, o których mowa w art. 6 ust. 1–3 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki;*

- 3) *podstawę nawiązania stosunku pracy i czy stosunek pracy został nawiązany na czas określony czy nieokreślony;*
- 4) *wymiar czasu pracy;*
- 5) *zajmowane stanowisko;*
- 6) *zgody na dodatkowe zatrudnienie;*
- 7) *roczny wymiar zajęć dydaktycznych;*
- 8) *datę rozpoczęcia pracy;*
- 9) *datę rozwiązania stosunku pracy.*

§ 4. W zakresie danych, o których mowa w art. 129a ust. 2 pkt 9 ustawy, w wykazie zamieszcza się następujące informacje:

- 1) datę złożenia oświadczenia upoważniającego do zaliczenia do minimum kadrowego;*
- 2) nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej albo nazwę uczelni;*
- 3) nazwę kierunku studiów;*
- 4) poziom kształcenia;*
- 5) rok akademicki, którego dotyczy oświadczenie złożone przez nauczyciela akademickiego;*
- 6) liczbę godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego w danym roku akademickim na danym kierunku studiów.*

§ 7.1. *Kierownik jednostki w terminie 14 dni od dnia:*

- 1) **zatrudnienia** nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego – **wprowadza dane** do wykazu;
 - 2) **zmiany danych** dotyczących nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego lub uzyskania informacji o zmianie danych – **aktualizuje dane** w wykazie;
 - 3) **ustania zatrudnienia** nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego – **oznacza dane** w wykazie **jako archiwalne**.
2. **Dane** oznaczone jako **archiwalne przechowuje się** w wykazie **przez 10 lat**, liczone od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych w wykazie jako archiwalne. Po upływie tego okresu jednostka niezwłocznie usuwa dane archiwalne z wykazu.

Art. 34a. Ustawy

1b. Dane osobowe zgromadzone w Systemie POL-on nie są podawane do publicznej wiadomości, z wyłączeniem następujących danych zamieszczonych w:

...

3) ogólnopolskim wykazie nauczycieli akademickich i pracowników naukowych, o którym mowa w art. 129a:

- a) imion i nazwiska,*
- b) tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego,*
- c) informacji o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia.*

Ustawa o zasadach finansowania nauki

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU



OPI



INDEX COPERNICUS
INTERNATIONAL

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Art. 4c.

1. *Minister prowadzi System Informacji o Nauce w ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”, zwany dalej „Systemem”.*
2. ...
3. *System obejmuje dane o działalności badawczo-rozwojowej jednostek naukowych i jej efektach oraz wykaz, o którym mowa w ust. 9, ...*
- ...
9. ***Minister prowadzi centralny wykaz pracowników naukowych zatrudnionych w jednostkach naukowych przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach stosunku pracy, zwany dalej „Wykazem”:***

- 1) w przypadku **podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni** – będących pracownikami, o których mowa w art. 108 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz pracownikami naukowo-technicznymi i inżynieryjno-technicznymi, zatrudnionymi w celu wykonywania prac pomocniczych w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych;
- 2) w przypadku **jednostek naukowych Polskiej Akademii Nauk** – będących pracownikami, o których mowa w art. 87 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk;

- 3) w przypadku **instytutów badawczych** – będących pracownikami, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych;
- 4) w przypadku **pozostałych jednostek naukowych** – będących pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach związanych z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych.

10. Wykaz zawiera następujące informacje:

- 1) *imiona i nazwisko pracownika;*
- 2) *stopień naukowy, tytuł naukowy lub tytuł zawodowy;*
- 3) ***dziedzinę i dyscyplinę nauki lub sztuki, w której pracownik naukowy prowadzi działalność badawczo-rozwojową;***
- 4) *datę uzyskania stopnia naukowego i tytułu naukowego oraz **nazwę jednostki naukowej przeprowadzającej przewód doktorski, postępowanie habilitacyjne lub postępowanie w sprawie nadania tytułu naukowego;***
- 5) *numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz kraj wydania dokumentu tożsamości;*

- 6) *rok urodzenia;*
- 7) *kraj pochodzenia w przypadku cudzoziemców;*
- 8) *płeć;*
- 9) ***dotyczące podstawowego miejsca pracy i dodatkowego miejsca pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Art. 2 ust. 33);***
- 10) *dotyczące dotychczas zajmowanych stanowisk, o których mowa w ust. 9, z oznaczeniem daty rozpoczęcia i zakończenia pracy na danym stanowisku;*
- 11) *wymiar czasu pracy;*
- 12) ***dotyczące oświadczenia, o którym mowa w ust. 11.***

11. **Pracownicy**, o których mowa w ust. 9, zatrudnieni w jednostkach naukowych ubiegających się o środki finansowe na zadania, o których mowa w art. 18 ust. 1, **składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie ich do liczby pracowników zatrudnionych w danej jednostce przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych. Pracownicy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w więcej niż jednej jednostce naukowej składają oświadczenie tylko w jednej, wybranej przez siebie, jednostce naukowej.**

Art. 4c.

