

Szkolenie systemu POL-on

dr Piotr Rodzik
ekspert systemu POL-on

Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy
Al. Niepodległości 188B, 00-608 Warszawa
Numer KRS: 0000127372 • Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS
REGON: 006746090 • NIP: 525-000-91-40 • <http://www.opi.org.pl/> • e-mail: opi@opi.org.pl

Nieruchomości

Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (ostatnia nowelizacja 20 lipca 2017 r.);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce (ostatnia nowelizacja 11 marca 2016 r.).

Ustawa

Art. 4c.

1. *Minister prowadzi System Informacji o Nauce w ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”, zwany dalej „Systemem”.*
2. ...
3. *System obejmuje dane o działalności badawczo-rozwojowej jednostek naukowych i jej efektach oraz ..., i zawiera informacje o:*
...
 - 12) *realizowanych inwestycjach, **nieruchomościach będących w posiadaniu jednostki naukowej lub przez nią użytkowanych** oraz infrastrukturze naukowo-badawczej i źródłach jej finansowania;*

Wprowadzanie danych do systemu i ich aktualizowanie

...

6. Jednostki naukowe, które posiadają kategorię naukową i ubiegają się o środki finansowe na zadania, o których mowa w art. 18 ust. 1, są obowiązane do wprowadzania do Systemu oraz systematycznego aktualizowania danych i informacji, o których mowa w ust. 3 i 10. Za prawidłowość, rzetelność i terminowość danych i informacji wprowadzanych do Systemu odpowiada kierownik jednostki naukowej.

7. **Nieprawidłowe, nierzetelne lub nieterminowe wprowadzenie danych i informacji do Systemu może skutkować wstrzymaniem finansowania do czasu usunięcia tych nieprawidłowości.**
8. *W przypadku przekazania środków finansowych na naukę w wysokości ustalonej w oparciu o dane wprowadzone do Systemu przez jednostkę naukową, o której mowa w ust. 6, nieprawidłowo, nierzetelnie lub nieterminowo, **Ministrowi przysługuje prawo do żądania zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych.** Zwrot tych środków następuje na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.*

Rozporządzenie

§ 3.

1. *Informacje, o których mowa w art. 4c ust. 3 pkt 1–11 i 14 ustawy, są aktualizowane dwa razy w roku według stanu na dzień:*
 - 1) *30 czerwca – w terminie do końca sierpnia danego roku;*
 - 2) *31 grudnia – w terminie do końca lutego następnego roku.*
2. ***Informacje, o których mowa w art. 4c:***
 - ...
 - 2) **ust. 3 pkt 12 i 13 ustawy, (inwestycje, nieruchomości i infrastruktura)**
 - ...

– są aktualizowane według stanu na dzień 31 grudnia, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

Nowelizacja ustawy

(przepis przejściowy)

Art. 9. Jednostki naukowe, o których mowa w art. 4c ust. 6 ustawy, o której mowa w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, wprowadzą do Systemu Informacji o Nauce dane i informacje, o których mowa w art. 4c ust. 3 i 10 ustawy, o której mowa w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy. Dane i informacje wprowadza się za okres od dnia 1 stycznia 2013 r.

**Dostęp do danych zgromadzonych
w systemie POL-on**

Art. 4c.

12. Dostęp do danych i informacji,
o których mowa w **ust. 3, 4 i 10, przysługuje**
Ministrowi,
ministrowi nadzorującemu jednostkę naukową,
kierownikowi jednostki naukowej zatrudniającej pracownika
naukowego i
Komitetowi Ewaluacji Jednostek Naukowych,
a w przypadku uczelni – także rektorom w zakresie dotyczącym
kierowanych przez nich jednostek naukowych.
Dostęp do danych i informacji, o których mowa w ust. 10 pkt 1–9,
przysługuje również Narodowemu Centrum Nauki, zwanemu dalej
„Centrum Nauki”.

**13. Dane i informacje, o których mowa w ust. 3, 4 i 10,
z wyłączeniem informacji o przychodach jednostki naukowej,
o których mowa w ust. 3 pkt 14, oraz danych, o których mowa w
ust. 10 pkt 5–8 i 10–12,
są powszechnie dostępne.**

Dane zamieszczane w systemie

Załącznik do Rozporządzenia

12. INFORMACJE O REALIZOWANYCH INWESTYCJACH, NIERUCHOMOŚCIACH BĘDĄCYCH W POSIADANIU JEDNOSTKI NAUKOWEJ LUB PRZEZ NIĄ UŻYTKOWANYCH ORAZ INFRASTRUKTURZE NAUKOWO-BADAWCZEJ I ŹRÓDŁACH JEJ FINANSOWANIA

1) inwestycje:

...

h) nieruchomości związane z inwestycją,

...

