

## Pomoc użytkownika do systemu POL-on

Ten dokument zawiera wybrany fragment pomocy użytkownika dla systemu POL-on. Oficjalna strona pomocy dla całego systemu POL-on znajduje się [tutaj](#). Pomoc jest dostępna również w formie kontekstowej. Zachęcamy do korzystania z pomocy online, gdyż informacje w niej zawarte są aktualizowane na bieżąco.

---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków [Europejskiego Funduszu Społecznego](#)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



From:  
<https://polon.nauka.gov.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:  
[https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/wiki/ebook/strona\\_titulowa](https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/wiki/ebook/strona_titulowa)

Last update: **2016/02/25 08:10**



[← Powrót](#)

## **Pomoc materialna**

### **Zakres obszaru**

- [Opis modułu](#)
- [Często zadawane pytania](#)
- [Scenariusze](#)
- [Zakres danych](#)
- [Reguły biznesowe](#)

### **Powiązane obszary**

- [Ankieta EN-1](#)
- [Kierunki studiów](#)
- [Dane osobowe](#)

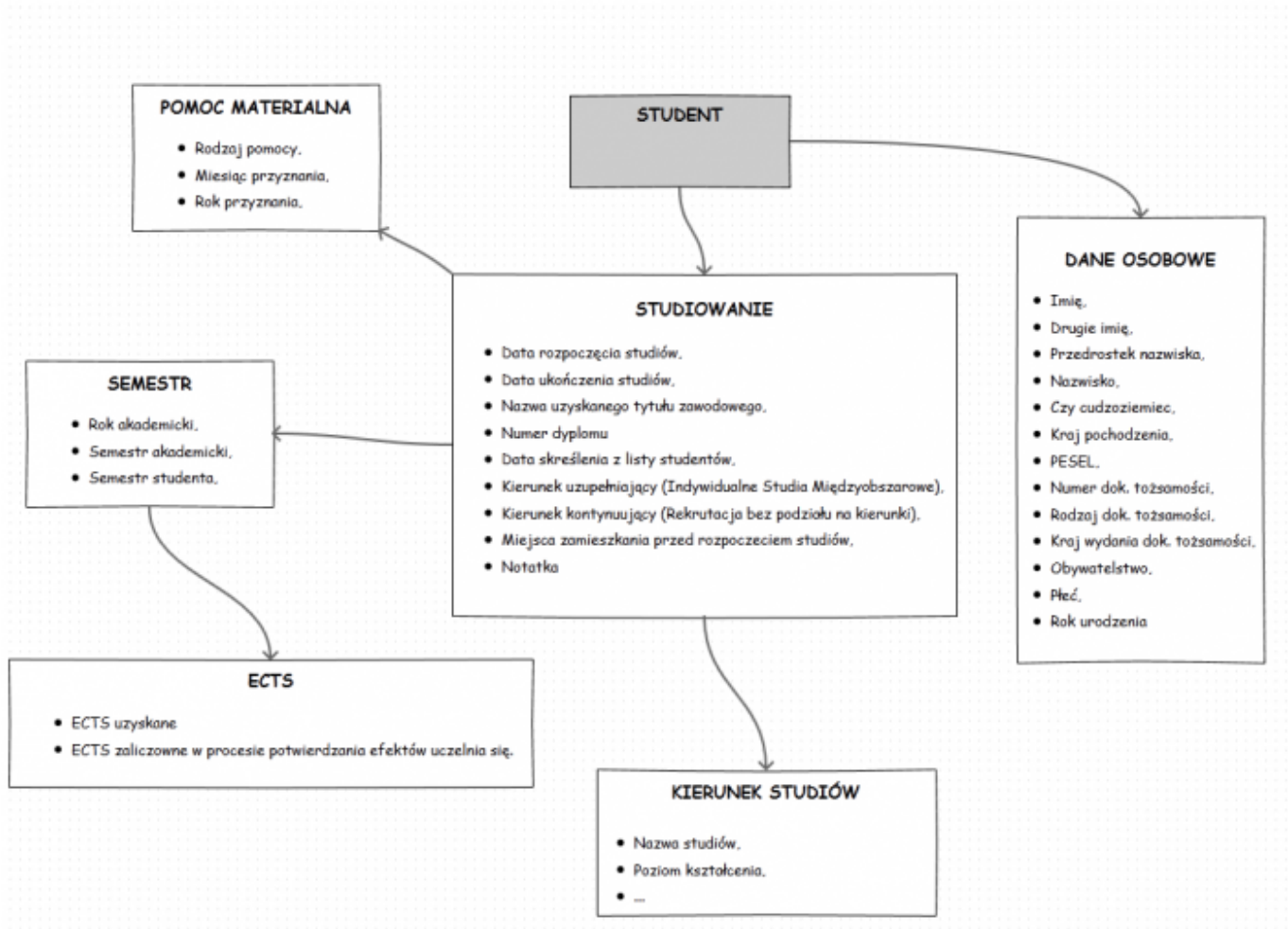
### **Aktualności**

[Przejdź do wersji systemu POL-on](#)

