

[← Powrót](#)

FAQ

Dział w opracowaniu

Dział FAQ (Najczęściej zadawane pytania) jest obecnie w opracowaniu. Odpowiedzi na pytania są przygotowywane i sukcesywnie publikowane. Zachęcamy do zapoznania się z już opracowanymi zagadnieniami poniżej oraz do zgłaszania nowych pytań poprzez [Elektroniczny system zgłoszeń systemu POL-on](#) wskazując kategorię „Ankieta Jednostki”.

[Plik FAQ ankiety - wersja 4.0](#)

- [Ogólne](#)
- [Kierownik jednostki](#)
- [Audyt](#)
- [Problemy techniczne](#)
- [1. Zatrudnienie przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych](#)
- [2. Publikacje naukowe i monografie naukowe](#)
- [3. Działalność innowacyjna](#)
- [4. Dzieła artystyczne](#)
- [5. Dzieła architektoniczne lub wzornicze](#)
- [6. Dzieła z zakresu architektury krajobrazu](#)
- [7. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz stopni w zakresie sztuki](#)
- [8. Rozwój kadry naukowej](#)
- [9. Mobilność naukowców](#)
- [10. Międzynarodowe i krajowe projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe](#)
- [11. Członkostwo pracowników we władzach zagranicznych lub międzynarodowych towarzystw, organizacji i instytucji naukowych lub artystycznych, pełnienie funkcji redaktorów naczelnych czasopism naukowych wymienionych w części A wykazu czasopism naukowych, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, a także udział w jury konkursów lub festiwali artystycznych](#)
- [12. Laboratoria badawcze z poświadczeniem uprawnień i wdrożone międzynarodowe systemy jakości](#)
- [13. Udział w tworzeniu strategicznej infrastruktury badawczej](#)
- [14. Praktyczne efekty badań naukowych lub prac rozwojowych oraz twórczości artystycznej](#)
- [15. Informacja o najważniejszych osiągnięciach jednostki w okresie objętym ankietą w zakresie pozostałych efektów działalności naukowej i artystycznej](#)
- [16. Wykaz wydawanych przez jednostkę czasopism naukowych zamieszczonych w części A albo C wykazu czasopism naukowych, o których mowa odpowiednio w § 15 ust. 1 pkt 1 albo 3 rozporządzenia](#)
- [17. Wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych](#)
- [18. Aplikacje produktów będących wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w jednostce dokonane przez inne podmioty](#)
- [19. Informacja o osobie odpowiedzialnej za sporządzenie ankiety](#)

Pozostałe działy pomocy ankiety jednostki za lata 2013-2016:

- [Ankieta jednostki](#)
- [FAQ-Najczęściej zadawane pytania](#)
- [Harmonogram](#)
- [Instrukcje i wyjaśnienia](#)
- [Przyjęte rozwiązanie architektoniczne](#)
- [Reguły weryfikacji danych](#)
- [Specyfikacja danych](#)
- [Szkolenia](#)

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/start

Last update: **2017/04/14 10:30**



[← Powrót](#)

OGÓLNE

Czy w oparciu o zapis § 4 ust. 2 i 3 rozporządzenia MNiSW z dnia 29 czerwca 2015r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce, jednostki naukowe (w przypadku uczelni wyższych podstawowe jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz odrębnego NIP, regonu itp.) powinny posiadać odrębne od macierzystej uczelni konta w zintegrowanym Systemie Informacji o Nauce, jako jednostki naukowe, czy też powinny aktualizować dane w oparciu o konto i uprawnienia Uczelni?

Jednostki naukowe uczelni (podstawowe jednostki organizacyjne w rozumieniu statutu uczelni, prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe) nie muszą posiadać odrębnych od macierzystej uczelni kont w zintegrowanym Systemie Informacji o Nauce. Winny jednak aktualizować dane ich dotyczące w oparciu o konto i uprawnienia Uczelni.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

Gdzie można znaleźć definicję pojęć: efekty praktyczne, wdrożenia i aplikacja produktu, na potrzeby wymogów ankiety.

Informacje dostępne są w dziale [Definicje](#).

Jakiej wielkości opisy można wprowadzić do systemu?

Dział	Nazwa	Pole	Maksymalna wielkość
B4	Dzieła artystycznie	charakterystyka dzieła	4000 znaków zgodnie z UTF-8 ¹⁾
B5	Dzieła architektoniczne	charakterystyka	4000 znaków zgodnie z UTF-8 ²⁾
B6	Dzieła z zakresu architektury krajobrazu	charakterystyka	4000 znaków zgodnie z UTF-8 ³⁾
B11	Członkostwo	opis zadań ekspertów	4000 znaków zgodnie z UTF-8 ⁴⁾
B12	Laboratoria	zakres procedur	4000 znaków zgodnie z UTF-8 ⁵⁾
B12	Laboratoria	zakres uprawnień	4000 znaków zgodnie z UTF-8 ⁶⁾
B13	Infrastruktura	charakterystyka przedsięwzięcia	4000 znaków zgodnie z UTF-8 ⁷⁾
B14	Praktyczne efekty	opis produktu	4000 znaków zgodnie z UTF-8 ⁸⁾
B15	Najważniejsze osiągnięcia	opis	1800 znaków zgodnie z UTF-8 ⁹⁾
B17	Wdrożenia	opis	4000 znaków zgodnie z UTF-8 ¹⁰⁾
B18	Aplikacje	opis	4000 znaków zgodnie z UTF-8 ¹¹⁾

Jakiej wielkości pliki oraz jakiego formatu można dołączyć do ankiety?

Przejdź do: [Skany dokumentów potwierdzających](#)

Jakie załączniki są wymagane w ankiecie?

Przejdź do: [Skany dokumentów potwierdzających](#)

W związku z przygotowaniem do ankiety jednostki 2013-2016 pobrałem za pomocą funkcji importu dane z systemu POLon do aplikacji (ze strony <https://lis.opi.org.pl/prodzik/ankieta/>) Ankieta Jednostki. Niestety w przypadku danych o pracownikach jednostki nie przenoszą się wszystkie informacje np. dotyczące różnych okresów zatrudnienia, tytułów zmieniających się na przestrzeni czasu jak również pracownicy zwolnieni (ale pracujący w czasie objętym parametryzacją). Stąd wynikają moje pytania: 1. Czy przewidywana jest aplikacja, która pobierze pełen wymagany do ankiety zestaw informacji z POLon? 2. Czy wersja z której korzystam jest najnowszą z możliwych? 3. Czy obecne działanie aplikacji jest z punktu widzenia OPI poprawne i konieczne jest ręczne korygowanie wszystkich pobranych informacji? Mam też pytanie następujące - czy istnieje możliwość pobrania lub zamówienia danych z systemu polon w formacie XML w takim zakresie, jaki wymagany jest w procesie ankietyzacji?

Aplikacja dostępna na stronie służy wyłącznie do złożenia ankiety za poprzedni okres 2009-2012. Nowa ankieta za okres 2013-2016 jest dostępna w systemie POL-on. Wersja ta dostosowana jest do treści rozporządzenia określającego warunki nowej ewaluacji jednostek.

1) , 2) , 3) , 4) , 5) , 6) , 7) , 8) , 9) , 10) , 11) Zgodnie z kodowaniem UTF-8 znaki diakrytyczne (np ą,ę itp.) liczone są podwójnie.

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/ogolne

Last update: **2017/04/07 13:01**



[← Powrót](#)

A3. Informacja o Kierowniku jednostki

Co mam zrobić gdy nie widzę danych w raporcie?

Dane do raportu pobierają się na podstawie zdefiniowanych reguł. W pierwszej kolejności należy zweryfikować czy dane spełniają te reguły.

[Przejdź do reguł weryfikacji danych](#)

[Przejdź do szczegółów specyfikacji działu](#)

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/kierownik

Last update: **2017/03/02 12:30**



[← Powrót](#)

A4. Informacja o przeprowadzeniu w jednostce obowiązkowego zewnętrznego audytu

Co mam zrobić gdy nie widzę danych w raporcie?

Dane do raportu pobierają się na podstawie zdefiniowanych reguł. W pierwszej kolejności należy zweryfikować czy dane spełniają te reguły.

[Przejdź do reguł weryfikacji danych](#)

[Przejdź do szczegółów specyfikacji działu](#)

W załączniku nr 1, ust 4 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych 'Informacja o przeprowadzeniu w jednostce obowiązkowego zewnętrznego audytu' wymagana jest informacja dotycząca daty przeprowadzenia audytu.

Należy podać datę sporządzenia Sprawozdania z audytu.

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/audyt

Last update: **2017/03/02 12:29**



[← Powrót](#)

PROBLEMY TECHNICZNE

Dlaczego w dziale B7 i innych np. 14 pojawia się status -- brak danych do zaraportowania - a dane są widoczne w ankiecie?

Przy polu „status” są dostępne akcje do wykonania w danym dziale. Przycisk o wspomnianym statusie daje Państwu możliwość wyłączenia danego działu z ankiety z uwagi na brak danych do zaraportowania.

Nie mam dostępu do edycji danych ankiety

Do uzupełnienia danych ankiety wymagane jest posiadanie odpowiednich uprawnień w systemie.

[Przejdź do szczegółów](#)

W polach opisowych są źle liczone znaki. Wygląda na to, że znaki polskie są liczone wielokrotnie.

W kontekście opisów stosujemy kodowanie UTF-8 dlatego polskie znaki nie są liczone jako 1.

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/problemy_techiczne

Last update: **2017/03/22 10:17**



[← Powrót](#)

1. Zatrudnienie przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych

Co mam zrobić gdy nie widzę danych w raporcie?

Dane do raportu pobierają się na podstawie zdefiniowanych reguł. W pierwszej kolejności należy zweryfikować czy dane spełniają te reguły.

[Przejdź do reguł weryfikacji danych](#)

[Przejdź do szczegółów specyfikacji działu](#)

Możesz również sprawdzić [Najczęstsze powody braków danych w raportach ankiety](#)

Czy istnieje podstawa prawna, na podstawie której w oświadczeniach o zaliczaniu do liczby N jako okresu obowiązywania wpisywać 'bezterminowy'?