...

6. ***Jednostki naukowe, które posiadają kategorię naukową i ubiegają się o środki finansowe na zadania, o których mowa w art. 18 ust. 1, są obowiązane do wprowadzania do Systemu oraz systematycznego aktualizowania danych i informacji, o których mowa w ust. 3 i 10. Za prawidłowość, rzetelność i terminowość danych i informacji wprowadzanych do Systemu odpowiada kierownik jednostki naukowej.***
7. ***Nieprawidłowe, nierzetelne lub nieterminowe wprowadzenie danych i informacji do Systemu może skutkować wstrzymaniem finansowania do czasu usunięcia tych nieprawidłowości.***

8. W przypadku przekazania środków finansowych na naukę w wysokości ustalonej w oparciu o dane wprowadzone do Systemu przez jednostkę naukową, o której mowa w ust. 6, nieprawidłowo, nierzetelnie lub nieterminowo, **Ministrowi przysługuje prawo do żądania zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych**. Zwrot tych środków następuje na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Nowelizacja ustawy

(przepis przejściowy)

Art. 9. Jednostki naukowe, o których mowa w art. 4c ust. 6 ustawy, o której mowa w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, **wprowadzą do Systemu** Informacji o Nauce **dane i informacje**, o których mowa w art. 4c ust. 3 i 10 ustawy, o której mowa w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, **w terminie 3 miesięcy** od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy. Dane i informacje wprowadza się **za okres od dnia 1 stycznia 2013 r.**

(ustawa weszła w życie 25.05.2015)

Rozporządzenie

- § 3. 1. Informacje, o których mowa w art. 4c ust. 3 ustawy, są aktualizowane raz na kwartał według stanu na koniec każdego kwartału, w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po danym kwartale, z zastrzeżeniem ust. 2-6.
2. ...
3. **Informacje zawarte w wykazie, o którym mowa w art. 4c ust. 10 ustawy, są aktualizowane w terminie 14 dni od dnia zmiany tych informacji.**

Realizacja modułu w Systemie POL-on

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ



OPI



INDEX COPERNICUS
INTERNATIONAL

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Do obsługi modułu służy rola

INST_PR i INST_PR_PODGLAD

dla szkół wyższych

lub

INST_NAUK_PR i INST_NAUK_PR_PODGLAD

dla jednostek innych niż szkoły wyższe.

Role te mogą zostać nadane tylko na poziomie całej instytucji.

Moduł dostępny jest z menu głównego systemu POL-on:

Pracownicy -> Wykaz nauczycieli akademickich i pracowników naukowych

-> Minimum kadrowe - raporty

-> Obsada kadrowa kierunków studiów w roku akademickim

-> Pracownicy przypisani do minimum kadrowego w roku akademickim

-> Minimum kadrowe uczelni w bieżącym roku akademickim

Dane pracownika:

- **Dane osobowe:**
 - Imiona, nazwisko, płeć
 - Dane identyfikacyjne
- **Uzyskane stopnie i tytuły:**
 - Tytuły zawodowe
 - Stopnie naukowe
 - Zawiadomienia o nadaniu stopnia/tytułu naukowego
 - Równoważne stopnie naukowe (art. 21a)
 - Tytuły naukowe

- **Zatrudnienie**
 - Podstawowe warunki zatrudnienia
 - Zgoda na dodatkowe zatrudnienie
 - Roczny wymiar zajęć dydaktycznych
- **Funkcje kierownicze/stopień służbowy**
 - Funkcje kierownicze
 - Stopień służbowy
- **Minimum kadrowe**

- **Minimum kadrowe do nadawania stopni naukowych**
- **Dane powiązane z działalnością badawczo-rozwojową**
 - Oświadczenie o zaliczeniu do liczby N,
 - Dziedzina i dyscyplina powiązana z działalnością badawczo-rozwojową

Korekta i zmiana

Korekta jest to poprawienie nieprawidłowo wpisanej danej. W ramach posiadanych uprawnień można korygować wszystkie wprowadzone elementy opisu osoby.