**Dokumentacja użytkownika POL-onu w formacie PDF - do pobrania**

### **Studenci**

Model logiczny



From:

<https://polon.nauka.gov.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

[https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/studenci/pomoc\\_materialna/start](https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/studenci/pomoc_materialna/start)

Last update: **2016/02/29 11:04**



[← Powrót](#)

# Opis modułu

Moduł zawiera informacje o pobieranej pomocy materialnej przez studentów.

## Wymagane role

- INST\_PR\_WS - Pracownik instytucji z dostępem do wykazu studentów i pomocy materialnej
- INST\_PR\_WS\_PODGLAD - Pracownik instytucji z dostępem do podglądu danych o studentach i pomocy materialnej
- MIN\_PR\_WS - Pracownik ministerstwa przeglądający zestawienie studentów i pomocy materialnej

## Opis widoku Pomoc materialna studentów w jednostce

Panel górny zawiera listę pól, za pomocą których określamy kryteria i parametry zestawienia. Są to:

- **Jednostka** (pole wyboru) - filtr dostępny jedynie dla pracowników ministerstwa;
- **Stan na rok** (pole obowiązkowe) - pole wskazuje, którego roku akademickiego dotyczy zestawienie;
- **Pokaż tylko pomoc pobieraną wielokrotnie** - ogranicza prezentowaną listę osób wyłącznie do studentów, którzy przekraczają limit pobieranej pomocy materialnej. Prezentowani są wyłącznie studenci studiujący w wybranej uczelni, dla których występuje przypisanie nadmiarowego świadczenia. Kryterium nie uwzględnia przypadków, gdy student posiada przypisane studiowanie do innych uczelni/wydziałów i w ramach tego przypisania występuje naruszenie przyznanej pomocy materialnej (np. student studiuje na kierunkach prowadzonych przez wydziały X,Y i Z. Nadmiarowe świadczenia pobiera na Y i Z. Zaznaczając kryterium z poziomu X nie zostanie uwzględniony w zestawieniu);
- **Tylko studenci pobierający pomoc w wybranej jednostce** - Kryterium domyślne zestawienia, uwzględniające wyłącznie studentów posiadających przypisane stypendia w ramach danej jednostki. Odznaczenie spowoduje zaprezentowanie danych studentów posiadających przypisaną informację o studiach w wybranej jednostce nawet jeżeli nie przyznała ona świadczenia (np. student studiuje na kierunkach prowadzonych przez wydziały X,Y i Z. Świadczenia pobiera na Y i Z. Odznaczają kryterium z poziomu X zostanie uwzględniony w zestawieniu).

From:

<https://polon.nauka.gov.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

[https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/studenci/pomoc\\_materialna/opis/start](https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/studenci/pomoc_materialna/opis/start)

Last update: **2015/09/21 09:33**



[← Powrót](#)

## Często zadawane pytania

Studenci - Pomoc materialna

### Nowe pytania należy zgłaszać w ramach Elektronicznego Systemu Zgłoszeń

#### Pytania merytoryczne

Pytania, na które odpowiedzi udziela Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

#### Gdzie należy przekazać informacje o wyjaśnianiu problemu wielokrotnie pobieranej pomocy materialnej?

Po wyjaśnieniu kwestii dwukrotnego pobierania przez studenta świadczenia pomocy materialnej dla studentów oraz usunięciu naruszenia art. 184 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), należy dokonać stosownej korekty danych w systemie POL-on.

#### W jaki sposób powinna zostać przekazana do systemu POLon informacja o przyznaniu studentowi stypendium, jeśli stypendium zostanie studentowi przyznane w miesiącu styczniu ale z wyrównaniem za miesiące poprzednie?