Nie ma ograniczeń, co do daty złożenia oświadczenia o zaliczeniu do liczby N przez pracownika jak również do tego, żeby oświadczenia były zbierane co roku. Wpisywanie oświadczenia jako „bezterminowe” wprowadzono na prośbę jednostek żeby w przypadku, gdy pracownik nie zmienia warunków pracy ani nie rozwiązał umowy o pracę (automatyczne wygaśnięcie oświadczenia) jednostki nie musiały co roku wprowadzać oświadczenia pracownika nadal uczestniczącego w badaniach i nieodwołującego oświadczenia.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

Czy oświadczenia dot. liczby N należy wpisywać od 2013 roku?

Zgodnie z art. 9 ustawy o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 249), jednostki naukowe wprowadzą do Systemu Informacji o Nauce dane i informacje, o których mowa w art. 4c ust. 3 i 10 ustawy, o której mowa w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy. Dane i informacje wprowadza się za okres od dnia 1 stycznia 2013 r.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

Czy oświadczenie o zaliczeniu do liczby N na rok kalendarzowy traci ważność w przypadku zwolnienia pracownika i ponownego zatrudnienia pracownika w tej samej jednostce naukowej w obrębie danego roku, którego dotyczy oświadczenie - czy pracownik musi ponownie złożyć oświadczenie na dany rok?

Oświadczenie o zaliczeniu do liczby N powiązane jest z zatrudnieniem i traci swoją ważność wraz z ustaniem zatrudnienia. Jeśli pracownik ponownie zostanie zatrudniony w jednostce, ponownie powinien złożyć oświadczenie.

Dlaczego na liście osób zaliczonych do N nie wyświetlają się wszyscy pracownicy jednostki?

Na liście osób zaliczonych do N wyświetlają się:

1) jeżeli jednostka w danym roku składała wniosek o datację statutową i nie została przekształcona* po dacie złożenia wniosku:

- pracownicy jednostki, którzy byli zatrudnieni przy prowadzeniu działalności B+R w jednostce w dniu złożenia wniosku o dotację statutową, oraz
- mieli w tym dniu obowiązujące oświadczenie o zaliczeniu do osób uwzględnianych we wspomnianym wniosku,

2) jeżeli jednostka w danym roku NIE składała wniosku o datację statutową i nie została przekształcona* po dacie złożenia wniosku:

- pracownicy jednostki, którzy byli zatrudnieni przy prowadzeniu działalności B+R w jednostce w dniu 31 grudnia tego roku (roku, w którym nie był składany wniosek) NIEZALEŻNIE od złożonych oświadczeń o zaliczeniu do osób uwzględnianych we wspomnianym wniosku,

UWAGA!

W tym przypadku, ze względu na brak oświadczenia, które wskazuje konkretną jednostkę naukową, konieczne jest przypisanie pracownika do jednostki za pomocą pola „Przypisanie do jednostki”. TYLKO OSOBY W TEN SPOSÓB POWIĄZANE Z JEDNOSTKĄ zostaną w tym przypadku pobrane do wykazu pracowników jednostki.

3) jeżeli jednostka została przekształcona*:

a) za wszystkie lata poprzedzające przekształcenie: pracownicy jednostki, którzy byli zatrudnieni przy prowadzeniu działalności B+R w jednostce W DNIU PRZEKSZTAŁCENIA,

UWAGA!

W tym przypadku, ze względu na brak oświadczenia, które wskazuje konkretną jednostkę naukową, konieczne jest przypisanie pracownika do jednostki za pomocą pola „Przypisanie do jednostki”. TYLKO OSOBY W TEN SPOSÓB POWIĄZANE Z JEDNOSTKĄ zostaną w tym przypadku pobrane do wykazu pracowników jednostki.

b) za lata PO PRZEKSZTAŁCENIU:

- jeżeli jednostka w danym roku składała wniosek – zgodnie z zasadą opisaną w punkcie 1,
- jeżeli jednostka w danym roku nie składała wniosku – zgodnie z zasadą opisaną w punkcie 2.

* Jako jednostkę przekształconą, zgodnie z decyzją KEJN, rozumie się również jednostkę, do której włączono inną jednostkę lub z której wydzielono inną jednostkę

Dlaczego przy generowaniu raportu liczby N jako liczbę N z wniosku OSF rok 2014 (wniosek składany był w 2013!! a nie w 2014) jest liczba 32?

W raporcie liczby N jako rok nie należy traktować roku, którego dotyczy wniosek, lecz rok, w którym wniosek był składany i dla którego wyliczana była liczba N.

Dotyczy datowania oświadczeń o przynależności do liczby N: Zgodnie z informacjami zamieszczonymi na stronie POL-onu (w pomocy systemowej) oświadczenia powinny mieć datę złożenia o rok wcześniejszą niż rok wykazany na takim oświadczeniu (czyli podpisane w 2015, ale dotyczące 2016), przy czym do ankiety jednostki i obliczania liczby N będzie brana pod uwagę data podpisania oświadczenia. Co zrobić, gdy jeden z pracowników naukowo-dydaktycznych naszej jednostki w 2016 zdecydował się powiększyć liczbę N w innej jednostce, w której jest zatrudniony i nam takiego oświadczenia za ten rok nie podpisał? Jakie rozwiązanie byłoby najlepsze w tej sytuacji? Nie chcielibyśmy stracić jego dorobku za rok 2015, ale nie możemy przedstawić dokumentu, w którym jest wskazany rok 2016, ponieważ będzie to kolidowało z oświadczeniem złożonym przez pracownika naukowo-dydaktycznego w innej jednostce

Zgodnie z § 13 ust. 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2154), liczba N jest określana: 1) na podstawie wykazów pracowników jednostki zamieszczonych przez tę jednostkę w ankiecie, 2) według stanu na dzień złożenia wniosków o przyznanie środków finansowych na działalność statutową składanych w każdym roku objętym ankietą – i nie może być mniejsza od liczby pracowników podanej przez jednostkę we wnioskach, o finansowanie działalności statutowej, chyba, że zmniejszenie jest wynikiem kontroli przeprowadzonej w jednostce. Jeśli pracownik, o którym mowa był wykazywany w 2015 r. we wniosku o finansowanie działalności statutowej na 2016 r. to jego dorobek będzie uwzględniany w ocenie, pod warunkiem jej afiliacji do jednostki.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

Dotyczy dotacji statutowej i wskazywania osób zaliczanych do liczby N, na podstawie oświadczeń na dzień składania wniosku: Za jaki okres czasu dane te powinny zostać wprowadzone do systemu POL-on? Jeżeli dotyczy to również lat ubiegłych, to w jaki sposób zaznaczyć te dane dla osób, które już nie są zatrudnione w jednostce - osoby te nie są widoczne w systemie POL-on. Czy dla aktualnie składanego wniosku (wniosek na rok 2016) w systemie POL-on, jako rok dotyczący oświadczenia powinien zostać wybrany rok 2015 (rok złożenia wniosku) czy 2016 (rok, na który składany jest wniosek)?

Jednostka, ubiegając się o przyznanie środków finansowych na działalność statutową, przy składaniu wniosku o finansowanie działalności statutowej winna podać liczbę pracowników zatrudnionych w danej jednostce przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych, aktualną na dzień złożenia wniosku i tylko tych, którzy złożyli oświadczenie o zaliczeniu do liczby N. Ponadto, w przypadku, gdy pracownik złożył oświadczenie np. do 15 września n-go roku, zostanie on uwzględniony przy określaniu dotacji na utrzymanie potencjału badawczego (n+1) roku. Jeśli po terminie złożenia wniosku na dzielność statutową, pracownik odwołał swoje oświadczenie o zaliczeniu do liczby N w danej jednostce, rozwiązał umowę o pracę, lub złożył oświadczenie o zaliczeniu do liczby N w przypadku jego wcześniejszego braku, nie wpłynęłoby to na określenie dotacji na (n+1) rok, lecz dopiero na (n+2) rok. Wynika to z tego, że zgodnie z przepisami przy określaniu wysokości dotacji na utrzymanie potencjału badawczego, przyjmuje się liczbę N z dnia złożenia wniosku. Obecnie, jeśli pracownik nie odwoła oświadczenia lub nie nastąpiło rozwiązanie umowy o pracę (automatyczne wygaśnięcie oświadczenia o zaliczeniu do liczby N), to będzie on uwzględniany przy określaniu dotacji na (n+1) rok a także na lata kolejne. Liczba pracowników podana we wniosku o finansowanie działalności statutowej i liczba pracowników, którzy złożyli oświadczenie o zaliczeniu do liczby N

powinna być taka sama w POL-onie jak i we wniosku, na dzień złożenia wniosku. Zgodnie z ustawą, dane do POL-onu wprowadza się za okres od 1 stycznia 2013 r. Obecnie w systemie nie zaznacza się roku, którego dotyczy oświadczenie. Odnotowywana jest jedynie data złożenia oświadczenia. Informacja o roku, którego dotyczy oświadczenie dotyczy roku, na który jednostka składa wniosek o finansowanie potencjału badawczego. Informacja o liczbie pracowników, którzy złożyli oświadczenie o zaliczeniu do liczby N jest brana pod uwagę przy określeniu dotacji na utrzymanie potencjału badawczego.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

Dotyczy rejestru pracowników. Czy na dzień dzisiejszy mają być ujęci pracownicy naukowci, badawczo-techniczni tylko, czy również inżynierijno-techniczni czy należy ograniczyć import jedynie do pracowników zatrudnionych przy B+R?

Zgodnie z art. 4c ust. 9 i 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, Minister właściwy do spraw nauki, prowadzi centralny wykaz pracowników naukowych zatrudnionych w jednostkach naukowych przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach stosunku pracy, oraz pracowników naukowo-technicznych i inżynierijno-technicznych, zatrudnionych w celu wykonywania prac pomocniczych w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych. Tylko pracownicy, zatrudnieni w jednostkach naukowych ubiegających się o środki finansowe na finansowanie działalności statutowej, składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie ich do liczby (liczba N) pracowników zatrudnionych w danej jednostce przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

Dotyczy uzupełnienia obszaru wiedzy przy pracownikach. Na stronie 'Pomocy' jest wskazana podstawa prawna - art. 3 ust. 1 ustawy z 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym ... (Dz. U. z 2016 r. poz. 882, z późn. zm.) a brakuje informacji o rozporządzeniu MNiSW z dnia 8 sierpnia 2011. Właśnie w tym rozporządzeniu jest wskazany wykaz obszarów wiedzy, dziedzin i dyscyplin.