Zmiana jest to wynikająca z pewnych *przyczyn* faktyczna zmiana opisu (np. zmiana nazwiska) pojawiająca się z *określoną datą*.

Zmiany muszą być wprowadzane w porządku chronologicznym. Ostatnią wprowadzoną zmianę można „wycofać”.

Uwaga!

Wycofanie zmiany powoduje usunięcie *korekt* atrybutów podlegających zmianie wprowadzonych po dokonaniu *zmiany*.

Osoba identyfikowana jest TYLKO po AKTUALNYM zestawie parametrów.

Dane podstawowe pracownika

dane osobowe i identyfikacyjne



pracownik

- imiona
- nazwisko
- czy jest obcokrajowcem?
- PESEL lub dokument tożsamości
- rok urodzenia
- płeć
- kraj pochodzenia (dla obcokrajowców)

Dane osobowe i identyfikacyjne:

- **obywatel polski** (cudzoziemiec=NIE):
imiona, nazwisko, PESEL,
płeć, rok urodzenia,
- **cudzoziemiec** (cudzoziemiec=TAK):
imiona, nazwisko, dokument tożsamości lub PESEL,
płeć, rok urodzenia, kraj pochodzenia

Zmianie podlegają wszystkie elementy opisu osoby.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGICZNA KIEROWNICZKA



Stopnie i tytuły

Tytuły zawodowe

- otrzymany tytuł (z listy wyboru)
- uczelnia i kierunek – podawana dowolnie (jako tekst)
- rok – kontrola tylko tego czy ≥ 1900

Można podać dowolną liczbę tytułów zawodowych.

Stopnie naukowe

- tryb nadania: „stopień krajowy”, „zagraniczny auto”, „zagraniczny nostryfikowany”
- dziedzina/dyscyplina – obecnie obowiązująca klasyfikacja Ministra lub klasyfikacja „inna”;
- podanie specjalności nie jest obowiązkowe
- instytucja nadająca zależy od trybu nadania stopnia:
 - „stopień krajowy” - wybierana z systemu lub „historyczna”, pracowników MNiSW,
 - „zagraniczny nostryfikowany” - podaje się dwie jednostki: krajową, która przeprowadziła nostryfikację (wybierana z systemu lub „historyczna”) oraz jednostkę zagraniczną, która nadała stopień (jako tekst).
- data wszczęcia przewodu;
- data uzyskania stopnia.

Równoważne stopnie naukowe

Art. 21a.

1. *Osoby, które uzyskały stopień doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i podczas pracy w innym państwie przez co najmniej pięć lat kierowały samodzielnie zespołami badawczymi oraz posiadają znaczący dorobek i osiągnięcia naukowe, zatrudnione w szkole wyższej na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego, nabywają uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie decyzji rektora. O swojej decyzji rektor zawiadamia Centralną Komisję.*
2. ...
3. Decyzja rektora w sprawie nabycia uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego **wchodzi w życie po upływie czterech miesięcy** od dnia jej otrzymania przez Centralną Komisję, jeżeli w tym okresie Centralna Komisja, w drodze decyzji administracyjnej, nie wyraziła sprzeciwu i nie uchyliła tej decyzji .

Równoważne stopnie naukowe

1. Wpisywane są tylko stopnie uprawomocnione.
2. Podawana jest data uprawomocnienia stopnia równoważnego.
3. Centralna Komisja nie ma możliwości ingerencji w zapisy.

Stopnie i tytuły

Tytuły naukowe

- Wprowadza się wyłącznie tytuły uznawane w Polsce (nadawane przez Prezydenta RP).

UWAGA!!! Zatrudnienie na stanowisku profesora nie jest równoznaczne z posiadaniem tytułu naukowego profesora.