Zgodnie z art. 170c ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym do systemu POL-on wprowadza się dane dotyczące rodzaju przyznanych świadczeń pomocy materialnej. Dane do systemu POL-on powinny być zatem wprowadzone w tych miesiącach, na które zostały przyznane. W związku z powyższym, w przypadku przyznania stypendium z wyrównaniem za poprzednie miesiące, dane należy uzupełnić wstecznie (uczelnia ma możliwość bieżącego edytowania danych dotyczących przyznanych świadczeń pomocy materialnej dla studentów).

#### Jak przekazywać informacje o pomocy materialnej?

Dane o pomocy materialnej należy przekazywać do systemu zgodnie z [rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie ogólnopolskiego wykazu studentów i ogólnopolskiego wykazu doktorantów](#) (Dz.U. 2014, poz. 1301) w terminach:

- do dnia 15 grudnia według stanu na dzień 30 listopada;
- do dnia 15 marca każdego roku według stanu na dzień 1 marca.

Jednostki, które dokonały rozdziału pomocy materialnej po zakończeniu wprowadzania danych studentów do systemu POL-on, obowiązane są do aktualizowania danych o studentach, którym pomoc taka została udzielona w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji o przyznaniu pomocy oraz aktualizacji danych raz w miesiącu.

## Pytania techniczne

Pytania, na które odpowiedzi udziela Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy

### **Jak postąpić w przypadku pojawienia się komunikatu: Data skreślenia/ukończenia studiów nie może być wcześniejsza niż ostatni miesiąc przyznanej pomocy materialnej: ...?**

Proszę usunąć pomoc materialną, która przekracza datę skreślenia lub wyrejestrowania studiów studenta, np. jeśli student ma mieć wpisaną datę skreślenia 2015-02-05, a pomoc materialna przyznana jest na marzec, należy usunąć pomoc materialną przyznaną na marzec, a następnie wstawić datę skreślenia. Student nie może mieć zaznaczonej pomocy po dacie skreślenia lub wyrejestrowania.

### **W jaki sposób mogę sprawdzić z jakich źródeł student w tym samym czasie pobierał pomoc materialną?**

Należy wybrać moduł „Pomoc materialna”. Następnie zaznaczyć „Pokaż tylko pomoc pobieraną wielokrotnie”, ważne jest aby wybrać odpowiedni rok akademicki (pole „Stan na rok”). Po wyszukaniu, wchodzimy w podgląd danego studenta. Jeśli wybraliśmy rok akademicki 2012/2013 to w zakładce Studia klikamy w tabelce z semestrami studiów w odpowiednią pozycję, odpowiedni semestr (wybrana pozycja zostaje pogrubiona), wtedy w tabeli z Pomocą materialną zostaną pokazane informacje, na kiedy została przyznana pomoc materialna w wybranym semestrze. Należy wybrać ten sam semestr dla każdego studiów aby wyświetlić wielokrotną pomoc materialną.

### **Czy studenci, którzy zaliczyli wszystkie przedmioty w ostatnim semestrze nauki, ale przedłużyli termin obrony pracy również mają być raportowani podobnie jak pobierający pomoc materialną, czy wystarczy im w dacie wyrejestrowania wpisać datę obrony pracy?**

Studenci, którzy zaliczyli wszystkie przedmioty w ostatnim semestrze nauki, ale przedłużyli termin obrony pracy, jeśli nie pobierają pomocy materialnej nie muszą być raportowani na następny semestr. Studenci ci czekają na obronę i dopiero po obronie uzupełniamy im uzyskane ECTS i wpisujemy datę wyrejestrowania studenta.

From:

<https://polon.nauka.gov.pl/help/> - Pomoc Systemu

Permanent link:

[https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/studenci/pomoc\\_materialna/faq/faq](https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/studenci/pomoc_materialna/faq/faq)

Last update: **2016/02/22 14:33**



[← Powrót](#)

# Scenariusze

1. [Proces kontroli nieprawidłowości](#)
2. [Filtrowanie danych](#)

From:

<https://polon.nauka.gov.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

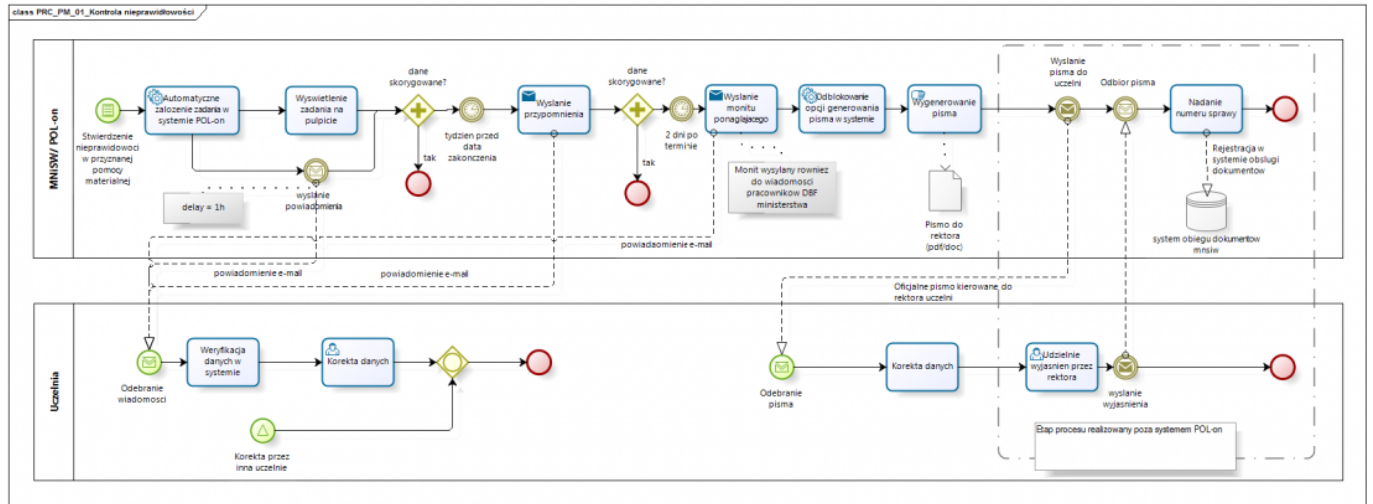
Permanent link:

[https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/studenci/pomoc\\_materialna/scenariusze/start](https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/studenci/pomoc_materialna/scenariusze/start)

Last update: **2016/02/11 14:06**



← Powrót



From: <https://polon.nauka.gov.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link: [https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/studenci/pomoc\\_materialna/scenariusze/kontrola\\_nieprawidlowosci](https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/studenci/pomoc_materialna/scenariusze/kontrola_nieprawidlowosci)

Last update: **2015/08/21 14:00**





[← Powrót](#)

# Filtrowanie danych

Na zestawieniu „Pomoc materialna studentów w jednostce” przedstawiana jest pomoc materialna pobierana przez studentów w danej jednostce.

Reguły prezentacji danych (filtry):

1. Jednostka (pole wyboru) - filtr dostępny jedynie dla pracowników ministerstwa;
2. Stan na rok (pole obowiązkowe) - pole wskazuje, którego roku akademickiego dotyczy zestawienie;
3. Domyślnie bez zaznaczenia żadnej opcji pobierani są studenci, którzy pobierają przynajmniej jedną pomoc u nas (obojętnie jakiego typu) w danym roku akademickim (nie są uwzględniani studenci uczelni, którzy aktualnie u nas studiują albo studiowali, ale pobierają pomoc gdzieś indziej lub w innym roku akademickim). Dodatkowo wartości pobieranych pomocy zliczane są ogólnie (u nas + na innych uczelniach).
4. Pokaż tylko pomoc pobieraną wielokrotnie - ogranicza prezentowaną listę osób wyłącznie do studentów, którzy przekraczają limit pobieranej pomocy materialnej. Prezentowani są wyłącznie studenci studiujący w wybranej uczelni, dla których występuje przypisanie nadmiarowego świadczenia. Kryterium nie uwzględnia przypadków, gdy student posiada przypisane studiowanie do innych uczelni/wydziałów i w ramach tego przypisania występuje naruszenie przyznanej pomocy materialnej (np. student studiuje na kierunkach prowadzonych przez wydziały X,Y i Z. Nadmiarowe świadczenia pobiera na Y i Z. Zaznaczając kryterium z poziomu X nie zostanie uwzględniony w zestawieniu);

From:

<https://polon.nauka.gov.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

[https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/studenci/pomoc\\_materialna/scenariusze/filtrowanie\\_danych](https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/studenci/pomoc_materialna/scenariusze/filtrowanie_danych)

Last update: **2016/02/11 14:10**



[← Powrót \(Wykaz\)](#)[← Powrót \(Pomoc materialna\)](#)