Zgodnie z cz. B ust. 1 pkt 4 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych, wykaz pracowników zawiera następujące dane pracownika jednostki: – obszar wiedzy, dziedzinę nauki lub sztuki i dyscyplinę naukową lub artystyczną, określone zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882, z późn. zm.), dominujące w zakresie działalności naukowej prowadzonej przez pracownika jednostki

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

Jak należy rozumieć 'datę złożenia wniosku o dotację statutową'?

Data złożenia wniosku o dotację statutową to data pierwszego elektronicznego złożenia wniosku w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania).

Jak rozumieć określenia 'wiodąca' i 'dominująca' dziedzina nauki/obszar nauki?

Określenia „wiodące” i „dominujące” traktowane są jako synonimy.

Jak rozumieć określenie 'rok którego dotyczy' w oświadczeniach składanych przez pracowników jednostki naukowej? Jak definiować 'liczbę pracowników podanych w ankiecie za dany rok'?

Przez liczbę pracowników podanych w ankiecie za dany rok podlegający ocenie, należy rozumieć tych samych pracowników, którzy byli uwzględnieni w składanym w tym samym roku wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową na rok następny.

Jakie wnioski o dotację statutową są uwzględniane przy wyliczaniu pracowników i liczby N?

Wnioski o dotacje składane są w określonym roku na rok następny. W związku z czym do ankiety będą brane dane w wniosków złożonych odpowiednio:

- w 2013 na 2014
- 2014 na 2015
- 2015 na 2016
- oraz 2016 na 2017

nie będą brane wnioski z roku 2012 na 2013.

Osoby z przypisanym obszarem kosztochłonności

W kontekście ankiety i uzupełniania dominującego obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny, w której pracownik jednostki prowadzi działalność badawczo-rozwojową **obszary kosztochłonności nie zostały uwzględnione.**

Zgodnie z cz. B ust. 1 pkt 4 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych, wykaz pracowników zawiera następujące dane pracownika jednostki:

- *obszar wiedzy, dziedzinę nauki lub sztuki i dyscyplinę naukową lub artystyczną, określone zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882, z późn. zm.), dominujące w zakresie działalności naukowej prowadzonej przez pracownika jednostki*

Scenariusz postępowania w przypadku przypisanych obszarów kosztochłonności znajduje się na stronie: [B1 - Najczęstsze powody braków danych w raportach ankiety](#)

Osoby zaliczane do liczby N i pozostałe „osoby przebywające w jednostce” w kontekście oceny jej dorobku

W przypadku, gdy w rozporządzeniu, w wykazach jest mowa o pracownikach jednostki, brane są pod uwagę osoby znajdujące się na wykazie B1.

W przypadku, gdy mowa o osobach (bez wskazania pojęcia pracownik) istnieje możliwość wprowadzenia dowolnej osoby (w zakresie danych zdefiniowanych przez rozporządzenie: np. imiona, nazwisko, stopień/tytuł itd.).

Po wygenerowaniu raportu osób zatrudnionych w danej jednostce przy każdym z pracowników pojawia się informacja, że 'dominująca dziedzina wymaga uzupełnienia'. Po sprawdzeniu pracownika w systemie POL-on wszystkie dane są uzupełnione, dziedzina dominująca jest zaznaczona natomiast po wygenerowaniu raportu pojawia się informacja o braku tej dziedziny. Czy jest to problem techniczny?

Na potrzeby kategoryzacji istnieje konieczność zdefiniowania jednej dominującej dziedziny w okresie objętych ankietą w związku z czym przygotowany został oddzielny interfejs umożliwiający Państwu zawężenie wyboru na podstawie dotychczas wprowadzonych do systemu POL-on informacji. Szczegóły dostępne na stronach pomocy:

- https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/scenariusze/dziedzina_dominujaca_n0
- https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/scenariusze/8

Przypadek: Jesteśmy spółką prawa handlowego o statusie jednostki naukowej - prowadzącej w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe. Nie podlegamy zatem Ustawie o Szkolnictwie Wyższym. Dlaczego zatem nie możemy do systemu wprowadzić grupy pracowników, którzy wskazują spółkę, jako I miejsce zatrudnienia, ale nie są u nas zatrudnieni na pełny etat? Podstawą prawną jest Ustawa o Szkolnictwie Wyższym. Spółka jej jednak nie podlega

Podstawowe miejsce pracy wskazywane jest (zgodnie z informacją zamieszczoną w systemie) zgodnie z ustawą: Prawo o szkolnictwie wyższym, co nie jest zgodne z innymi ustawami. W przypadku podstawowego miejsca pracy przepisy mówią również o zatrudnieniu na pełnym etacie. Czyli informacja o pierwszym miejscu pracy nie są rejestrowane przez system jako „podstawowe zatrudnienie”.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

W przypadkach pracowników inżynieryjno-technicznych nie ma możliwości zmian ich uczestnictwa w pracach badawczych. Istnieje możliwość tylko 'TAK'. W przypadkach pracowników naukowych istnieje możliwość korekt i jest wybór 'TAK' lub 'NIE'. Dlaczego?

Zgodnie z art. 4c ust. 9 i 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, Minister właściwy do spraw nauki, prowadzi centralny wykaz pracowników naukowych zatrudnionych w jednostkach naukowych przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach stosunku pracy, oraz pracowników naukowo-technicznych i inżynieryjno-technicznych, zatrudnionych w celu

wykonywania prac pomocniczych jednostce przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych. Jeżeli nie uczestniczą przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych w badaniach nie powinni być umieszczeni w wykazie.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

W rozporządzeniu dotyczącym parametryzacji jest mowa o wskazaniu dla pracownika 'obszaru wiedzy (..), w którym pracownik prowadzi działalność naukową lub badawczo-rozwojową'. Czy zatem dla pracownika w ankiecie podaje się tylko jeden obszar (który?) czy wiele, w przypadku gdy pracownik prowadzi działalność w wielu obszarach wiedzy lub w okresie objętym ankietą dokonał zmiany obszaru?

Dla każdego pracownika konieczne jest wskazanie obszaru/dziedziny/dyscypliny dominującej w zakresie działalności naukowej prowadzonej przez tego pracownika.

„Dziedzina dominująca” to dziedzina wiodąca w działalności naukowej pracownika, do której został on zaliczony przez jednostkę naukową w składanych przez nią wnioskach o przyznanie dotacji na działalność statutową.

Konieczne jest wskazanie jednego obszaru/dziedziny/dyscypliny za cały okres parametryzacji.

W zakładce 'Pracownicy' uczelnia ma obowiązek wprowadzić oświadczenie o zaliczeniu do liczby N. Czy wpisując rok, którego dotyczy oświadczenie, ma być on jednocześnie datą złożenia tego oświadczenia (np. czy jeśli pracownik złożył oświadczenie 25.06.2014 to uczelnia wpisując rok, którego dotyczy złożone oświadczenie powinna wpisać 2014 czy 2015)?

Oświadczenie dotyczy roku następującego po roku, w którym jest składane oświadczenie (decyduje data oświadczenia). Od roku 2015 (po wejściu w życie nowego rozporządzenia, dotyczącego dotacji statutowej) składane oświadczenie dotyczy roku 2016 i następnych (do czasu wycofania oświadczenia). Informacja o roku, którego dotyczy oświadczenie odnosi się do roku, na który jednostka składa wniosek o finansowanie potencjału badawczego. Informacja o liczbie pracowników, którzy złożyli oświadczenie o zaliczeniu do liczby N jest brana pod uwagę przy określeniu dotacji na utrzymanie potencjału badawczego. Nie ma ograniczeń, co do daty złożenia oświadczenia przez pracownika. Składając wniosek o finansowanie działalności statutowej podaje się liczbę pracowników zatrudnionych w danej jednostce przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych na dzień złożenia wniosku i tylko tych, którzy złożyli oświadczenie o zaliczeniu do liczby N.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

Wyjaśnienie interpretacji dat składania oświadczeń dotyczących zgody na zaliczenie do liczby N . Wątpliwości, co do przyjętej zasady, że oświadczenia składane w danym roku kalendarzowym odnoszą się do następnego roku kalendarzowego. Przykładowo, w instytucie zbierane są oświadczenia zazwyczaj już w styczniu danego roku i wydaje się nielogicznym przyjęcie, że pracownik składa, np. w styczniu 2017 zgodę na zaliczenie do liczby N na rok 2018. Wniosek o przyznanie dotacji będzie składany na jesieni 2017 i podana przecież będzie liczba osób, które zgodę na zaliczenie do N wyraziły na dzień składania wniosku - czyli w 2017, a nie w 2018 roku. Proszę zauważyć, że w roku 2011 z

pewnością nie zbierano oświadczeń o zgodzie na zaliczenie do liczby N, które miałyby obowiązywać w roku 2012, bo w 2011 brane było pod uwagę wyłącznie zatrudnienie na podstawowym miejscu pracy. Tak więc, oświadczenia zbierane w roku 2012 z pewnością dotyczyły roku właśnie 2012, a nie 2013, i tak dalej. Można by uznać, że to tylko kwestia nazewnictwa i zbierane w styczniu 2017 oświadczenia traktować, jako dotyczące roku 2018. Jednak powstaje wtedy pytanie czy dla celów kategoryzacji użyte zostaną oświadczenia 'obowiązujące' w latach 2014-2017 (co byłoby logiczne) czy też jednak 'obowiązujące' w latach 2013-2016, co będzie skutkowało uwzględnieniem danych faktycznie z lat 2012-2015.

Nie istnieją ograniczenia, co do daty złożenia oświadczenia przez pracownika. Istotna jest liczba pracowników, którzy są zatrudnieni w ramach stosunku pracy oraz w dniu złożenia wniosku o finansowanie działalności statutowej mają złożone oświadczenia o zaliczeniu do liczby N. Liczba pracowników podawana w składane w danym roku kalendarzowym wniosku o finansowanie działalności statutowej, ustalona na podstawie oświadczeń pracowników, jest brana pod uwagę przy określaniu dotacji na utrzymanie potencjału badawczego następnego roku kalendarzowego. Składając wniosek o finansowanie działalności statutowej podaje się liczbę pracowników zatrudnionych w danej jednostce przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych na dzień złożenia wniosku i tylko tych, którzy złożyli oświadczenie o zaliczeniu do liczby N. Jeśli po terminie złożenia wniosku na dzielność statutową, pracownik odwołałby swoje oświadczenie o zaliczeniu do liczby N w danej jednostce, nie miałyby to znaczenia przy określaniu dotacji na finansowanie działalności statutowej na który był składany wniosek. Wynika to z tego, że zgodnie z przepisami przy określaniu wysokości dotacji na utrzymanie potencjału badawczego, przyjmuje się liczbę N z dnia złożenia wniosku. Obecnie, jeśli pracownik nie odwoła oświadczenia lub nie nastąpiło rozwiązanie umowy o pracę (automatyczne wygaśnięcie oświadczenia o zaliczeniu do liczby N), to będzie on uwzględniany przy określaniu dotacji na kolejne lata.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

Wyjaśnienie kwestii wprowadzania pracowników naukowo-technicznych do systemu POL-on biorących udział w pracach B+R, ale niewyrażających zgody na zaliczenie ich do liczby N, przyjmując, że zakład pracy jest jego podstawowym miejscem pracy.

