

**Konta i uprawnienia w systemie POL-on**  
**Janina Mincer-Daszekiewicz**  
**30 lipca 2011**

**1. Preambuła**

Celem dokumentu jest przedstawienie scenariuszy tworzenia i aktualizacji kont w systemie POL-on oraz związanych z nimi uprawnień.

**2. Słownik terminów**

DNS – Departament Nadzoru i Organizacji Szkolnictwa Wyższego w MNiSW

DIN – Departament Systemów Informatycznych w MNiSW

**3. Hierarchia kont**

**Administratorem głównym w systemie** jest pracownik DIN. Jego zadaniem jest zakładanie kont użytkownikom z MNiSW oraz administratorom głównym z uczelni (jedno konto na uczelni).

**Administrator główny z uczelni** zakłada pozostałe konta użytkownikom z uczelni.

**4. Role**

Dla kont zakładanych dla uczelni lub jej jednostek organizacyjnych przewidziano następujące role:

1. **Każdy** pracownik instytucji ma dostęp do bazowych funkcjonalności systemu, takich jak widok danych uczelni, możliwość nawigowania po strukturze uczelni (w dół). Jeżeli użytkownik ma konto z uprawnieniami dla wydziału, to może przeglądać tylko dane i strukturę wydziału. Nie ma dostępu do danych innych wydziałów.
2. **INST\_ADM** – administrator instytucji – uprawnienia w tej chwili ograniczają się do możliwości zakładania kont użytkownikom. Użytkownik z rolą INST\_ADM może założyć konto z dowolnymi uprawnieniami w ramach instytucji, w której dostał rolę administratora, lub jej jednostek podrzędnych. INST\_ADM nie daje dostępu do wszelkiej funkcjonalności w systemie. Użytkownik z rolą INST\_ADM może sobie dodać dowolną rolę i w ten sposób uzyskać dowolne uprawnienie.
3. **INST\_IMPORT** – uprawnienia do modułu importu danych do systemu. Również uprawnienie pozwalające modyfikować lokalne kody jednostek i uczelni. (Rola INST\_IMPORT jeszcze nie istnieje. Będzie dostępna w momencie, gdy rozpocznie się pilotażowy import danych.)
4. **INST\_KIERUNKI** – uprawnienia do funkcjonalności związanej z kierunkami studiów.

Konta zakładane administratorom uczelnianym będą posiadały rolę INST\_ADM. Zestaw ról i ich uprawnienia będą się zmieniać w czasie.

**5. Przeniesienie kont z systemu Uczelnia**

Do 15 lipca 2011 r. poprawne konta z systemu Uczelnia, czyli konta z wpisanym imieniem, nazwiskiem i adresem email właściciela konta, zostaną automatycznie przeniesione do systemu POL-on. Dotyczy to jedynie kont administratorów głównych z uczelni.

## 6. Tworzenie nowych kont w systemie POL-on

Nowe konta administratora uczelnianego są tworzone na podstawie zgłoszenia (skan pisma wraz ze skanem dokumentu potwierdzającego zasadność zgłoszenia) podpisanego przez Rektora lub upoważnionego prorektora, przesłanego drogą elektroniczną na ręce właściwego pracownika DNS. Zamówienie jest przekazywane drogą elektroniczną do realizacji na ręce administratora głównego systemu POL-on. W zgłoszeniu niezbędne jest podanie danych personalnych (imię, nazwisko, email) osoby, która będzie pełniła funkcję administratora uczelnianego.

Nowe konta administratora uczelnianego z rolą INST\_ADM są zakładane przez DIN tylko w sytuacji, gdy w systemie nie ma innych aktywnych kont administratorów uczelnianych z taką rolą.

## 7. Adresy kontaktowe

Przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń dotyczących tworzenia kont (DNS):

1. [Marzena.Rosadzinska@nauka.gov.pl](mailto:Marzena.Rosadzinska@nauka.gov.pl) – uczelnie publiczne
2. [Wioletta.Marszelewska@nauka.gov.pl](mailto:Wioletta.Marszelewska@nauka.gov.pl) – uczelnie niepubliczne

Administrator główny (DIN):

1. [Anna.Dobrolecka@nauka.gov.pl](mailto:Anna.Dobrolecka@nauka.gov.pl)