## Reguły

LP.	KATEGORIA	TYTUŁ	OPIS
1	Import	Walidacja istnienia obiektów usuwanych z importu.	<p>Gdy w imporcie pojawia się polecenie usunięcia obiektu (tzn. operacja = usuń), to musimy sprawdzić, czy taki obiekt istnieje w bazie. Sprawdzenie polega na próbie odzyskania obiektu na podstawie klucza. Jeśli obiekt nie istnieje, zwracamy błąd.</p> <p>Lista obiektów i kluczy:</p> <p>&lt;studia&gt; Klucz: kierunki, data Rozpoczęcia</p> <p>&lt;dane Semestru&gt; Klucz: rok Akademicki, semestr Nr</p>
2	Import	Jeżeli w imporcie studia mają operację 'USUN', to nie mogą mieć obiektów podrzędnych.	Jeżeli w imporcie studia mają operację 'USUN', to nie mogą mieć obiektów podrzędnych.
3	Import	Dodawanie nowych studiów studenta z obiektami do usunięcia	Jeżeli w bazie nie istnieje student lub studia, które importujemy, to żaden z obiektów podrzędnych nie może mieć operacji 'USUN'.
4	Pomoc materialna	Wielokrotność przyznanej pomocy materialnej - nieprawidłowości	<p>Jeden student nie może pobierać pomocy materialnej tego samego typu w tym samym okresie czasu, zdefiniowanym w ramach interwału miesięcznego z więcej niż jednego źródła. Wyjątek od reguły stanowi forma pomocy materialnej typu "zapomoga", stanowiąca świadczenie jednorazowe. Świadczenie typu "Zapomoga" może być przyznane maksymalnie dwukrotnie w trakcie trwania roku akademickiego. Samo świadczenie jest przyznawane jednorazowo w związku z czym interwał, na który może zostać przydzielone stanowi jeden miesiąc interpretowany jako miesiąc w którym przyznane zostało świadczenie. Student nie może mieć przypisanej pomocy materialnej na więcej niż 2 miesiące w roku akademickim Student może otrzymać po jednej zapomogdzie na dwóch oddzielnych kierunkach studiów.</p> <p>Rok akademicki traktowany jako interwał czasu: 1.10.RRRR - 30.09.RRRR+1</p>

5	Pomoc materialna	Student nie może uzyskać więcej niż 2 świadczeń typu "zapomoga" w roku akademickim	W przypadku pomocy materialnej typu "zapomoga" świadczenie przyznane zostaje jednorazowo w związku z czym przypisanie może być na 1 miesiąc w okresie trwania roku akademickiego (interpretowane jako miesiąc w którym przyznano świadczenie). Użytkownik nie może uzyskać więcej niż 2 świadczeń w roku akademickim.  Rok akademicki rozumiany jako okres: 1.10.RRRR - 30.09.RRRR+1
6	Semestry	Nie jest możliwe wprowadzenie wartości innej niż '0' dla ECTS uczenia się w nie pierwszym raportowanym semestrze studenta	Wartość w polu "Liczba ECTS, zaliczonych w procesie potwierdzania efektów uczenia się" powinna zostać wprowadzona w pierwszym raportowanym semestrze dla danego kierunku studiów
7	Semestry	ECTS ZALICZONE W PROCESIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ nie mogą być większe niż 50 % limitu ECTS na kierunku	Wartość nie może przekraczać 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia oraz powinna być wprowadzana jako suma wszystkich punktów ECTS zaliczonych w procesie potwierdzania efektów uczenia się i jedynie powtarzana, dla każdego semestru.  Art. 2 ust. 1 pkt 18n efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów; pkt 18o potwierdzanie efektów uczenia się - formalny proces weryfikacji osiągniętych przez daną osobę efektów uczenia się mający na celu przyjęcie jej na studia;”
8	Semestry	Nie jest możliwe dodanie semestru studenta po dacie skreślenia	Nie jest możliwe wprowadzenie semestru studenta po dacie skreślenia studenta z danego kierunku.  Logika działania: Gdy "Data skreślenia" studenta z listy studentów danego kierunku <=15.09.RRRR nie jest możliwe dodanie studentowi semestru na roku akademickim RRRR/RRRR+1 i wyższych Gdy "Data skreślenia" studenta z listy studentów danego kierunku <= 31.01.RRRR+1 nie jest możliwe dodanie studentowi semestru na roku akademickim RRRR/RRRR+1 semestr letni i wyższych