Zgodnie z art. 4c ust. 9 i 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, Minister właściwy do spraw nauki prowadzi centralny wykaz pracowników naukowych zatrudnionych w jednostkach naukowych przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach stosunku pracy, w przypadku podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni - będących pracownikami, o których mowa w art. 108 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz pracownikami naukowo-technicznymi i inżynierijno-technicznymi, zatrudnionymi w celu wykonywania prac pomocniczych w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych. Tylko pracownicy, zatrudnieni w jednostkach naukowych ubiegających się o środki finansowe na zadania, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy, składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie ich do liczby (liczba N) pracowników zatrudnionych w danej jednostce przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych. Pracownik może być zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy i może nie wyrazić zgody do zaliczenia do liczby pracowników zatrudnionych w danej jednostce przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych. Pracownik może również nie wyrazić zgody na zaliczenia do liczby pracowników zatrudnionych w danej jednostce przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych w przypadku, kiedy jednostka nie jest jego podstawowym miejscem pracy (zatrudnienie na 1/2, 3/4 itp. etatu). Również pracownik naukowo-techniczny i inżynierijno-techniczny, może być zatrudniony w

celu wykonywania prac pomocniczych w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych i może nie wyrazić zgody do zaliczenia do liczby N.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/zatrudnienie

Last update: **2017/03/27 14:20**



[← Powrót](#)

2. Publikacje naukowe i monografie naukowe

Co w przypadku, kiedy system wyświetla mi listę czasopism, których sam nie powiązał, ale nie ma dla mnie żadnych sugestii, co do powiązania czasopism?

Może to oznaczać, że sprawozdany artykuł znajduje się w czasopiśmie spoza listy czasopism ministerialnych.

Co w przypadku kiedy zmienił się ISSN czasopisma i sugerowane przez system czasopismo ma tę samą nazwę ale inny numer ISSN niż to wprowadzone przez Importera publikacji?

Należy wprowadzić ISSN taki, jaki posiada czasopismo w chwili publikacji. Jeżeli numer różni się od numeru na wykazie należy utworzyć powiązanie ręcznie.

Czy do ankiety jednostki za lata 2013-16 wliczamy także publikacje, które zostały wydrukowane w 2017 r., a zawierają rok wydania 2016? Co zrobić z publikacjami, o których wydaniu z datą 2016 dowiemy się po bieżącej parametryzacji? Czy będzie można publikacje z 2016 r. wykazać przy ocenie parametrycznej za kolejne 4 lata (2017-2020)?

Do ankiety zgłaszać można jedynie publikacje, których data ukazania się (tj. albo data ostatecznej publikacji albo data przyznania numeru DOI) mieści się w okresie objętym ankietą.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-09

Czy publikację wydaną w 2012 roku, która uzyskała nagrodę w roku 2014, przez co stała się wybitna można wykazać w ankiecie jednostki za lata 2013-2016 jako monografię proponowaną jako wybitną?

W ankiecie jednostki wykazane mogą być jedynie publikacje, monografie oraz rozdziały w monografiach, które wydane były w okresie ankiety jednostki. Wspomniany przypadek nie może zatem zostać zaliczony jako monografia wybitna w ankiecie.

Czy powiązanie czasopisma wprowadzonego do PBN z czasopismem sugerowanym przez system wpływa na dane czasopisma wprowadzonego?

Nie. Ujednolicanie czasopism nie modyfikuje danych już wprowadzonych przez Importera Publikacji. Tworzy jedynie powiązanie pomiędzy wprowadzonym czasopismem a czasopismem z listy ministerialnej.

Czy zostaną przyznane punkty za publikację w czasopiśmie, które w roku publikacji nie znalazło się na listach ministerialnych, a otrzymało punkty w innym roku objętym oceną?

Przy punktowaniu publikacji zgodnie z § 32 ust. 1 rozporządzenia bezwzględnie obowiązuje Wykaz czasopism naukowych zawierający historię czasopisma z publikowanych wykazów za lata 2013-2016. Jeśli czasopismo zawierające publikację znajduje się w wykazie i zostały mu przydzielone punkty, nadajemy je publikacji bez względu na rok opublikowania z okresu sprawozdawczego.

Czym jest publikacja naukowa w rozumieniu rozporządzenia o przyznawaniu kategorii naukowej?

§ 2 ust. 10

Ileokroć w rozporządzeniu jest mowa o:

publikacji naukowej - należy przez to rozumieć recenzowany artykuł naukowy, w tym recenzowane opracowanie o charakterze monograficznym, polemicznym lub przeglądowym, glosę lub komentarz prawniczy:

- a) opublikowany w czasopiśmie naukowym albo suplemencie lub zeszytcie specjalnym czasopisma naukowego pod warunkiem, że suplement lub zeszyt stanowią kolejne numery czasopisma zamieszczonego w wykazie czasopism naukowych, o których mowa w § 15 ust. 1,
- b) prezentujący wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych o charakterze empirycznym, teoretycznym, technicznym lub analitycznym,
- c) przedstawiający metodykę badań naukowych lub prac rozwojowych, przebieg procesu badawczego i jego wyniki oraz wnioski - z podaniem cytowanej literatury (bibliografię);

Jak obliczyć arkusz wydawniczy?

Arkusz wydawniczy wynosi:

- 40 000 znaków typograficznych (ze spacjami) prozy, lub
- 700 linijek poezji, lub
- 800 wierszy obliczeniowych (po 50 znaków), lub
- 3000 cm² powierzchni ilustracji (także zapisu nutowego, wzorów matematycznych, chemicznych..., diagramów)

Przy obliczaniu arkusza wydawniczego bierzemy pod uwagę wszystkie elementy w obrębie wersji opublikowanej danego tekstu: tytuły, nagłówki, stopki, numery stron, tzw. żywe paginy, streszczenia, bibliografię itp.

Jeżeli publikacja jest materiałem konferencyjnym opublikowanym w czasopiśmie, któremu przyznano więcej niż 15 pkt i jest ona odnotowana w bazie Web of Science - czy otrzymuje ona 15 punktów jako materiał konferencyjny czy więcej jako publikacja w czasopiśmie?

Należy sprawdzić w bazie Web of Science w rekordzie tej publikacji, jak został określony typ dokumentu (Document Type). Jeśli podano zarówno Article jak i Proceedings Paper, możemy publikację sprawozdać jako artykuł, nie określając jej jako materiał konferencyjny i w ten sposób uzyskać większą liczbę punktów. Jeśli typ dokumentu określony jest jedynie jako Proceedings Paper,

można go sprawozdać jedynie jako materiał konferencyjny.

W § 11. ust 2. rozporządzenia podano wykaz 7 typów nagród będących podstawą do uznania monografii naukowej za wybitną. Czy są to jedyne warunki uznania dzieła za wybitne?

Zgodnie z § 11.ust. 2. rozporządzenia wymienione nagrody są w szczególności powodem uznania dzieła za wybitne. Przy odpowiednim uzasadnieniu przez jednostkę wskazania dzieła jako wybitne, nie jest konieczne wskazywanie jednej z wymienionych nagród. Jednakże ostatecznie o uznaniu dzieła za wybitne decydują eksperci z zespołu ewaluacji.

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/publikacje

Last update: **2017/03/27 14:27**



[← Powrót](#)

3. Działalność innowacyjna

Co mam zrobić gdy nie widzę danych w raporcie?

Dane do raportu pobierają się na podstawie zdefiniowanych reguł. W pierwszej kolejności należy zweryfikować czy dane spełniają te reguły.

[Przejdź do reguł weryfikacji danych](#)

[Przejdź do szczegółów specyfikacji działu](#)

Możesz również sprawdzić [Najczęstsze powody braków danych w raportach ankiety](#)

Czy dokumentem potwierdzającym przyznanie patentu (którego skan załącza się do ankiety jednostki) jest decyzja o udzieleniu patentu czy dokument patentowy, który wystawia Urząd Patentowy dopiero po uiszczeniu opłaty za ochronę?

Patent musi być potwierdzony przez skan odpowiedniego dokumentu:

1) W przypadku patentu udzielonego przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej UPRP – dołączone muszą być dwa skany:

- skan dokumentu patentowego wydanego przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej UPRP, oraz
- skan pierwszej strony opisu patentowego

Uwaga:

Decyzja o udzieleniu patentu na wynalazek przez UPRP nie jest dokumentem potwierdzającym przyznanie patentu. W decyzji brak jest też informacji o twórcy lub współtwórcach wynalazku. Ponadto w decyzji przywołany jest numer zgłoszenia wynalazku, który nie jest numerem patentu na wynalazek

2) W przypadku patentu udzielonego przez Europejską Organizację Patentową (EOP) – dokumentem potwierdzającym przyznanie patentu jest skan pierwszej strony opisu patentowego

3) W przypadku patentu udzielonego w systemie międzynarodowej procedury PCT – dokumentem potwierdzającym przyznanie patentu jest skan pierwszej strony dokumentu patentowego. W przypadku patentów chińskich może być to załącznik w języku angielskim.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-09

Jak należy rozumieć datę przyznania patentu?

Data przyznania patentu przez Urząd Patentowy musi mieścić się w okresie objętym oceną. Data uzyskania patentu udzielonego przez UPRP oznaczana jest symbolem WUP.

Uwaga!

Dopuszczalna jest sytuacja, gdy jednostka poda datę decyzji o udzieleniu patentu na wynalazek prze

UPRP pod warunkiem jednak, że dołączony jest skan pierwszej strony opisu patentowego, na którym widnieje data uzyskania patentu „WUP”.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-09

W którym miejscu w ankiecie jednostki należy podać informacje o patentach, które wygasły?