...

2. nieruchomości:

- a) rodzaj nieruchomości,*
- b) nr ewidencyjny oraz data wprowadzenia do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,*
- c) nazwa nieruchomości,*
- d) tytuł prawny nieruchomości przysługujący instytucji,*
- e) właściciel, współwłaściciel nieruchomości,*
- f) udział we własności nieruchomości przysługującej jednostce naukowej,*
- g) powierzchnia zabudowy,*
- h) powierzchnia faktycznie użytkowana,*

- i) powierzchnia użytkowa,*
- j) numer księgi wieczystej,*
- k) rok budowy,*
- l) objęcie rejestrem zabytków oraz numer rejestru zabytków,*
- m) adres nieruchomości,*
- n) dane dotyczące powierzchni wynajmowanej/dzierżawionej podmiotom zewnętrznym,*
- o) dane o przeznaczeniu pomieszczeń
(dydaktyczne, badawcze, socjalne, inne)
- dotyczy wyłącznie uczelni;*

Realizacja modułu w Systemie POL-on

Pomoc systemu POL-on

Pomoc systemu POL-on dla omawianego modułu:

<https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/nieruchomosci/start>

w tym (między innymi):

zakres danych:

https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/nieruchomosci/zakres_danych/start

często zadawane pytania:

<https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/nieruchomosci/faq/faq>

Filmy – szkolenia internetowe

Szkolenia dostępne są dla zalogowanego użytkownika poprzez menu główne w pozycji **Pomoc ► Filmy szkoleniowe**.

Zakres dostępnych filmów jest niezależny od roli posiadanych w systemie przez danego użytkownika.

Filmy są również dostępne na stronach pomocy dla danego modułu.

Użytkownicy i role w systemie POL-on

Administrator ministerstwa ma uprawnienia do dodawania i edycji danych użytkowników instytucji nadzorowanych przez to ministerstwo.

Tryb uzyskiwania przez instytucje dostępu do systemu został określony w *Rozporządzeniu w sprawie ogólnopolskiego wykazu nauczycieli akademickich i pracowników naukowych*.

W efekcie rozpatrzenia wniosku instytucja składająca wniosek otrzymuje dostęp do systemu POL-on - czyli zostaje zarejestrowany w systemie użytkownik, który jest administratorem danych tej instytucji w systemie POL-on.

Administrator instytucji (rola systemowa: INST_ADM lub INST_NAUK_ADM) ma uprawnienia do dodawania i edycji danych wszystkich użytkowników, ale wyłącznie mających dostęp do danych administrowanej instytucji.

Jeżeli użytkownikowi z danej instytucji nadano rolę administratora danych w systemie POL-on, to tylko on może administrować danymi użytkowników tej jednostki.

Zakładanie kont i nadawanie ról leży WYŁĄCZNIE w gestii administratora danej instytucji (nie robi tego ani ministerstwo ani OPI PIB).

W systemie obowiązuje „dziedziczenie w dół” ról i uprawnień.

Moduł dostępny jest z menu głównego POL-on – opcja

Nieruchomości -> **Zestawienie nieruchomości**

-> **Zestawienie pomieszczeń**

Do obsługi modułu służy rola

INST_NIER_ADM

nadawana tylko na poziomie całej instytucji.

Istnieje również rola **INST_NIER_PODGLAD**, która **pozwała tylko na podgląd danych** bez możliwości przeprowadzania na nich jakichkolwiek operacji.

Zadaniem modułu **Nieruchomości** jest usprawnienie procesu podejmowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego decyzji o dofinansowaniu lub modernizacji inwestycji oraz oceny kosztów utrzymania istniejącej infrastruktury nieruchomości instytucji – uczelni lub jednostki naukowej.

Dane o nieruchomościach posiadanych przez jednostkę są powszechnie dostępne za pośrednictwem zestawień systemu POL-on.

Nieruchomości zostały podzielone na 3 typy ze względu na zakres danych:

- **Budynki**
- **Lokale**
- **Działki [zabudowane lub niezabudowane]**

Zakres wprowadzanych danych zależy od typu nieruchomości.

Dla budynków i lokali można podać dodatkowo informacje o rodzaju znajdujących się w nich pomieszczeń oraz wykorzystaniu tych pomieszczeń w danym semestrze (tylko szkoły wyższe).

Aktualizacja danych

Zgodnie z ustaleniami (MNiSW), **dane o pomieszczeniach** powinny być aktualizowane stanem danych z obu semestrów wskazanego roku akademickiego.