9	Semestry	Nie jest możliwe określenie semestru sprzed daty przyjęcia	<p>Nie jest możliwe wprowadzenie semestru sprzed rozpoczęcia studiów przez studenta na wskazanym kierunku</p> <p>Logika działania:          Gdy "Data rozpoczęcia studiów" na kierunku zawiera się w przedziale <math>\langle 01.10.YYYY, 31.03.YYYY+1 \rangle</math> możliwe jest dodanie minimalnego roku akademickiego studenta YYYY / YYYY+1 semestr zimowy          Gdy "Data rozpoczęcia studiów" na kierunku zawiera się w przedziale <math>(31.03.YYYY+1, 01.10.YYYY+1)</math> możliwe jest dodanie minimalnego roku akademickiego studenta YYYY / YYYY+1 semestr letni</p> <p>Przykład:          Data przyjęcia: 01.10.2012 - 31.03.2013 możliwe dodanie studiowania na roku akademickim zaczynając od 2012/2013 semestr zimowy          Data przyjęcia: 01.04.2013 - 30.09.2013 możliwe dodanie studiowania na roku akademickim zaczynając od 2012/2013 semestr letni</p>
10	Semestry	Nie jest możliwe dodanie semestru studenta po dacie ukończenia	<p>Nie jest możliwe wprowadzenie semestru studenta po dacie ukończenia studiów przez studenta.</p> <p>Logika działania:          Gdy "Data ukończenia studiów" <math>\leq 15.09.RRRR</math> nie jest możliwe dodanie studentowi semestru na roku akademickim RRRR/RRRR+1 i wyższych          Gdy "Data ukończenia studiów" <math>\leq 31.01.RRRR+1</math> nie jest możliwe dodanie studentowi semestru na roku akademickim RRRR/RRRR+1 semestr letni i wyższych</p>
11	Semestry	Nie jest możliwe określenie roku akademickiego sprzed uruchomienia kierunku.	<p>Nie jest możliwe wprowadzenie semestru studenta na moment w czasie kiedy kierunek jeszcze nie istniał. Rok akademicki <math>\geq</math> Data rozpoczęcia kształcenia (z definicji kierunku)</p> <p>Logika działania:          Gdy "Data rozpoczęcia kształcenia" (na kierunku z definicji kierunku) zawiera się w przedziale <math>(01.10.YYYY-1, 15.03.YYYY)</math> możliwe jest dodanie minimalnego roku akademickiego studenta RRRR-1 / RRRR          Gdy "Data rozpoczęcia kształcenia" (na kierunku z definicji kierunku) zawiera się w przedziale <math>(15.03.YYYY, 01.10.YYYY)</math> możliwe jest dodanie minimalnego roku akademickiego studenta RRRR / RRRR+1</p> <p>Przykład:          Data rozpoczęcia kształcenia (z definicji kierunku):          01.10.2011 - 15.03.2012 możliwe dodanie studiowania na roku akademickim zaczynając od 2011/2012          Data rozpoczęcia kształcenia (z definicji kierunku):          16.03.2012 - 01.10.2012 możliwe dodanie studiowania na roku akademickim zaczynając od 2012/2013</p>