Zgodnie z przepisami ustawy o zasadach finansowania nauki, należy wykazać uzyskane przez jednostkę patenty i inne prawa ochronne, niezależnie od tego, czy uprawnienia do patentu lub praw ochronnych wygasły.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/dzialalnosc_innowacyjna

Last update: **2017/03/13 09:39**



[← Powrót](#)

4. Dzieła artystyczne

Co mam zrobić gdy nie widzę danych w raporcie?

Dane do raportu pobierają się na podstawie zdefiniowanych reguł. W pierwszej kolejności należy zweryfikować czy dane spełniają te reguły.

[Przejdź do reguł weryfikacji danych](#)

[Przejdź do szczegółów specyfikacji działu](#)

Czy data pierwszego rozpowszechnienia jest wymagana?

Data pierwszego rozpowszechnienia jest datą **nieobowiązkową**. Należy jednak pamiętać o regule R_2578:

Do ankiety pobierane są jedynie dzieła, zgodnie z:

1. Jeśli data pierwszego rozpowszechnienia zawiera się w okresie ankiety – osiągnięcie jest uwzględniane w ankiecie
2. Jeśli data pierwszego rozpowszechnienia jest poza okresem ankiety – osiągnięcie nie jest uwzględniane w ankiecie
3. Jeśli data pierwszego rozpowszechnienia nie została uzupełniona sprawdzamy Rok realizacji:
 - Jeśli rok realizacji zawiera się w okresie ankiety – osiągnięcie jest uwzględniane w ankiecie
 - Jeśli rok realizacji jest poza okresem ankiety – osiągnięcie nie jest uwzględniane w ankiecie

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-09

Czy w ankiecie jednostki za dzieła wybitne będą zaliczone przypadki, w których rok przyznania nagrody nie zawiera się okresie objętym ankietą? Np.: Rok rozpowszechnienia dzieła 2015 (w zakresie ankiety), rok przyznania nagrody 2017 (poza okresem ankiety)?

Nie ma możliwości punktowania po fakcie (tzn. ewaluacja do 2016, a nagroda w 2017). To byłby wyjątek od żelaznej reguły obowiązującej dla wszystkich ocenianych jednostek – uwzględniane będzie TYLKO to, co wydarzyło się w latach 2013-2016.

Jakie informacje/dane powinny być uwzględnione przy wskazywaniu realizacji dzieł artystycznych?

Przyjmuje się, że rokiem i miejscem „realizacji” jest rok i miejsce jego pierwszego rozpowszechnienia (premiery).

Uwaga:

Dzieło jest zaliczone do osiągnięć, o ile pierwsze jego upublicznienie miało miejsce w okresie

ocenianym. Jednakże jeżeli w tym okresie dzieło było prezentowane/wykonane wielokrotnie to jednostka może wskazać na prezentację/wykonanie o największej randze (ale tylko jedno). Jeżeli np. pierwsze upublicznienie miało miejsce w Koninie, a drugie – w Londynie, to jednostka ma prawo wskazać na drugie jako „pierwsze upublicznienie”, o ile oba pochodzą z okresu oceny.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-09

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/dziela_artystyczne

Last update: **2017/03/27 14:28**



[← Powrót](#)

5. Dzieła architektoniczne lub wzornicze (w grupie nauk ścisłych i inżynierskich)

Co mam zrobić gdy nie widzę danych w raporcie?

Dane do raportu pobierają się na podstawie zdefiniowanych reguł. W pierwszej kolejności należy zweryfikować czy dane spełniają te reguły.

[Przejdź do reguł weryfikacji danych](#)

[Przejdź do szczegółów specyfikacji działu](#)

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/dziela_architektoniczne_1

Last update: **2017/03/02 12:26**



[← Powrót](#)

6. Dzieła z zakresu architektury krajobrazu

Co mam zrobić gdy nie widzę danych w raporcie?

Dane do raportu pobierają się na podstawie zdefiniowanych reguł. W pierwszej kolejności należy zweryfikować czy dane spełniają te reguły.

[Przejdź do reguł weryfikacji danych](#)

[Przejdź do szczegółów specyfikacji działu](#)

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/dziela_architektoniczne_2

Last update: **2017/03/02 12:26**



[← Powrót](#)

7. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz stopni w zakresie sztuki

Co mam zrobić gdy nie widzę danych w raporcie?

Dane do raportu pobierają się na podstawie zdefiniowanych reguł. W pierwszej kolejności należy zweryfikować czy dane spełniają te reguły.

[Przejdź do reguł weryfikacji danych](#)

[Przejdź do szczegółów specyfikacji działu](#)

Co w przypadku uprawnień zawieszonych?

Zawieszenie uprawnień nie jest równoznaczne z ich odebraniem, a więc są „posiadane” przez jednostkę i mogą być uwzględnione w ocenie, jeśli w okresie objętym ankietą przeprowadzono co najmniej jedno postępowanie na ich podstawie. W takiej sytuacji powinny być pobierane do ankiety.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-31

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/uprawnienia

Last update: **2017/04/04 12:17**



[← Powrót](#)

8. Rozwój kadry naukowej

Co mam zrobić gdy nie widzę danych w raporcie?

Dane do raportu pobierają się na podstawie zdefiniowanych reguł. W pierwszej kolejności należy zweryfikować czy dane spełniają te reguły.

[Przejdź do reguł weryfikacji danych](#)

[Przejdź do szczegółów specyfikacji działu](#)

Czy poniższy wykaz wskazany w załączniku do rozporządzenia w sprawie parametryzacji dotyczy jedynie przewodów doktorskich przeprowadzonych w jednostce?

„3) wykaz przewodów doktorskich osób niebędących pracownikami jednostki, w tym będących uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostkę, zakończonych podjęciem uchwały w sprawie nadania stopnia naukowego doktora albo stopnia doktora sztuki, w okresie objętym ankietą.

Wykaz zawiera następujące dane osoby:

- imiona i nazwisko,
- datę uchwały w sprawie nadania stopnia naukowego doktora albo stopnia doktora sztuki,
- dziedzinę nauki albo dziedzinę sztuki oraz obszar wiedzy.”

W opisie wskazano, że uwzględniamy studia doktoranckie prowadzone przez jednostkę (w tym będących uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostkę,) jednak nie ma mowy, czy cały wykaz dotyczy tylko przewodów przeprowadzonych w jednostce?

Wykaz dotyczy przewodów doktorskich przeprowadzonych w jednostce ocenianej, tj. postępowań zakończonych nadaniem stopnia doktora na podstawie uprawnień posiadanych przez jednostkę. Doktorant może być w związku z tym także uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych przez ocenianą jednostkę, ale nie musi (stąd zwrot „w tym będących...”). Istotne w tym parametrze oceny jest to, że doktorant nie jest pracownikiem ocenianej jednostki.

Czy w module B8 'rozwój kadry naukowej' można wykazać osoby, które nabyły uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki?

Uprzejmie informuję, że **uprawnienia równoważne** uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki **nie będą uwzględniane w kompleksowej ocenie jednostek naukowych** prowadzonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz. U. 2016, poz. 2154) jako uzyskane stopnie doktora habilitowanego.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-29

W systemie możliwe są przypadki, iż tytuł lub stopień naukowy zostanie nadany np. poza granicami Polski w klasyfikacji innej niż obecnie obowiązująca. Co w przypadku tego typu danych, biorąc pod uwagę, iż podanie dziedziny nauki albo dziedziny sztuki oraz obszaru wiedzy jest obowiązkowe?

System do ankiety będzie uwzględniał zarówno dane przyporządkowane zgodnie z obowiązującą klasyfikacją obszarów, dziedzin i dyscyplin (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych), jak i klasyfikacji innej (obszar niezidentyfikowany).

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/rozwoj_kadry

Last update: **2017/03/30 08:15**



[← Powrót](#)

9. Mobilność naukowców

Co mam zrobić gdy nie widzę danych w raporcie?

Dane do raportu pobierają się na podstawie zdefiniowanych reguł. W pierwszej kolejności należy zweryfikować czy dane spełniają te reguły.

[Przejdź do reguł weryfikacji danych](#)

[Przejdź do szczegółów specyfikacji działu](#)

Co zrobić, jeśli w jednym wykazie ta sama osoba miała 2 lub 3 wyjazdy? Jak przygotować plik do wgrania, by w POL-onie pokazały się wszystkie wyjazdy przy tej jednej osobie (jak widzę każda osoba ma jakiś identyfikator, który się pokazuje w pliku wygenerowanym z systemu).

Jeśli pracownik ma więcej niż jedną mobilność w ramach jednego wykazu, należy dodać je w kolejnych wierszach (dodać nowe wiersze), w których **nie należy** uzupełniać danych pracownika, a wyłącznie dane kolejnej mobilności danej osoby (szczegóły na stronie [pomocy działu](#))

Czy mobilność naukowców dotyczy tylko pracowników jednostki?

Nie. Wykaz 3 i 4 w dziale 9 dotyczy również osób spoza jednostki, które brały udział w prowadzeniu badań naukowych lub działalności artystycznej w ocenianej jednostce

Czy pobyty „częściowe” (przerwane) można traktować jako jeden?

Pobyt 3-miesięczny musi być pobytem nieprzerwanym. Nie można zgłaszać trzech oddzielonych od siebie w czasie pobytów 1-miesięcznych jako pobytu 3-miesięcznego.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-09

Czy wymagana jest wskazanie kategorii naukowej jednostki?

Nie. Kategorię naukową jednostki, w której były prowadzone badania naukowe lub działalność artystyczna, lub jednostki w której został nadany stopień naukowy doktora albo stopień doktora sztuki należy podać jeśli jednostka taką kategorię posiada.

Jak zaraportować pracownika, który prowadził badania w okresie 2012-04-01 do 2013-05-31 jako osoba spoza jednostki a od 2013-05-01 została pracownikiem jednostki i

nadal bierze udział w prowadzeniu badań?

Dla podanego przykładu osobę należy zaraportować jako osobę spoza jednostki, wówczas okres prowadzenia badań będzie od 2012-04-01 do 2013-05-31 oraz tę samą osobę raportujemy jako pracownika, od momentu kiedy została pracownikiem, czyli od 2013-05-01. W tym przypadku datą rozpoczęcia będzie 2013-09-01 i w przypadku wykazu 3 data zakończenia prowadzenia badań musi być w okresie ankiety, jeśli znana jest data zakończenia zatrudnienia, ale jest ona spoza okresu ankiety należy taką osobę wykazać jako pracownika w wykazie 4.