- Dziedzina – obecnie obowiązująca klasyfikacja lub klasyfikacja „inna”

Zatrudnienie

- informacja o zatrudnieniu składa się z dwóch elementów:
 - okresu zatrudnienia w instytucji,
 - warunków zatrudnienia;
- okres zatrudnienia dotyczy **nieprzerwanego** okresu zatrudnienia;
- jednostką zatrudniająca jest instytucja (np. uczelnia), a nie jednostka, w której wykonywana jest praca (np. wydział),
- warunki zatrudnienia określają szczegóły dotyczące zatrudnienia we wskazanym okresie czasu - może ich być wiele dla jednego zatrudnienia,
- zmiana warunków zatrudnienia (o ile zachowana jest ciągłość zatrudnienia) nie wiąże się z dodaniem nowego zatrudnienia,

- podstawowym składnikiem warunków zatrudnienia jest „charakter wykonywanej pracy”:
 - nauczyciel akademicki,
 - pracownik naukowy,
 - pracownik naukowo-techniczny
 - pracownik inżyniersko-techniczny
- w zależności od charakteru wykonywanej pracy i stanowiska można podać (lub nie) informację o tym, czy w ramach danego zatrudnienia pracownik uczestniczy w pracach badawczo-rozwojowych,
- w tym samym czasie pracownik może być zatrudniony w instytucji tylko w oparciu o jedne warunki zatrudnienia (tylko na jednym stanowisku),

- informacje o zatrudnieniu należy wprowadzać do systemu w ciągu 14 dni od daty zmiany stanu zatrudnienia,
- zaznaczenie opcji „podstawowe miejsce pracy” możliwe jest tylko dla pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy,
- dla niepełnego wymiaru czasu pracy należy podać jego wymiar – licznik i mianownik ułamka określającego wymiar (np. 16 / 18),
- dla umowy na czas określony konieczne jest podanie daty jej zakończenia,
- w warunkach zatrudnienia ważna jest tylko „data od” – określa ona „datę do” poprzednich warunków zatrudnienia.

Zgoda na dodatkowe zatrudnienie

- podaje się ją w kontekście istniejącego zatrudnienia,
- trzeba określić datę od kiedy obowiązuje zgoda,
- należy wskazać instytucję, której zgoda dotyczy,
- można podać datę kiedy zgoda przestaje obowiązywać,
- można podać informację o wielu zgodach, ale okres ich obowiązywania nie może na siebie nachodzić – możliwa jest tylko jedna zgoda w tym samym czasie.

Roczny wymiar zajęć dydaktycznych

- podaje się go w kontekście istniejącego zatrudnienia,
- jest to roczny wymiar zajęć dydaktycznych (pensum dydaktyczne) według planu,
- trzeba określić rok akademicki, którego dotyczy wymiar,
- należy podać informację o wymiarze zajęć dydaktycznych w kolejnych latach zatrudnienia.

Pełnione funkcje

- Podaje się wyłącznie o funkcjach kierowniczych pełnionych w jednostkach znajdujących się w strukturze instytucji wpisanej do systemu POL-on.
- Lista dostępnych funkcji zależy od rodzaju instytucji i od „poziomu” na którym w strukturze instytucji znajduje się jednostka.
- Kadencja pełnienia danej funkcji nie jest wymagana.
- Okresy pełnienia tej samej funkcji w tej samej jednostce nie mogą się pokrywać.

Minimum kadrowe

Ustawa o szkolnictwie wyższym - Art. 9a.

1. *Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni zalicza do minimum kadrowego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie złożonego przez niego oświadczenia, o którym mowa w art. 112a, z tym że nauczyciele akademickcy zaliczani do minimum kadrowego kierunków studiów o profilu praktycznym na zasadach, o których mowa w ust. 2 i 3, posiadający doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią mogą być zatrudnieni w wymiarze nie mniejszym niż 25% pełnego wymiaru czasu pracy.*

Art. 112a.

- 1. Nauczyciel akademicki składa w uczelni oświadczenie, w którym upoważnia wybraną podstawową jednostkę organizacyjną uczelni, a w uczelni nieposiadającej podstawowych jednostek organizacyjnych prowadzących co najmniej jeden kierunek studiów – uczelnię, do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.*

2. *Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć w jednostce organizacyjnej tej samej uczelni albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.*
3. *Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, lub przed rozpoczęciem semestru w przypadku zmian w zatrudnieniu wpływających na minimum kadrowe.*

Rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.

§ 8.1. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni może prowadzić studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie, jeżeli:

2) Jednostka ta:

d) spełnia wymagania dotyczące minimalnej liczby i kwalifikacji nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego kierunku studiów, zwanego dalej „minimum kadrowym”, przy czym **do minimum kadrowego dla studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich zalicza nauczycieli akademickich, dla których uczelnia, w skład której wchodzi ta jednostka, jest podstawowym miejscem pracy, lub nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni, dla których podstawowym miejscem pracy jest instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk albo instytut badawczy, lub nauczycieli akademickich posiadających znaczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelniami w dziedzinach związanych z kierunkiem studiów, o których mowa w art. 9a ust. 2 i 3 ustawy, również w przypadku gdy uczelnia nie jest ich podstawowym miejscem pracy,**

§ 13.