12	Semestry	Nie można przekazać danych o studiach na następny semestr akademicki	<p>Nie jest możliwe podanie informacji o semestrach z przyszłości,</p> <p>Przykład:          Dodanie studentów na semestr zimowy danego roku akademickiego 2012/2013 możliwe jest po 30.06.2012 (włącznie)          Dodanie studentów na semestr letni danego roku akademickiego 2012/2013 możliwe jest po 31.01.2013</p> <p>Logika działania:          Jeżeli data systemowa <math>\leq 31.01.YYYY+1</math>, to niemożliwe wprowadzenie semestru studiów = 2 dla roku równego YYYY i późniejszych oraz          jeżeli data systemowa <math>&lt; 30.06.YYYY+1</math>, to niemożliwe wprowadzenie semestru studiów = 1 dla roku równego YYYY + 1 i późniejszych</p> <p>UWAGA: Wyjątkiem jest rok akademicki (2014/2015): Ze względu na prace umożliwiające dostosowanie systemu do nowelizacji ustawy zaraportowanie studentów na semestr zimowy 2014/2015 będzie możliwe po wdrożeniu zmian.</p>
13	Semestry	Nie jest możliwe określenie semestru studenta większego niż określona liczba semestrów w definicji kierunku.	Nie jest możliwe podanie semestru studenta większego niż liczba semestrów określona w definicji kierunku.
14	Studia	W przypadku podania Numeru dyplomu konieczne jest wprowadzenie daty ukończenia i uzyskanego tytułu	W przypadku podania Numeru dyplomu konieczne jest wprowadzenie daty ukończenia i nazwy uzyskanego tytułu zawodowego
15	Studia	Data skreślenia studenta z listy studentów nie może być wcześniejsza niż Data rozpoczęcia studiów przez studenta	"Data skreślenia studenta z listy studentów" nie może być wcześniejsza niż "Data rozpoczęcia studiów" przez studenta
16	Studia	Nie jest możliwe podanie jednocześnie daty skreślenia jak i daty ukończenia studiów	Nie jest możliwe podanie jednocześnie "daty skreślenia" jak i "daty ukończenia studiów"
17	Studia	W przypadku wprowadzenia daty ukończenia studiów konieczne jest podanie uzyskanego tytułu zawodowego	W przypadku wprowadzenia "daty ukończenia studiów" konieczne jest podanie "uzyskanego tytułu zawodowego".
18	Studia	Data rozpoczęcia studiów nie może być późniejsza niż data skreślenia z listy studentów lub data ukończenia studiów	"Data rozpoczęcia studiów" nie może być późniejsza niż "data skreślenia z listy studentów" lub "data ukończenia studiów"
19	Studia	Data ukończenia studiów na kierunku nie może być wcześniejsza niż Data rozpoczęcia studiów przez studenta na kierunku studiów	"Data ukończenia studiów" na kierunku nie może być wcześniejsza niż "Data rozpoczęcia studiów" przez studenta na kierunku studiów

20	Studia	Nie jest możliwe określenie daty rozpoczęcia studiów studenta sprzed istnienia kierunku	"Data rozpoczęcia studiów" nie może być wcześniejsza niż "data rozpoczęcia kształcenia na kierunku" (z definicji kierunku)
21	Studia	Nie jest możliwe studiowanie studenta w tym samym czasie na tym samym kierunku	Nie jest możliwe studiowanie studenta w tym samym czasie na tym samym kierunku. W przypadku gdy student powiązany jest już z kierunkiem i wprowadzono datę skreślenia/datę ukończenia - możliwe jest powiązanie studenta po raz kolejny z tym kierunkiem jedynie w przypadku gdy nowa data przyjęcia jest większa od poprzedniej daty skreślenia/ukończenia.
22	Studia	Kierunki ze statusem "rekrutacja bez podziału na kierunki" nie mogą mieć dowiązanych studentów innych niż z pierwszego roku akademickiego	Kierunki ze statusem "rekrutacja bez podziału na kierunki" nie mogą mieć dowiązanych studentów innych niż z pierwszego roku. Weryfikacja w oparciu o atrybut "semestr studenta" Możliwość powiązania z semestrami studenta: 1 i 2
23	Studia	Data uruchomienia kierunku nie może być wcześniejsza aniżeli uzyskanie uprawnień do jego prowadzenia [dotyczy istniejących błędnych danych]	Nie jest możliwe wprowadzenie lub korekta danych studenta w przypadku gdy istnieją błędy w danych kierunku. Reguła sprawdza czy udało się znaleźć dane do kierunku na podstawie jego identyfikatora oraz daty rejestracji studenta. Reguła powinna zablokować wprowadzanie danych w przypadku, gdy występuje rozbieżność danych istniejących w systemie w zakresie daty uruchomienia kierunku oraz nadania uprawnień. Reguła nie dotyczy kierunków z kategorią "rekrutacja bez podziału na kierunki".  Poprawność danych: Data rozpoczęcia kształcenia $\geq$ Data nadania uprawnień
24	Studia	Pobieranie kierunków [Dodanie studiowania]	Podczas dodawania studiów studenta możliwe jest przypisanie studenta do kierunków: 1. prowadzonych przez jednostkę na datę rozpoczęcia studiów studenta (z wyjątkiem uprawnień, które zostały przeniesione do innej jednostki)  Logika działania: 1. Data nadania uprawnień < Data rozpoczęcia studiów studenta < data odebrania uprawnień Branie są pod uwagę wszystkie posiadanie przez jednostkę uprawnień (historia posiadania) z wyjątkiem uprawnień, które zostały przeniesione do innej uczelni
25	Studia	Interdyscyplinarne studia - dostęp do danych	Możliwość edycji danych w zakresie "studiów interdyscyplinarnych" posiada jednostka wskazana jako główna.  Jednostka współprowadząca studia interdyscyplinarne, która nie została określona jako jednostka główna posiada możliwość podglądu danych o studentach studiujących na tym kierunku jednak bez możliwości edycji danych.