Jeśli podmiot nie ma kategorii to co powinniśmy wpisać w tej kolumnie?

Jeśli podmiot nie ma kategorii naukowej, należy pozostawić pole puste. Kategoria nie jest polem wymaganym.

W ramach wykazu numer 3 oraz 4 jednostka musi wskazać uprawianą dziedzinę i dyscyplinę nauki lub sztuki oraz obszar wiedzy. O której dziedzinie i dyscyplinie tutaj mowa: * w której osoba uzyskała stopień, * w której osoba prowadzi działalność badawczo-rozwojową, * w której jednostka prowadzi działalność naukową i badawczo-rozwojową? Czy wykazanych dziedzin i dyscyplin w ramach tych wykazów może być więcej niż jedna dla danej osoby?

Chodzi o dziedzinę, dyscyplinę, obszar nauki, w których pracowała dana osoba podczas pobytu lub zatrudnienia w ocenianej jednostce naukowej. Trzeba wskazać dziedzinę wiodącą.

W załączniku nr 1 do ankiety w ust. t 9 'Mobilność Naukowców' w ppkt 1 jest mowa o wykazie pracowników jednostki biorących udział w prowadzeniu badań naukowych lub działalności artystycznej przez okres co najmniej 3 miesięcy w uczelni notowanej w Academic Ranking of World Universities lub renomowanym ośrodku naukowym niebędącym uczelnią, natomiast w załączniku 6 tj. Karcie oceny jednostki o zakresie działalności należącym do grupy nauk ścisłych i inżynierskich w pkt 7 'Mobilność Naukowców' lp. 1, dotyczącego oceny wspomnianych powyżej pobytów nie ma już informacji o wymaganym okresie pobytu (w pozostałych ppkt okres pobytu został określony). Brak wyjaśnienia, jakiej długości pobyty będą oceniane w tym punkcie

Należy przyjąć wymagany okres prowadzenia badań naukowych lub działalności artystycznej przez okres co najmniej 3 miesięcy w uczelni notowanej w Academic Ranking of World Universities lub renomowanym ośrodku naukowym niebędącym uczelnią.

Wykaz 4: Czy osoba, która zrobiła doktorat na innej uczelni w 1986 roku, a przyszła do jednostki w 1989 i nadal pracuje (czyli pracuje w okresie raportowania) spełnia warunki, aby być wyszczególniona w ankiecie dot. mobilności czy nie?

Osoba, która zrobiła doktorat na innej uczelni w 1986 roku, a przyszła do jednostki w roku 1989 i nadal jest zatrudniona (czyli pracuje w okresie raportowania) w celu prowadzenia badań oraz spełnia warunki wskazane w rozporządzeniu może być wykazana w ankiecie jednostki.

Wykaz 4: Czy liczymy tylko osoby nowo zatrudnione w okresie 2013-2016?

Należy wykazać wszystkie osoby, również zatrudnione wcześniej niż 2013, ale w okresie sprawozdawczym (13-16) nadal były zatrudnione przez okres co najmniej 12 miesięcy w celu prowadzenia badań oraz spełniają warunek uzyskania doktoratu na innej uczelni nie dawniej niż 5 lat od zatrudnienia w raportującej jednostce.

Jaki jest sposób wyliczania okresu mobilności naukowców w dziale B9 ankiety?

Do Działu 9 - Mobilność naukowców należy wprowadzić osoby biorące udział przez okres co najmniej 3 miesiące (wykaz 4 odpowiednio 12 miesięcy) w okresie objętym ankietą w ocenianej jednostce. Podstawą weryfikacji są miesiące (kalendarzowe), np.

Wykazy 1, 2, 3:

- a) czas trwania mobilności od 01.01.2013 do 01.04.2013 jest prawidłowe
- b) czas trwania mobilności od 01.01.2013 do 31.03.2013 jest prawidłowe
- c) czas trwania mobilności od 01.01.2013 do 30.03.2013 jest nie prawidłowe
- d) czas trwania mobilności od 15.01.2013 do 14.04.2013 jest prawidłowe
- e) czas trwania mobilności od 15.01.2013 do 13.03.2013 jest nie prawidłowe
- f) czas trwania mobilności od 15.01.2013 do 13.04.2013 jest nie prawidłowe

Wykaz 4:

- g) czas trwania mobilności od 01.01.2013 do 01.01.2014 jest prawidłowe
- h) czas trwania mobilności od 01.01.2013 do 31.12.2013 jest prawidłowe
- i) czas trwania mobilności od 01.01.2013 do 30.12.2013 jest nie prawidłowe
- j) czas trwania mobilności od 15.01.2013 do 15.01.2014 jest prawidłowe
- k) czas trwania mobilności od 15.01.2013 do 14.01.2014 jest prawidłowe
- l) czas trwania mobilności od 15.01.2013 do 13.12.2013 jest nie prawidłowe
- m) czas trwania mobilności od 15.01.2013 do 13.01.2014 jest nie prawidłowe

UWAGA: W przypadku wątpliwości, proszę o kontakt z Departamentem Nauki MNiSW.

WYKAZ 3 i 4: Dlaczego nie widzę pracownika, który ma stopień dr

W przypadku kiedy pracownik nie jest prezentowany w pliku xls w arkuszu WYKAZ_3 i WYKAZ_4, należy sprawdzić w danych pracownika czy ma wprowadzony stopień naukowy (w metryczce pracownika, zakładka Uzyskane stopnie i tytuły > Stopień naukowy), jeśli nie należy uzupełnić te dane i ponownie pobrać szablon z danymi pracowników.

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/mobilnosc

Last update: **2017/04/07 10:56**



[← Powrót](#)

10. Międzynarodowe i krajowe projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe

Co mam zrobić gdy nie widzę danych w raporcie?

Dane do raportu pobierają się na podstawie zdefiniowanych reguł. W pierwszej kolejności należy zweryfikować czy dane spełniają te reguły.

[Przejdź do reguł weryfikacji danych](#)

[Przejdź do szczegółów specyfikacji działu](#)

Czy lider projektu, realizowanego wspólnie z przedsiębiorcami i innymi jednostkami administracji ma obowiązek wprowadzania danych tych jednostek do systemu?

Jeżeli nie ma ku temu przeciwwskazań (np. objęcia danych klauzulą tajność czy zastrzeżeniami wynikającymi z klauzury o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa) to można wprowadzić dane takich uczestników.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

Czy otrzymanie finansowania lub dofinansowania na projekt w danym roku należy utożsamiać z wpływem środków w tym roku czy też z przyznaniem na ten rok finansowaniem dla tego projektu?

w opracowaniu...

Czy w module 'Projekty Naukowe' można wpisać stypendium dla najlepszego młodego naukowca?

Nie należy wpisywać stypendium, gdyż nie zalicza się go do projektów naukowych.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

Czy 'koszty poniesione' oraz 'środki wydatkowane przez jednostkę' są tym samym?

Obydwa pojęcia dotyczą tych samych środków finansowych.

Jak należy interpretować zapis ,5) środki finansowe przyznane jednostce naukowej na poszczególne lata realizacji projektu,? Przykładowo projekt był prowadzony w latach

2011-2014. Ankieta składana jest za okres 2013-2016. Projekt będzie w niej wykazany, jednak czy pod uwagę brane są jedynie środki wykazane na lata, których dotyczy ankieta (z przykładu 2013,2014) czy wszystkie lata realizacji projektu?

Środki uzyskane w latach objętych ankietą na realizację projektu traktujemy jako „przyznane” w okresie ankiety i są zaliczane do wyznaczenia współczynnika K wg. załącznika 4 do rozporządzenia.

Jednostka prowadząca badania naukowe lub prace rozwojowe na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, objęte ochroną informacji niejawnych, może wystąpić do ministra z wnioskiem o przeprowadzenie kompleksowej oceny w trybie określonym w § 32. Co jednak w przypadku jednostek, które posiadają dorobek chroniony tajemnicą przedsiębiorstwa? Zgodnie z przyjętą interpretacją dane te nie powinny być raportowane w systemie POL-on. Czy zatem mają nie być uwzględniane w Ankiecie?

Osiągnięcia zgłoszone w procesie kategoryzacji (bez względu na to czy są objęte klauzulą poufności czy nie) zostaną upublicznione.

<http://www.nauka.gov.pl/komunikaty/upublicznienie-osiagniec-zgloszonych-w-procesie-kategoryzacji.html>

Jeżeli w ramach projektu należy wykazać poniesione koszty ogółem i w poszczególnych latach, a projekt trwa w latach 2011-2014 to, jaką należy wpisać wartość ogólną kosztów? Ze wszystkich lat jego realizacji czy tylko za lata 2013-2014?

Termin graniczny 1 stycznia 2013 r. wynika z rozporządzenia, a nie technicznych możliwości systemu. Ponadto, chodzi o projekty czynne w tym dniu, a nierozpoczynające się tego lub w następnym dniu. Projekt, o którym mowa, należy wpisać w rzeczywistych granicach czasowych i z pełnym finansowaniem.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

Po wybraniu przycisku 'dodaj projekty' z wniosku złożonego w systemie OSF i wpisaniu numeru projektu nie ściąga się dane żadnego z trwających projektów badawczych. Dlaczego system nie pobiera danych?

Odpowiedź dotyczy zakresu projektów realizowanych na podstawie wniosków składanych w MNiSW (w przypadku NCN i NCBiR jest zapewne podobnie lub jest to kwestia nierozpoznawania właściwego statusu projektu). Co do wniosków MNiSW to aktualnie w OSF występują nie wszystkie typy wniosków i jednocześnie nie dla wszystkich wniosków są kompletne dane o zakwalifikowaniu (bądź nie) do finansowania (co jest podstawą do „pobrania ” do POL-onu). Nie ma też jeszcze danych dotyczących realizowanych umów (trwających projektach, cytując Pani zapytanie). Dane udostępniane w POL-onie mają wyłącznie charakter pomocniczy (jeżeli są, a w świetle powyższych wyjaśnień nie muszą być) przy wprowadzaniu aktualnych danych przez jednostkę naukową a ich prawdziwość potwierdza corocznym oświadczeniem kierownik jednostki).