Uzupełnianie informacji o pomieszczeniach dotyczy tylko szkół wyższych - nie obejmuje jednostek naukowych.

Zakres danych

Zależy od tytułu prawnego do nieruchomości

Tytuł prawny:

Posiadanie nieruchomości

- Własność
- Współwłasność
- Użytkowanie wieczyste
- Status nieokreślony
- Inny (trzeba podać jaki)

Wynajem, dzierżawa, użyczenie

- Umowa cywilno-prawna

Zakres danych

(nieruchomości posiadane)

Dane podstawowe

- Nr ewidencyjny*
- Data wprowadzenia do ewidencji*
- Nr księgi wieczystej
- Nazwa nieruchomości*
- Właściciel/Współwłaściciel**
- Udział własności***

* Wartość obowiązkowa

** Wartość obowiązkowa dla Tytuł prawny inny niż *Własność*

*** Wartość obowiązkowa dla Tytuł prawny = *Współwłasność* lub *Użytkowanie wieczyste*.

- Informacje dodatkowe;
- Dane dotyczące powierzchni wynajmowanej/dzierżawionej podmiotom zewnętrznym (na co najmniej rok):
 - Znacznik określający, czy powierzchnia użytkowa budynku jest wynajmowana/dzierżawiona.

Jeśli pozycja oznaczona:

- **Powierzchnia wynajmowana/dzierżawiona [m²]*** - łączna powierzchnia użytkowa wynajmowana/dzierżawiona podmiotom zewnętrznym (na co najmniej rok);
- Informacje dodatkowe - szczegółowe informacje dotyczące umów najmu/dzierżawy zawieranych przez instytucję z podmiotami zewnętrznymi, np. okres najmu/ dzierżawy.

Dane zależne od typu nieruchomości

Budynek

- Powierzchnia zabudowy* wyrażona w [m²]
- Powierzchnia użytkowa* wyrażona w [m²]
- Powierzchnia faktycznie użytkowana* [m²]
- Objęcie rejestrem zabytków – oznaczenie pozycji aktywuje pole Nr rejestru zabytków
- Rok budowy – rok budowy budynku
- Dane o pomieszczeniach nieruchomości
- Działki związane z budynkiem

Lokal

- Powierzchnia użytkowa* [m²]
- Powierzchnia faktycznie użytkowana* [m²]
- Objęcie rejestrem zabytków – oznaczenie pozycji aktywuje pole Nr rejestru zabytków
- Dane o pomieszczeniach

Działka

- Rodzaj działki* (zabudowana/niezabudowana)
- Powierzchnia* wyrażona w [m²]
- Budynki przypisane do działki

Zakres danych

(nieruchomości **użytkowane** przez instytucję)

Dane podstawowe

- Rodzaj umowy*
- Nazwa nieruchomości*
- Właściciel/Współwłaściciel nieruchomości
- Okres użytkowania (określony, nieokreślony)*
- Data od*
- Data do
- Informacje dodatkowe
- Powierzchnia użytkowa* [m²]
- Powierzchnia faktycznie użytkowana* [m²]

* Wartość obowiązkowa

Zakres danych

(wszystkie nieruchomości)

Dane adresowe nieruchomości

- **Adres** (polski lub zagraniczny)

Inwestycje związane z nieruchomością

[dane można wprowadzać tylko od strony modułu Inwestycje]

Procent wykorzystania pomieszczeń [%]

Przy obliczaniu procentu wykorzystania pomieszczeń dydaktycznych w semestrze za 100% przyjmuje się dzienne wykorzystanie pomieszczeń w ciągu 10 godzin (8.00-18.00) od poniedziałku do piątku.

Przyjęto również, że w semestrze omawiane pomieszczenia wykorzystywane są w ciągu 15 tygodni, co oznacza wykorzystanie ww. pomieszczeń w semestrze na poziomie 750 godzin.

Nie można wprowadzić wartości większych niż 100%.

Dane o pomieszczeniach (tylko szkoły wyższe)

- Rok akademicki*
- Semestr* (zimowy, letni)
- Pomieszczenia dydaktyczne (pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia o charakterze dydaktycznym z wyłączeniem zajęć sportowych i działalności badawczej)
 - do 20 studentów**
 - Liczba pomieszczeń;
 - Procent wykorzystania pomieszczeń [%];
 - do 100 studentów**
 - Liczba pomieszczeń;
 - Procent wykorzystania pomieszczeń [%];