26	Studia	<p>Nie jest możliwe przyjęcie studenta na kierunek Wygaszony lub Zlikwidowany</p>	<p>Nie jest możliwe przyjęcie studenta na pierwszy semestr studiów zlikwidowanych. Możliwość przypisania na wyższe semestry jest badana poprzez sprawdzenie stanu wygaszenia poszczególnych semestrów</p> <p>Logika działania:</p> <p>1. W przypadku gdy data rozpoczęcia studiów studenta jest późniejsza niż data likwidacji kierunku przypisanie studenta zgodne z:        Data zlikwidowania kierunku znajduje się w przedziale &lt;1.10.YYYY-1, 1.03.YYYY)</p> <p>rok akademicki    semestr akademicki    semestr studenta</p> <p>YYYY-1/YYYY    Letni 2 i wyżej        YYYY/YYYY+1    Zimowy 3 i wyżej        Letni 4 i wyżej        YYYY+1/YYYY+2    Zimowy 5 i wyżej        Letni 6 i wyżej</p> <p>Data zlikwidowania kierunku znajduje się w przedziale &lt;1.03.YYYY, 1.10.YYYY)</p> <p>rok akademicki    semestr akademicki    semestr studenta</p> <p>YYYY/YYYY+1    Zimowy 2 i wyżej        Letni 3 i wyżej        YYYY+1/YYYY+2    Zimowy 4 i wyżej</p> <p>2. W przypadku gdy data rozpoczęcia studiów studenta jest wcześniejsza lub równa dacie likwidacji kierunku semestr studenta = semestr studenta z obecnej logiki -1</p> <p>Data zlikwidowania kierunku znajduje się w przedziale &lt;1.10.YYYY-1, 1.03.YYYY) i data przyjęcia studenta &lt; data likwidacji</p> <p>rok akademicki    semestr akademicki    semestr studenta</p> <p>YYYY-1/YYYY    Letni 1 i wyżej        YYYY/YYYY+1    Zimowy 2 i wyżej        Letni 3 i wyżej        YYYY+1/YYYY+2    Zimowy 4 i wyżej        Letni 5 i wyżej</p> <p>Data zlikwidowania kierunku znajduje się w przedziale &lt;1.03.YYYY, 1.10.YYYY) i data przyjęcia studenta &lt; data likwidacji</p> <p>rok akademicki    semestr akademicki    semestr studenta</p> <p>YYYY/YYYY+1    Zimowy 1 i wyżej        Letni 2 i wyżej        YYYY+1/YYYY+2    Zimowy 3 i wyżej        Letni 4 i wyżej</p>
----	--------	---	---

27	Studia	Nie jest możliwe przyjęcie studenta na "nowy" (z KRK) kierunek przed 15.09.2012	<p>Studenci rekrutowani przed rozpoczęciem roku akademickiego 2012/2013 (tj. data przyjęcia sprzed 2012-09-15) nie mogą być przypisani do kierunków studiów uruchomionych w oparciu o rozporządzenie ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 5 października 2011 w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (kierunki z KRK).</p> <p>Nie jest możliwe przyjęcie studenta na "nowy" kierunek przed 15.09.2012 data przyjęcia <math>\geq</math> 15.09.2012</p> <p>Logika działania: gdy data przyjęcia <math>\geq</math> 15.09.2012 - możliwe przypięcie studenta na kierunku oznaczony jako "nowy" gdy data przyjęcia <math>&lt;</math> 15.09.2012- możliwe przypisanie studenta jedynie na kierunek oznaczony jako "stary"</p>
28	Studia	Indywidualne studia międzyobszarowe - dostęp do danych	<p>Jednostka, która posiada kształcenie w ramach "indywidualnych studiów międzyobszarowych" (ISM) posiada możliwość wskazania przy wyborze kierunku czy jest to kształcenie w ramach ISM.</p> <p>W przypadku gdy jest to jednostka określona jako jednostka zarządzająca ISM - może ona wprowadzać dane studentów również na kierunki jednostek, które biorą udział w ISM. Posiada ona dostęp do listy jednostek uczestniczących w ramach ISM i ich kierunków</p>

[← Powrót](#)

From:

<https://polon.nauka.gov.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

<https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/studenci/wykaz/reguly/start>

Last update: **2015/09/17 13:38**