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

Rok przyznania środków finansowych - jaką datę należy tu podać, datę rozpoczęcia projektu czy datę podpisania umowy?

W kryterium II zgłosić można zarówno projekty realizowane w okresie oceny, jak i projekty, na które w tym okresie przyznane zostały środki. Uznaje się, że datą przyznania środków jest data zawarcia umowy.

Uwaga!

Zgodnie z zapisem znajdującym się w załączniku nr 1 do rozporządzenia, pod uwagę będą brane tylko te projekty, których okres realizacji występuje w okresie oceny.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-09

W module 'Projekty Naukowe' przy wyborze: rodzaj projektu: inne programy, należy podać nazwę programu. Do wyboru są następujące pozycje: dotacja na utrzymanie potencjału badawczego, dotacja na działalność związaną z rozwojem młodych naukowców i inne programy. Czy to znaczy, że mamy obowiązek wpisywać tematy realizowane w ramach dotacji na utrzymanie potencjału badawczego (tematy statutowe)? Do tej pory takiego obowiązku nie było.

Pozycje związane z dotacją statutową zostały dodane do słownika na liczne życzenia użytkowników. Panują różne opinie, co do uznania realizowanych w ramach tej dotacji zadań, jako projektów naukowych w rozumieniu Rozporządzenia. Nie ma katalogu projektów, których wpisanie do systemu jest obowiązkowe. Ich wybór należy do użytkowników, a słownik ma jedynie ułatwić poruszanie się i wyszukiwanie wśród wpisanych danych.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

W zestawieniu istnieją projekty naukowe zaimportowane z ankiety jednostki, pobrane z systemu OSF, które wymagają weryfikacji. Są to projekty sprzed 2013 roku, zaś obowiązek wprowadzania danych do systemu obejmuje okres od 1 stycznia 2013. W związku z powyższym czy znajdujące się tam projekty mające termin realizacji do końca 2012 roku należy usunąć z systemu?

Decyzję w tym zakresie pozostawiamy użytkownikom. Projekty zakończone do końca 2012 r. nie będą brane pod uwagę przy ocenie. Wydaje się, że wygodniej będzie usunąć te projekty z systemu niż ewentualnie uzupełniać dane.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

From:
<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:
http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/projekty

Last update: **2017/03/27 14:39**



[← Powrót](#)

11. Członkostwo pracowników we władzach zagranicznych lub międzynarodowych towarzystw, organizacji i instytucji naukowych lub artystycznych, pełnienie funkcji redaktorów naczelnych czasopism naukowych wymienionych w części A wykazu czasopism naukowych, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, a także udział w jury konkursów lub festiwalu artystycznych

Co mam zrobić gdy nie widzę danych w raporcie?

Dane do raportu pobierają się na podstawie zdefiniowanych reguł. W pierwszej kolejności należy zweryfikować czy dane spełniają te reguły.

[Przejdź do reguł weryfikacji danych](#)

[Przejdź do szczegółów specyfikacji działu](#)

Czy członkostwa dotyczą tylko pracowników jednostki?

Tak.

Jak przekazać informację o więcej niż jednym członkostwie pracownika?

W pliku XLS należy podawać kolejne członkostwa w następnych wierszach, bez powielania danych osobowych.

W załączniku nr 1 do ankiety ust 114 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych, należy podać 'Członkostwo pracowników jednostki...' w ppkt 3 dotyczącym pełnionych przez pracowników jednostki funkcji redaktora naczelnego czasopism naukowych w części A wykazu czasopism naukowych, wymagane jest m.in. podanie roku objęcia funkcji oraz współczynnika wpływu. Nie zostało doprecyzowane, którego roku dotyczy współczynnik wpływu, czyli Impact Factor, który dla każdego czasopisma z tej listy jest aktualizowany raz do roku. Nie ma również wskazania, że rok objęcia funkcji redaktora naczelnego musi się mieścić jedynie w okresie objętym ankietą. W związku z tym prosimy o informację jak prawidłowo wprowadzić dane w przypadku pracownika, który objął funkcję redaktora naczelnego np. w roku 2011 i pełni tę funkcję do dzisiaj - czy współczynnik IF należy podać z 2011 roku?

Należy podać informację o pełnieniu funkcji redaktora naczelnego czasopisma naukowego oraz najwyższego współczynnika wpływu czasopisma, w latach objętych ankietą (2013-2016). Powierzenie funkcji redaktora naczelnego może nastąpić wcześniej, jednak musi być ona pełniona do końca okresu objętego ankietą.

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/czlonkostwo

Last update: **2017/03/27 14:39**



[← Powrót](#)

12. Laboratoria badawcze z poświadczeniem uprawnień i wdrożone międzynarodowe systemy jakości

Brak możliwości zweryfikowania czy laboratoria, dla których posiadane akredytacje lub systemy jakości zakończyły ważność w okresie objętym ankietą będą brały udział w ocenie jednostki.

W ocenie będą uwzględniane laboratoria, które posiadają ważne akredytacje lub systemy jakości na dzień złożenia ankiety jednostki

Co mam zrobić gdy nie widzę danych w raporcie?

Dane do raportu pobierają się na podstawie zdefiniowanych reguł. W pierwszej kolejności należy zweryfikować czy dane spełniają te reguły.

[Przejdź do reguł weryfikacji danych](#)

[Przejdź do szczegółów specyfikacji działu](#)

Czy każde laboratorium posiada określony obszar wiedzy, czy też może istnieje pewna dowolność sprawiająca, że może mieć określony, ale nie musi? Jeżeli jest to dobrowolne to czy istnieje warunek od którego to zależy?

Obszar wiedzy musi być określony - nie ma wyjątków. Laboratoria, które są wskazywane w systemie POL-on to laboratoria badawcze, czyli związane z B+R. Zatem muszą mieć określony obszar wiedzy.

Czy obszar wiedzy danego laboratorium może się zmieniać w czasie? Przykład: od 2013-01-01 do 2014-12-31 laboratorium miało przypisany 'obszar wiedzy: AAA', następnie od 2015-01-01 do teraz ma przypisany 'obszar wiedzy: BBB' lub nie posiada przypisanego obszaru wiedzy (możliwość usunięcia obszaru wiedzy)?

Może zaistnieć taka sytuacja. Można sobie wyobrazić, że zakupujemy infrastrukturę, która pozwala na realizację działalności w nowym obszarze wiedzy. Ale również w jednym laboratorium mogą być realizowane działania w ramach więcej niż jednego obszaru wiedzy, mogą być laboratoria interdyscyplinarne.

Czy obszar wiedzy jest określany wraz z powstaniem laboratorium, czy też od jakiegoś określonego momentu w czasie? A może oba przypadki są prawidłowe?

Obszar wiedzy zawsze jest możliwy do przypisania od momentu powstania laboratorium. Jeśli powstaje laboratorium badawcze to z samego profilu działalności wynika, w jakim obszarze wiedzy prowadzone są badania.

Czy w rozumieniu pkt 13.1 ppkt 7 - certyfikat wydany na podstawie ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U z 2015 r. poz. 1203), wystarczy znacznik, iż laboratorium posiada taki certyfikat? Czy może wymagane są jakieś dodatkowe z tym związane dane?

Wystarczy tylko znacznik.

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/laboratoria

Last update: **2017/03/27 14:40**



[← Powrót](#)

13. Udział w tworzeniu strategicznej infrastruktury badawczej

Co mam zrobić gdy nie widzę danych w raporcie?

Dane do raportu pobierają się na podstawie zdefiniowanych reguł. W pierwszej kolejności należy zweryfikować czy dane spełniają te reguły.

[Przejdź do reguł weryfikacji danych](#)

[Przejdź do szczegółów specyfikacji działu](#)

Dlaczego nie widzę danych w raporcie skoro na zestawieniu infrastruktury określiłem ją jako 'strategiczna'?

Raport generowany jest na podstawie dedykowanego zestawienia „Udział w tworzeniu strategicznej infrastruktury badawczej”. Dostępne z menu: *Infrastruktura > Udział w tworzeniu strategicznej infrastruktury badawczej*

Wymagane role: [Przejdź do szczegółów](#)

Warunki pobierania danych: [Dział 13 - Udział w tworzeniu strategicznej infrastruktury badawczej](#)

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/infrastruktura

Last update: **2017/03/02 12:28**



[← Powrót](#)

14. Praktyczne efekty badań naukowych lub prac rozwojowych oraz twórczości artystycznej

Co mam zrobić gdy nie widzę danych w raporcie?

Dane do raportu pobierają się na podstawie zdefiniowanych reguł. W pierwszej kolejności należy zweryfikować czy dane spełniają te reguły.

[Przejdź do reguł weryfikacji danych](#)

[Przejdź do szczegółów specyfikacji działu](#)

Czy dozwolone jest dołączenie faktury z systemu finansowo-księgowego?

Dopuszcza się dołączanie do ankiety kopii faktur, o których mowa w § 3 ust. 4 rozporządzenia w formie plików o rozszerzeniu .pdf, wygenerowanych bezpośrednio z systemu finansowo-księgowego jednostki, gdzie są przechowywane w formie elektronicznej. W treści faktury, oprócz daty jej wystawienia i kwoty, musi znajdować się informacja, z której wynika, że dotyczy ona przychodów jednostki z tytułu praktycznego wykorzystania konkretnych wyników badań naukowych lub prac badawczo-rozwojowych przeprowadzonych w jednostce.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-09

Czy przychody z wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych z tytułu opracowania produktu w module 'Praktyczne efekty badań naukowych lub prac rozwojowych oraz twórczości artystycznej', należy podać w złotych brutto?

Przychody z tego tytułu należy podać w złotych brutto.

Czy punkty za przychody z tytułu ekspertyz wyliczane są od sumy wszystkich ekspertyz, czy do tych które mają jednostkową wartość powyżej 50 tys. zł?

Przychody najpierw będą zsumowane, a dopiero potem będzie wyliczona liczba punktów należnych jednostce. Zgodnie z rozporządzeniem - 1 punkt za każde 30 tys. zł.

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - Pomoc Systemu

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/praktyczne_efekty

Last update: **2017/03/27 14:41**



[← Powrót](#)

15. Informacja o najważniejszych osiągnięciach jednostki w okresie objętym ankietą w zakresie pozostałych efektów działalności naukowej i artystycznej

Co mam zrobić gdy nie widzę danych w raporcie?