1. *Nauczyciel akademicki może być zaliczony do minimum kadrowego, jeżeli został zatrudniony w uczelni nie później niż od początku semestru studiów.*
2. *Nauczyciel akademicki może być zaliczony do minimum kadrowego, jeżeli w danym roku akademickim prowadzi na danym kierunku studiów zajęcia dydaktyczne w wymiarze co najmniej:*
 - 1) *30 godzin zajęć dydaktycznych – w przypadku nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub (...) uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego (...);*
 - 2) *60 godzin zajęć dydaktycznych – w przypadku nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora lub kwalifikacje drugiego stopnia.*

Uprawnienia do nadawania stopni naukowych

Ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki - Art. 6.

- 1. Uprawnienie do nadawania stopnia doktora może otrzymać jednostka organizacyjna, która zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej osiem osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub osób, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a, dla których ta jednostka jest podstawowym miejscem pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), reprezentujących dziedzinę nauki lub dziedzinę sztuki, w zakresie której jednostka organizacyjna ma otrzymać uprawnienie.*
- 2. Uprawnienie do nadawania stopnia doktora habilitowanego może otrzymać jednostka organizacyjna, która zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej dwanaście osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub osób, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a, dla których ta jednostka jest*

podstawowym miejscem pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentujących dziedziny nauki lub dziedziny sztuki, w których zakresie jednostka organizacyjna ma otrzymać uprawnienie, w tym co najmniej 3 osoby posiadające tytuł profesora.

- 3. Uprawnienie do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego może obejmować tylko te dyscypliny naukowe lub artystyczne, które w danej jednostce organizacyjnej są reprezentowane przez co najmniej pięć osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub osób, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a.*
- 4. Osoby posiadające tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a, mogą być wliczane do minimalnej liczby osób zatrudnionych, o której mowa w ust. 1-3, tylko w jednej jednostce organizacyjnej i o ile są zatrudnione w tej jednostce nie krócej niż rok.*
- 5. Centralna Komisja w uzasadnionych przypadkach może uznać, że osoby reprezentujące pokrewne dziedziny nauki lub sztuki, w tym pokrewne dyscypliny naukowe i artystyczne, spełniają warunki, o których mowa w ust. 1-3.*

Minimum do uprawnienia do nadawania stopni naukowych

Ten obszar systemu POL-on ma służyć Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów do weryfikacji posiadanych przez uczelnie uprawnień do nadawania stopni i tytułów naukowych i opiniowania wniosków o przyznanie nowych uprawnień.

W systemie nie ma żadnej kontroli przypisywanego uprawnienia – można przypisać dowolną dziedzinę/dyscyplinę dla dowolnie wybranej jednostki wskazując istniejące zatrudnienie.

Oświadczenie o zaliczeniu do liczby N

- pracownik może złożyć tylko jedno oświadczenie za dany rok w oparciu o to samo zatrudnienie,
- w informacji o oświadczeniu podaje się rok, jednostkę wskazaną przez pracownika w oświadczeniu, datę złożenia oświadczenia oraz zatrudnienie w oparciu, o które zostało ono złożone,
- zatrudnienie dostępne w oświadczeniu wynika z daty oświadczenia.

Dziedzina i dyscyplina nauki lub sztuki, w której pracownik naukowy prowadzi działalność badawczo-rozwojową

- pracownik wskazuje dziedzinę i dyscyplinę, w której prowadzi działalność badawczo-rozwojową,
- można podać wiele dyscyplin/dziedzin dla tego samego okresu oraz zatrudnienia,
- podaje się je w kontekście istniejącego zatrudnienia wraz z okresem kiedy one obowiązywały.

Nowy system Pomocy

- Dostępny pod adresem <https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php> ;
- Zastąpi dotychczasową Pomoc systemu;
- Ma mieć charakter „merytoryczny”;
- Jest w trakcie tworzenia – nie wszystkie opisy zostały jeszcze utworzone.

Dziękuję za uwagę.

dr Piotr Rodzik

POLON_szkolenia@opi.org.pl

Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy
Al. Niepodległości 188B, 00-608 Warszawa

Numer KRS: 0000127372 • Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS
REGON: 006746090 • NIP: 525-000-91-40 • [http://www.opi.org.pl/](http://www.opi.org.pl) • e-mail: opi@opi.org.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ



OPI



INDEX COPERNICUS
INTERNATIONAL

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