* Wartość obowiązkowa

** Jeśli istnieją dla nieruchomości wszystkie wartości są wymagane

- powyżej 100 studentów*
 - Liczba pomieszczeń;
 - Procent wykorzystania pomieszczeń [%].
 - powierzchnia łączna pomieszczeń** wyrażona w [m²]
 - Pomieszczenia socjalne*** (*domy i stołówki studenckie*)
 - Liczba miejsc w stołówce;
 - Liczba miejsc zakwaterowania dla studentów.
- * Jeśli istnieją dla nieruchomości wszystkie wartości są wymagane.
- ** Wymagane jeśli wprowadzono dane o pomieszczeniach dydaktycznych.
- *** Jeśli istnieją dla nieruchomości wymagane jest podanie przynajmniej jednej wartości

- Pomieszczenia badawcze*

(pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia działalności badawczej, diagnostycznej lub eksperymentalnej)

- Liczba - liczba pomieszczeń;
- Powierzchnia - powierzchnia pomieszczeń wyrażona w [m²];

- Inne pomieszczenia*

(pomieszczenia nie ujęte wyżej jako dydaktyczne, socjalne lub badawcze)

- Opis - szczegółowa informacja o pomieszczeniu;
- Liczba - liczba pomieszczeń;
- Powierzchnia - powierzchnia pomieszczeń wyrażona w [m²].

* Jeśli istnieją dla nieruchomości wszystkie wartości są wymagane.

Rola **INST_NIER_ADM** umożliwia:

- przeglądanie pełnego zestawienia nieruchomości będących w posiadaniu instytucji z wyłączeniem szczegółowych informacji o inwestycjach powiązanych z danymi pozycjami,
- dodawanie do zestawienia nieruchomości dowolnego rodzaju,
- edycja wszystkich pozycji wykazu (z wyłączeniem informacji o inwestycjach) – korekta oraz zmiana faktyczna z możliwością jej wycofania,
- dodawanie informacji o pomieszczeniach (tylko szkoły wyższe),
- „wykreślenie” danej pozycji z ewidencji.

Rola **INST_INWESTYCJE_ADM** umożliwia:

- przeglądanie pełnego zestawienia nieruchomości – dla całej instytucji,
- dodawanie do dowolnej pozycji zestawienia nieruchomości informacji o inwestycjach , w ramach których nieruchomość została zakupiona, wybudowana, rozbudowana itp. – realizowane poprzez moduł „Inwestycje”.

Korekta i zmiana

Korekta jest to poprawienie nieprawidłowo wpisanej danej. W ramach posiadanych uprawnień można korygować wszystkie wprowadzone elementy opisu nieruchomości.

Zmiana jest to wynikająca z pewnych *przyczyn* faktyczna zmiana opisu obiektu (np. zmiana tytułu prawnego do nieruchomości) pojawiająca się z *określoną datą* (np. data zakupu).

„Zmiany” muszą być wprowadzane w porządku chronologicznym. Ostatnia wprowadzoną zmianę można „wycofać”.

Uwaga!

Wycofanie zmiany powoduje usunięcie *korekt* atrybutów podlegających zmianie wprowadzonych po dokonaniu *zmiany*.

Dla nieruchomości (nieruchomości „posiadane”):

- **zmianie** podlega:
 - tytuł prawny (nie można zmienić charakteru nieruchomości z „posiadana” na „użytkowana” i odwrotnie),
 - nazwa,
 - właściciel/współwłaściciel,
 - udział własności,
 - informacje dodatkowe
 - powierzchnia zabudowy,
 - powierzchnia użytkowa,
 - powierzchnia faktycznie użytkowana,
 - dane dotyczące wynajmowania/dzierżawienia nieruchomości na rzecz podmiotów zewnętrznych.

Dla nieruchomości (nieruchomości „użytkowane”):

- **zmianie** podlega:
 - rodzaj umowy,
 - nazwa,
 - właściciel/współwłaściciel,
 - informacje dodatkowe,
 - okres użytkowania,
 - powierzchnia użytkowa,
 - powierzchnia faktycznie użytkowana.

Uwaga!

Dla pozycji „wykreślonej z ewidencji” nie jest możliwa ani korekta ani zmiana danych.

Nie można modyfikować istniejącego wykazu nieruchomości ani dodawać nowych pozycji dla jednostek zlikwidowanych lub przekształconych - z poziomu tych jednostek.

Dziękuję za uwagę.

Koniec części „teoretycznej”

dr Piotr Rodzik

[POLON szkolenia@opi.org.pl](mailto:POLON_szkolenia@opi.org.pl)

Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy

Al. Niepodległości 188B, 00-608 Warszawa

Numer KRS: 0000127372 • Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS

REGON: 006746090 • NIP: 525-000-91-40 • <http://www.opi.org.pl> • e-mail: opi@opi.org.pl