Dane do raportu pobierają się na podstawie zdefiniowanych reguł. W pierwszej kolejności należy zweryfikować czy dane spełniają te reguły.

[Przejdź do reguł weryfikacji danych](#)

[Przejdź do szczegółów specyfikacji działu](#)

Według karty oceny osiągnięcia będą oceniane w 4 podgrupach: (1) Efekty badań...; (2) Udokumentowane zastosowania...; (3) Osiągnięcia świadczące o pozycji międzynarodowej jednostki...; (4) organizacja międzynarodowych konferencji... . W jaki sposób mamy je do tych podgrup przypisać? W nazwie osiągnięcia nie mamy na to miejsca. Może dorobić dodatkową rubryczkę?

W systemie POL-on nie ma możliwości przyporządkowania osiągnięcia do odpowiedniej kategorii ponieważ jest to realizowane przez ewaluatorów na poziomie oceny.

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/najwazniejsze_osiagniecia

Last update: **2017/03/06 14:49**



[← Powrót](#)

16. Wykaz wydawanych przez jednostkę czasopism naukowych zamieszczonych w części A albo C wykazu czasopism naukowych, o których mowa odpowiednio w § 15 ust. 1 pkt 1 albo 3 rozporządzenia

Co mam zrobić gdy nie widzę danych w raporcie?

Dane do raportu pobierają się na podstawie zdefiniowanych reguł. W pierwszej kolejności należy zweryfikować czy dane spełniają te reguły.

[Przejdź do reguł weryfikacji danych](#)

[Przejdź do szczegółów specyfikacji działu](#)

W jaki sposób będą pobierane dane do ankiety jednostki w kontekście wydawanych przez jednostkę naukową czasopism naukowych? - Czy do ankiety jednostki pobierane są czasopisma naukowe, dla których zakończono lub zawieszono wydawanie w czasie trwania ankiety? Przykład: Czasopismo wydawane jest od 2011 roku. W roku 2014 wydawanie zostało zakończone lub zawieszona. - Czy czasopismo powinno się pobrać do ankiety w przypadku gdy: Czasopismo wydawane jest od 2011 roku. W roku 2014 wydawanie zostało zakończone lub zawieszona. W roku 2016 wydawanie zostało wznowione.

W każdym przypadku publikacja powinna zostać pobrana w czasopiśmie naukowym wydawanym w którymkolwiek roku z okresu 2013-2016 na podstawie § 32 rozporządzenia.

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/wydawane_czasopisma

Last update: **2017/03/10 11:52**



[← Powrót](#)

17. Wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych

Co mam zrobić gdy nie widzę danych w raporcie?

Dane do raportu pobierają się na podstawie zdefiniowanych reguł. W pierwszej kolejności należy zweryfikować czy dane spełniają te reguły.

[Przejdź do reguł weryfikacji danych](#)

[Przejdź do szczegółów specyfikacji działu](#)

Czy dozwolone jest dołączenie faktury z systemu finansowo-księgowego?

Dopuszcza się dołączanie do ankiety kopii faktur, o których mowa w § 3 ust. 4 rozporządzenia w formie plików o rozszerzeniu .pdf, wygenerowanych bezpośrednio z systemu finansowo-księgowego jednostki, gdzie są przechowywane w formie elektronicznej. W treści faktury, oprócz daty jej wystawienia i kwoty, musi znajdować się informacja, z której wynika, że dotyczy ona przychodów jednostki z tytułu praktycznego wykorzystania konkretnych wyników badań naukowych lub prac badawczo-rozwojowych przeprowadzonych w jednostce.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-09

Czy ten sam produkt można zgłosić jako wdrożenie i aplikację?

Ten sam produkt nie może być zgłoszony zarówno jako wdrożenie jak i jako aplikacja.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-09

Czy umowę wdrożeniową wraz z przychodami z tytułu tej umowy można wykazać w dwóch miejscach: 'wdrożenia' i 'efekty praktyczne'?

Umowy wdrożeniowej nie można podać w „efektach praktycznych” chyba, że, niezależnie od wdrożenia, nastąpiła sprzedaż wyników badań w formie odpowiadającej „efektom praktycznym”.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

Jak należy dokumentować wdrożenia, w przypadku których w umowie zawarte są klauzule poufności?

Zgodnie z art. 4c ust. 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045), informacje zawarte w Systemie są dostępne Ministrowi, ministrowi nadzorującemu jednostkę naukową, kierownikowi jednostki naukowej zatrudniającej pracownika naukowego i Komitetowi Ewaluacji Jednostek Naukowych, a w przypadku uczelni - także rektorom w zakresie

dotyczącym kierowanych przez nich jednostek naukowych. Dostęp do danych i informacji, o których mowa w ust. 10 pkt 1-9 ustawy, przysługuje również Narodowemu Centrum Nauki. Ponadto zgodnie z art. 4c ust. 13 ustawy, dostęp do danych z wyłączeniem informacji o przychodach jednostki naukowej oraz danych osobowych zawartych w centralnym wykazie pracowników naukowych zatrudnionych w jednostkach naukowych przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach stosunku pracy, są powszechnie dostępne. Rodzaj, zakres i charakter wprowadzanych danych i informacji do Systemu Informacji o Nauce wynika z ustawowego obowiązku określonego w art. 4c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania oraz wydanego na jego podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce (Dz. U. poz.944). Wyłączenie tego obowiązku może wynikać tylko z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i w tym zakresie należy wymienić m. in. tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) oraz informacje niejawne, czy też informacje, które chronią prywatność danej osoby.

Ta ochrona wyklucza możliwość ich publicznego dostępu, ale również zamieszczanie informacji i danych o tych pracach w Systemie Informacji o Nauce. Bez znaczenia natomiast pozostaje kwestia czy mamy do czynienia z projektami finansowanymi ze środków na naukę, czy też zleconymi jednostkom naukowym przez inne podmioty.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

Jakie są dozwolone formaty karty wdrożenia?

Uwaga!

Nie należy potwierdzać wdrożeń na wzorcach z poprzedniej kategoryzacji (z 2013 r.). Dopuszczalny jest natomiast wzorzec z rozporządzenia z 2015 r. oraz karty, które zawierają wszystkie niezbędne dane zamieszczone we wzorze z obecnie obowiązującego rozporządzenia (również w tłumaczeniu na język angielski).

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-09

Gdzie można znaleźć definicję pojęć: efekty praktyczne, wdrożenia i aplikacja produktu, na potrzeby wymogów ankiety.

Informacje dostępne są w dziale [Definicje](#).

Wdrożenia- nie przechodzą do raportu wdrożenia, do których nie podpieliśmy skanów faktur. Faktury te prześlemy na nośniku zewn. ze względu na ich liczbę. Czy takie wdrożenia 'przejdą' do ankiety bez podpiętych skanów, czy dopiero Państwo po otrzymaniu nośnika przeniosą je tam?

Zgodnie z komunikatem: ([Przejdź do komunikatu](#)) na nośnikach można przekazać faktury. W ramach wdrożeń należy wskazać również kartę wdrożenia. Karta wdrożenia ta musi być załączona w systemie.

From:

<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:

http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/wdrozenia

Last update: **2017/03/27 14:44**



[← Powrót](#)

18. Aplikacje produktów będących wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w jednostce dokonane przez inne podmioty

Co mam zrobić gdy nie widzę danych w raporcie?

Dane do raportu pobierają się na podstawie zdefiniowanych reguł. W pierwszej kolejności należy zweryfikować czy dane spełniają te reguły.

[Przejdź do reguł weryfikacji danych](#)

[Przejdź do szczegółów specyfikacji działu](#)

Co należy wpisać w polu 'Forma prawna przekazania produktu' w karcie aplikacji produktu?

Poniżej podane są przykładowe formy prawne przekazania produktu:

- umowa o wykonanie pracy badawczej nr...../data,
- zlecenie nr...../data, - raport z badań nr/data,
- sprawozdanie z badań nr..../data,
- dokument przekazania próbek (protokół).....data,
- protokół odbioru...../data,
- umowa konsorcjum nr...../data,
- umowa o współpracy nr...../data

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

Czy publikacje naukowe w czasopismach, monografie i wystąpienia konferencyjne można traktować jako aplikacje i stosować do tego 'karty aplikacji produktów'?

Nie. Opublikowanie wyników nie spełnia kryterium zastosowania aplikacji, zgodnie z rozporządzeniem par. 17 ust. 1 pkt 5 - aplikacje wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności artystycznej prowadzonych w jednostce, zastosowanych w sferze gospodarczej lub społecznej w innych podmiotach niż oceniana jednostka.

Czy ten sam produkt można zgłosić jako wdrożenie i aplikację?

Ten sam produkt nie może być zgłoszony zarówno jako wdrożenie jak i jako aplikacja.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-09

Czy w punkcie 6 'zasięg oddziaływania aplikacji produktu w latach ... - ...' należy podać maksymalny czas oddziaływania aplikacji czy też ograniczyć zasięg do okresu objętego ankietą, czyli na lata 2013-2016?

W tym punkcie należy podać zasięg oddziaływania aplikacji również w tych latach, które wychodzą poza okres objęty ankietą, czyli poza lata 2013-2016.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-02

Gdzie można znaleźć definicję pojęć: efekty praktyczne, wdrożenia i aplikacja produktu, na potrzeby wymogów ankiety.

Informacje dostępne są w dziale [Definicje](#).

W punkcie B18 dotyczącym aplikacji jedna aplikacja potwierdzona jest przez wiele podmiotów (posiadamy wiele kart aplikacyjnych dla tego samego produktu). W jaki sposób ją zamieścić aby potwierdzić jej zasięg, ponieważ system daje możliwość wyboru tylko jednej możliwości? (Produkt był stosowany przez wielu rolników, każdy rolnik pochodził z innej gminy i kto inny potwierdził jego stosowanie).

W takich przypadkach należy wskazać jednego rolnika (podmiot), (ponieważ nie ma możliwości wykazać wielu) - ale zasięg powinien zostać ustawiony na odpowiedni do całkowitego rozpowszechnienia aplikacji. Należy załączyć tu również wszystkie karty aplikacji.

Odpowiedź udzielona przez MNiSW dnia: 2017-03-20

From:
<http://polonhelp.opi.org.pl/help/> - **Pomoc Systemu**

Permanent link:
http://polonhelp.opi.org.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/faq/aplikacje

Last update: **2017/03/27 14:46**

